



**REPUBLIKA E SHQIPERISE  
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK**

**DOKUMENTAT STANDARDE  
TË PROCEDURËS SË HAPUR  
MALLRA <sup>1</sup>**

**“BLERJE ORENDI DHE PAJISJE PËR MOBILIM ZYRA PËR 9 (NËNTË)  
AUTORITETE KONTRAKTORE)**

**MARRËVESHJE KUADËR**

**Fondi i Përgjithshëm Marëveshjes Kuadër: 50,230,487 (pesëdhjetë milion e dyqind e tridhjetë mijë e katërqind e tetëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH);**

<sup>1</sup>

Në rastet e mosparashikimeve konkrete në këtë set dokumentash autoriteti kontraktor do ti referohet parashikimeve të legjislacionit dhe rregullave të prokurimit publik në fuqi.

## I NJOFTIMI I KONTRATËS

### Seksioni 1. Autoriteti Kontraktor

#### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara

Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.

Personi pergjegjes: **Suela HAXHIJA**

Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)

Tel/Fax/email **Suela.Haxhija@mb.gov.al**

#### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion qëndror	Institucion i pavarur
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e qeverisjes vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po  Jo

### Seksioni 2. Objekti i kontratës

#### 2.1 Numri i referencës së procedurës : REF-85915-02-04-2021

#### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

#### 2.4 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po **X** Jo

**Në Marrëveshjen Kuadër me 1 Operator Ekonomik, kur të gjitha kushtet janë të përcaktuara, të jepen arsyet e përzgjedhjes së kësaj lloj Marrëveshje Kuadër.**

Marrëveshja kuadër do të aplikohet me një operator të vetëm ekonomik, me qëllim lidhjen e kontratave të bazuara në këtë marrëveshje, brenda kufijve dhe kushteve të parashtruara në marrëveshjen kuadër. Lidhja e marrëveshjes kuadër me një operator ekonomik është më e përshtatshme duke patur parasysh natyrën e mallrave, specifikimeve teknike, ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara. Kjo lloj marrëveshje është e parashikuar në nenin 35/1 të ligjit nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”, i ndryshuar; në pikën 1/a të nenit 47 “Llojet e marrëveshjes kuadër” të VKM-së nr.914 datë 29.12.2014 “Rregullat e Prokurimit Publik”, i ndryshuar; si dhe në pikën 1.4; Udhëzimin Nr.8, datë 20.02.2018 “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrave dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra e shërbime”, i ndryshuar.

**2.5 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: 1 (një) Operatorë Ekonomik.**

<b>2.6</b>	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	<p>Nuk do të ketë rihapje të konkursit.</p> <p>Kontratat do të lidhen sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor të përcaktuara në pikën 2.7 të DT, me operatorin ekonomik të suksesshëm.</p> <p>Dhënia e kontrates do të bëhet nga Autoriteti Kontraktor i përcaktuar në pikën 2.7 të DT.</p> <p>Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatori ekonomik, palë në marrëveshje.</p> <p>Ne rast të lindjes së nevojës konkrete për të lidhur një kontratë brenda marrëveshjes kuadër, autoriteti kontraktor duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me sasi të përkatëse.</p> <p>Autoriteti kontraktor i kërkon operatorit ekonomik, fitues të japë ofertën e tij.</p> <p>Komunikimi ndërmjet autoritetit kontraktor dhe operatorit ekonomik, bëhet në formë të shkruar, ose elektronike (email, fax, etj.) dhe në çdo rast duhet të dokumentohet dhe të bëhet pjesë e dosjes së procedurës.</p> <p>Sasitë e parashikuara dhe të kërkuara janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato.</p>
------------	--	--

		<p>Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara. (por ne cdo rast brenda vleres se perlogaritur të marreveshjes kuader).</p> <p>Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.</p> <p>Çmimet për njësi janë percaktuar në Formularin e Cmimit të Ofertës.</p> <p>Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.</p>
--	--	---

## 2.7 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër:

1. **Ministria e Turizmit dhe Mjedisit**, me fond të Marrëveshjes Kuadër: 1,660,037 (një milion e gjashtëqind e gjashtëdhjetë mijë e tridhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH);
2. **Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat**, me fond të Marrëveshjes Kuadër: 13,210,011 (trembëdhjetë milion e dyqind e dhjetë mijë e njëmbëdhjetë) Lekë (pa TVSH);
3. **Drejtoria e përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit**, me fond të marrëveshjes kuadër: 1,098,601 (një milion e nëntëdhjetë e tetë mijë e gjashtëqind e një) lekë (pa TVSH);
4. **Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit**, me fond të Marrëveshjes Kuadër: 12,314,874 (dymbëdhjetë milion e treqind e katërbëdhjetë mijë e tetëqind e shtatëdhjetë e katër) Lekë (pa TVSH);
5. **Arkivi Shtetëror i Sistemit Gjyqësor**, me fond të Marrëveshjes Kuadër: **1,582,568** (një milion e pesëqind e tetëdhjetë e dy mijë e pesëqind e gjashtëdhjetë e tetë) Lekë (pa TVSH);
6. **Agjencia Kombëtare e Mbrojtjes Civile**, me fond të marrëveshjes kuadër: **6,699,857** (gjashtë milion e gjashtëqind e nëntëdhjetë e nëntë mijë e tetëqind e pesëdhjetë e shtatë) lekë (pa TVSH);
7. **Inspektoriati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit**, me fond të marrëveshjes kuadër: **3,685,437** (tre milion e gjashtëqind e tetëdhjetë e pesë mijë e katërqind e tridhjetë e shtatë) lekë (pa TVSH);
8. **Arkivi Qendror Teknik i Ndërtimit**, me fond të Marrëveshjes Kuadër: 1,657,199 (një milion e gjashtëqind e pesëdhjetë e shtatë mijë e njeqind e nëntëdhjetë e nëntë) Lekë (pa TVSH);
9. **Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, dhe Aparatet në Varësi**, me fond të marrëveshjes kuadër: 8,321,904 (tetë milion e treqind e njëzetë e një mijë e nëntëqind e katër) lekë (pa TVSH);

## 2.8 Përshkrim i shkurtër i kontratës/marrëveshjes kuadër

1. Fondi limit/Vlera e pritshme e kontratës: **50,230,487** (pesëdhjetë milion e dyqind e tridhjetë mijë e katërqind e tetëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH).

2. Në rastin kur objekti i prokurimit përbëhet nga disa artikuj, **shumatorja e çmimeve për njësi, nuk aplikohet.**
3. Burimi i Financimit Buxheti i Shtetit
4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër **“Blerje orendi dhe pajisje për mobilim zyra për 9 (nëntë) autoritete kontraktore”.**

## **2.9 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:**

Nga lidhja e kontratës/ kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoriteteve kontraktore, brenda afatit të marrëveshjes kuadër.

### 2.9.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

<b>Kohëzgjatja në muaj: 12 Muaj</b>
-------------------------------------

## **2.10 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër:**

Në të gjitha adresat, godinat dhe territoret në të cilat Autoritet Kontraktore të përcaktuara në pikën 2.7 të DT-së, ku kanë vendndodhjet dhe ushtrojnë aktivitetin e tyre.

1. Ministria e Turizmit dhe Mjedisit, Tiranë
2. Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat, Tiranë
3. Drejtoria e përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit, Tiranë
4. Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit, Tiranë
5. Arkivi Shtetëror i Sistemit Gjyqësor, Tiranë
6. Agjencia Kombëtare e Mbrojtjes Civile, Tiranë
7. Inspektoriati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit, Tiranë
8. Arkvi Qendror Teknik i Ndërtimit, Tiranë
9. Ministria e Arsimit, Sportit dhe Rinisë, dhe Aparatet në Varësi:
  - Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar, Tiranë
  - Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencor dhe Inovacionit, Tiranë
  - Agjencia Kombëtare e Rinisë, Tiranë
  - Agjencia e Sigurimit të Cilësisë ne Arsimin Parauniversitar, Tiranë

## **2.11 Ndarja në LOTE:**

Po            Jo     

*Nëse po,*

## **2.12 Përshkrim i shkurtër i loteve**

(Objekti dhe fondi limit i LOTEVE)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

etj

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë.

### 2.13 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka):

Ose: nga   në

### 2.14 Do të pranohen variantet:

Po  Jo

#### 2.14.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po  Jo

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: \_\_\_\_\_

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po  Jo

### Shenime te tjera

**“Në zbatim të ligjit Nr. 87/2019 "Për faturën dhe sistemin e monitorimit të qarkullimit", i ndryshuar, Operatorët ekonomikë të shpallur fitues për nënshkrimin e një kontrate publike në përfundim të procedurës, duhet të kenë:**

- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin, për tatimpaguesit që përdorin Platformen Qendrore të Faturave
- Kopje të Certifikatës elektronike për Fiskalizimin dhe Kopje të vlefshme të Kontratës së lidhur me Shoqërinë e Certifikuar për zgjidhjen softëere-ike në përdorim, për tatimpaguesit që lëshojnë faturat nëpërmjet zgjidhjes softëare-ike.”.

**2.15. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**2.16. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

### **Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik**

**3.1 Kriteret e Pranimit** sipas shtojcës 9.

**3.2 Sigurimi i Ofertës<sup>2</sup>: nuk kërkohet** (i zbatueshëm në rastin e procedurave të prokurimit me vlerë më të lartë se kufiri i lartë monetar, në rast se kërkohet nga autoriteti kontraktor).

Operatori Ekonomik paraqet Formularin e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, sipas Shtojcës 4. Vlera e kërkuar e sigurimit të ofertës është \_\_\_\_\_ Lekë (shuma e shprehur në fjalë).

Në rastet e dorëzimit të ofertës për Lote, vlera e sigurimit të ofertës, kur kërkohet, për secilin nga Lotet është si më poshtë:

Loti 1 \_\_\_\_\_ Lekë

Loti 2 \_\_\_\_\_ Lekë

### **Seksioni 4 Procedura**

**4.1 Lloji i procedurës:** E Hapur

Procedurë prokurimi e rishpallur

Po  Jo

Nëse është procedurë e rishpallur të plotësohen të dhënat identifikuese të procedurës së anuluar:

a) Numri i referencës në sistemin e prokurimit elektronik të procedurës së prokurimit të anuluar

---

<sup>2</sup> Sigurimi i ofertes nuk kërkohet në procedurat e prokurimit me vlerë më të ulët se kufiri i lartë monetar

- b) Objekti i prokurimit të procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_  
c) Fondi limit i procedurës së prokurimit të anuluar \_\_\_\_\_

#### 4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

##### A) çmimi më i ulët

*Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës, referuar sasive të pritshme të përcaktura në shtojcën 12 “Sasia dhe grafiku i lëvrimit” të DT.*

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

*Ose*

##### B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë  
etj.  pikë

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

#### 4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **01/03/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)**

#### 4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **01/03/2021** (dd/mm/vvvv) Ora: **12:00**

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brëndshme, Tiranë.

**Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.**

**4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150** (e shprehur në ditë)

**4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Shqip      **X**      Anglisht        
Tjetër      \_\_\_\_\_

### **Seksioni 5 Informacione plotësuese**

**5.1 Dokumenta me pagesë** (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po            Jo      **X**

*Nëse Po*

Monedha      \_\_\_\_\_      Çmimi      \_\_\_\_\_

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomikë. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

**5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)**

---

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **05/02/2021**

**Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor, i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike**

**1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor**

Emri Agjencia e Blerjeve të Përqendruara  
Adresa Sheshi Skënderbej Nr. 3, Tiranë.  
Personi përgjegjës: Suela HAXHIJA  
Faqja në Internet [www.abp.gov.al](http://www.abp.gov.al)  
Tel/Fax/email [Suela.Haxhija@mb.gov.al](mailto:Suela.Haxhija@mb.gov.al)

**2. Lloji i procedurës së prokurimit:** Procedurë e hapur, Marrëveshje Kuadër me një operatorë ekonomik ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara, me afat të Marrëveshjes Kuadër 12 muaj.

**3. Numri i referencës së procedurës/lotit : REF-85915-02-04-2021**

**4. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër:** “Blerje orendi dhe pajisje për mobilim zyra për 9 (nëntë) autoritete kontraktore”.

**5. Fondi i marrëveshjes kuadër:** 50,230,487 (pesëdhjetë milion e dyqind e tridhjetë mijë e katërqind e tetëdhjetë e shtatë) Lekë (pa TVSH).

**6. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:** Nga lidhja e kontratës/kontratave, deri në plotësimin e nevojave të autoriteteve kontraktore brenda marrëveshjes kuadër.

**7. Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: 01/03/2021 (dd/mm/vvvv) Ora: 12:00

Vendi: [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al)

**8. Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:**

Data: 01/03/2021 (dd/mm/vvvv) Ora: 12:00

Vendi: Agjencia e Blerjeve të Përqendruara në Ministrinë e Brëndshme, Tiranë.

## II. UDHËZIME PËR OPERATORËT EKONOMIKË

### Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertes duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit
- 1.5 Operatori ekonomik, mban përgjegjësi për të gjithë dokumentacionin e paraqitur si pjesë e ofertës. Në rast verifikimi të përmbajtjes së dokumentacionit të paraqitur, apo të vetëdeklarimeve, kur përmbajtja e tyre nuk rezulton e vërtetë, operatori ekonomik ndodhet në kushtet e parashikuara në nenin 13, pika 3, gërma (a) të LPP-së.
- 1.6 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formulari i Ofertës, plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_.
- c) Deklaratën për paraqitje oferte të pavarur sipas shtojcës 2/1.
- ç) Dokumentat dhe vërtetimet e kërkuara në Shtojcën 8.
- d) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.

Me plotesimin e Shtojcës “Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së Dispozitave Ligjore në Marrëdhëniet e Punës“, operatori ekonomik pranon se ka kontrata pune me çdo punëmarrës dhe që respekton të drejtat e punëmarrësve, sipas dispozitave të Kodit të Punës (ku përfshihen edhe të drejtat e gruas shtatzënë, gruas që sapo ka lindur dhe/ose gruas me fëmijë në gji, të parashikuara në nenet 104, 105, 105/a, 106, 108 dhe 115, dhe të legjislacionin të punës në tërësi.

- 1.7 Fshehtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën origjinale të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr e Njoftimit \_  
**“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA dd/mm/vv  
\_\_\_\_\_ orës \_\_\_\_\_”**

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

- 1.9 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t’i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfë që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: “**MODIFIKIM OFERTE**” ose “**TËRHEQJE OFERTE**”.

**Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri përpara përfundimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave, pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, [www.app.gov.al](http://www.app.gov.al).**

## **Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike**

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të levrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.

- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës, çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4. Në rastin e nje marrëveshje kuadër ku të gjitha kushtet NUK janë përcaktuar, çmimet për kontratat e bazuara në marrëveshjen kuadër nuk janë të fiksuara; ato janë objekt i ndryshimit pas një mini-konkursi midis operatorëve ekonomikë, palë në marreveshjen kuadër.
- 2.5 Sigurimi i Ofertës, kur kërkohet, duhet të dorëzohet bashkë me ofertën para skadimit të afatit kohor për dorëzimin e ofertave. Mospajtimi me kërkesat për sigurimin e ofertës do të ketë si pasojë refuzimin e ofertës.
- 2.6 Sigurimi i Ofertës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:
- a) garanci bankare
  - b) garanci sigurimi

Formulari i sigurimit të ofertës duhet të nënshkruhet nga lëshuesi (Banka, kompania e sigurimit, etj) dhe duhet të dorëzohet së bashku me ofertën para hapjes së ofertave, përndryshe oferta do të refuzohet.

Dokumentat si më sipër duhet të jenë të vlefshëm përgjatë gjithë periudhës së vlefshmërisë së ofertës. Në rastin kur sigurimi i ofertës ka formën e një garancie bankare, Autoriteti Kontraktor ia rikthen ofertuesve sigurimin përkatës brenda 15 ditëve nga nënshkrimi i kontratës.

## **2.7 Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Në çdo rast, të paktën 5 ditë nga përpara përfundimit të afatit kohor për vlefshëminë e ofertave, autoriteti kontraktor mund t'i kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

## **2.8 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së**

### **Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave**

### 3.1 Kriteret e përzgjedhjes

**(Opsioni 1)** Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni si dhe çdo taksë tjetër sipas legjislacionit në fuqi;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

*Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.*

**(Opsioni 2)** Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë çdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret e vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në çdo rast, kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$P_o = P_{k1} + P_{k2} + P_{k3} + \dots$$

Ku:

$P_o$  - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar

$P_{k1}/P_{k2}/P_{k3}/\dots$  - janë pikët për çdo kriter të vlerësuar

Pikët për çdo kriter përlllogariten sipas formulës:

$$P_{k1} = V_{min k1} \times P_{max k1} / O_{k1}$$

$P_{k1}$ _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
$V_{min k1}$	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
$P_{max k1}$	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
$O_{k1}$	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

**Sqarim:** Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njëri prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

### **3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra**

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, si më mëposhtë:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumata në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumata në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më shumë se  $\pm 2\%$  e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar*

### **3.3 Ofertat anomalisht të ulëta**

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP .

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përllogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta  
M<sub>O</sub> – Mesatarja e Ofertave të vlefshme  
n – Numri i Ofertave të vlefshme  
Z<sub>M</sub> – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

**Vlera e Ofertës që vlerësohet <Z<sub>M</sub>..... , si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët**

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

**3.4.** Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

## **Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës**

### **4.1 Njoftimi i fituesit**

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 14. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

### **4.2 Sigurimi i kontratës**

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 19 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:  
i. garanci bankare

- ii. garanci sigurimi

**Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.**

#### 4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

**Shënim:** Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 1 në pikën 4.

### III. SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës ekonomike

Shtojca 2: Formulari i Ofertës ekonomike, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 2/1: Deklaratë për paraqitje oferte të pavarur

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Sigurimit të Ofertës

Shtojca 5: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 6: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 7: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 8: Deklaratë mbi përmbushjen e kriterëve të përgjithshme

Shtojca 8/1: Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave Ligjore në marrëdhëniet e punës

Shtojca 9: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 10: Specifikimet teknike

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 13: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 14: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 15 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 16: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 17: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 18: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 18/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 19: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 20: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 22: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 23: Formulari i Njoftimit të Anulimit

**Shtojca 1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

**FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE**

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-së

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

**TABELA E PËRGJITHSHME**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
1	<b>Dollap metalik me dyer</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 92 x 40 x 195 cm	Copë	12		
2	<b>Dollap metalik (mbajtëse dizenjosh horizontal)</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi) 125 x 87 x 10 cm	Copë	5		
3	<b>Dollap metalik me kanata rrëshqitëse</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 45 x 200 cm	Copë	2		
4	<b>Dollap për dosje dy kanatesh</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 45 x 180 cm	Copë	33		
5	<b>Dollap për dosje një kanatesh</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 45 x 180 cm	Copë	2		

Dokumentat Standarde të Tenderit

6	<b>Dollap rrobash për zyra (një kanat)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm</i>	Copë	112		
7	<b>Dollap me dy kanata</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 210 cm</i>	Copë	74		
8	<b>Dollap</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):120 x 50 x 85 cm</i>	Copë	25		
9	<b>Raft metalik për arkivë</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 42 x 250 cm</i>	Copë	48		
10	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	45		
11	<b>Raft për dosje, material MDF</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm</i>	Copë	69		
12	<b>Librari për dosje gjysmë e mbyllur, rang drejtuesi tip B</b>	Copë	2		
13	<b>Komodinë zyre</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm</i>	Copë	39		
14	<b>Sirtarierë e lëvizshme me rrota</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 53 x 60 cm (lartësi së bashku me rrotat)</i>	Copë	80		
15	<b>Skeleri metalike</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 40 x 270 cm</i>	Copë	8		
16	<b>Kasaforta sekrete</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm</i>	Copë	65		
17	<b>Karrige për salla konferencash</b>	Copë	45		
18	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	205		
19	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik</b>	Copë	98		
20	<b>Karrige të rënda tip kolltuku</b>	Copë	8		

21	<b>Karrige të thjeshta zyre</b>	Copë	208		
22	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 128 x 48 x 92 cm</i>	Copë	1		
23	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	67		
24	<b>Karrige statike me krahë mbështetës</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):60 x 40 x 80 cm</i>	Copë	26		
25	<b>Karrige për rangun drejtues</b>	Copë	2		
26	<b>Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)</b>	Copë	1		
27	<b>Raft me çelësa</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 23 x 140 cm</i>	Copë	5		
28	<b>Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)</b>	Copë	2		
29	<b>Poltron rrotullues (drejtuesi)</b>	Copë	8		
30	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	20		
31	<b>Tavolinë e mesme mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 255 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1		
32	<b>Tavolinë mbledhje ovale</b> <i>Përmasat: 210 cm x 80 cm , në qendër gjerësia:100 cm</i>	Copë	2		
33	<b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 200 x 90 x 75 cm</i>	Copë	4		
34	<b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 350 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1		
35	<b>Tavolinë mbledhje</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 500 x 285 x 75 cm</i>	Copë	1		
36	<b>Tavolinë kompjuteri</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 90 x 60 x 75 cm</i>	Copë	1		

Dokumentat Standarde të Tenderit

37	<b>Tavolinë zyre mesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 60 x 60 x 42 cm</i>	Copë	2		
38	<b>Tavolinë e vogël mesi, drejtuesi</b> <i>Përmasat e tavolinës të jenë jo më pak se 53 x 48 x 43 cm ku lartësia nuk duhet të kalojë 43cm</i>	Copë	1		
39	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	263		
40	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	15		
41	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 110 x 65 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 55 x h-68 cm</i>	Copë	3		
42	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 130 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	65		
43	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	69		
44	<b>Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	8		
45	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	21		
46	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm</i>	Copë	2		

Dokumentat Standarde të Tenderit

47	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi në formë L-je</b>	Copë	2		
48	<b>Tavolinë referimi salle</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 60 x 125 cm</i>	Copë	1		
49	<b>Krevat tek</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi): 190 x 90 cm</i>	Copë	4		
50	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	32		
51	<b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b>	Copë	115		
52	<b>Varëse rrobash e fiksuar në mur</b>	Copë	3		
53	<b>Pasqyrë muri për tualet</b> <i>Përmasa 80 x 60 cm</i>	Copë	9		
54	<b>Komplet perde</b>	Komplet	5		
55	<b>Perde roller</b>	Copë	32		
56	<b>Grila për dritare</b>	Copë	46		
57	<b>Aksesor mbajtës perde, druri</b>	Metër linear	10		
58	<b>Ndriçues tavoline</b>	Copë	3		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>50,230,487</b>

TABELAT E VEÇANTA PËR SECILIN AUTORITET KONTRAKTOR

<b>MINISTRIA E TURIZMIT</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>Sasitë e pritshme</b>	<b>Çmimet për njësi pa TVSH</b>	<b>Vlera pa TVSH</b>
1	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	10		
2	<b>Karrige statike me krahë mbështetës</b>	Copë	20		

Dokumentat Standarde të Tenderit

	<i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 60 x 40 x 80 cm</i>				
<b>3</b>	<b>Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)</b>	Copë	1		
<b>4</b>	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	10		
<b>5</b>	<b>Tavolinë zyre mesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 60 x 60 x 42 cm</i>	Copë	1		
<b>6</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	14		
<b>7</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	1		
<b>8</b>	<b>Grila për dritare</b>	Copë	10		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>1,660,037</b>

<b>Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat</b>					
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>Sasitë e pritshme</b>	<b>Çmimet për njësi pa TVSH</b>	<b>Vlera pa TVSH</b>
<b>1</b>	Dollap metalik me dyer Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 92 x 40 x 195 cm	Copë	12		
<b>2</b>	Dollap metalik me kanata rrëshqitëse Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 45 x 200 cm	Copë	2		
<b>3</b>	Dollap rrobash për zyra (një kanat) Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm	Copë	15		
<b>4</b>	Raft metalik për arkivë Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 42 x 250 cm	Copë	11		
<b>5</b>	Raft për dosje, material MDF Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm	Copë	45		
<b>6</b>	Komodinë zyre Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm	Copë	25		

Dokumentat Standarde të Tenderit

<b>7</b>	Skeleri metalike Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 40 x 270 cm	Copë	8		
<b>8</b>	Kasaforta sekrete Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm	Copë	25		
<b>9</b>	<b>Krevat tek</b> Përmasat (gjatësi x gjerësi): 190 x 90 cm	Copë	4		
<b>10</b>	Karrige për salla konferencash	Copë	20		
<b>11</b>	Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik	Copë	80		
<b>12</b>	Karrige të rënda tip kolltuku	Copë	8		
<b>13</b>	Karrige të thjeshta zyre	Copë	75		
<b>14</b>	Karrige për rangun drejtues	Copë	1		
<b>15</b>	Poltron rrotullues (drejtuesi)	Copë	8		
<b>16</b>	Tavolinë mbledhje ovale Përmasat: 210 cm x 80 cm , në qendër gjerësia:100 cm	Copë	1		
<b>17</b>	Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 200 x 90 x 75 cm	Copë	1		
<b>18</b>	Tavolinë kompjuteri Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 90 x 60 x 75 cm	Copë	1		
<b>19</b>	Tavolinë pune + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 130 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	65		
<b>20</b>	Tavolinë pune + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	12		
<b>21</b>	Tavolinë pune + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm	Copë	7		

Dokumentat Standarde të Tenderit

	Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm				
22	Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	2		
23	Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm	Copë	1		
24	Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)	Copë	30		
25	Pasqyrë muri për tualet Përmasa 80 x 60 cm	Copë	6		
26	Komplet perde	Komplet	5		
27	Perde roller	Copë	32		
28	Aksesor mbajtës perde, druri	Metër linear	10		
29	Ndriçues tavoline	Copë	3		
30	Tavolinë referimi salle Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 60 x 125 cm	Copë	1		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>13,210,011</b>

<b>Drejtoria e Përgjithshme e Rezervave Materiale të Shtetit</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
1	<b>Raft për dosje, material MDF</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm</i>	Copë	5		
2	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	9		

Dokumentat Standarde të Tenderit

<b>3</b>	<b>Karrige statike me krahë mbështetës</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 60 x 40 x 80 cm</i>	Copë	6		
<b>4</b>	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	1		
<b>5</b>	<b>Tavolinë mbledhje ovale</b> <i>Përmasat: 210 cm x 80 cm , në qendër gjerësia: 100 cm</i>	Copë	1		
<b>6</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	7		
<b>7</b>	<b>Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm</i> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	3		
<b>8</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm</i>	Copë	1		
<b>9</b>	<b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b>	Copë	5		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>1,098,601</b>

<b>Drejtoria e Përgjithshme e Policisë së Shtetit</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	<b>Dollap rrobash për zyra (një kanat)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm</i>	Copë	95		
<b>2</b>	<b>Sirtarierë e lëvizshme me rrota</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 53 x 60 cm (lartësi së bashku me rrotat)</i>	Copë	80		
<b>3</b>	<b>Kasaforta sekrete</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm</i>	Copë	30		
<b>4</b>	<b>Karrige për salla konferencash</b>	Copë	25		

Dokumentat Standarde të Tenderit

<b>5</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	80		
<b>6</b>	<b>Karrige të thjeshta zyre</b>	Copë	55		
<b>7</b>	<b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 200 x 90 x 75 cm</i>	Copë	3		
<b>8</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	110		
<b>9</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	10		
<b>10</b>	<b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b>	Copë	40		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>12,314,874</b>

<b>Arkivi Shtetëror i Sistemit Gjyqësor</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	<b>Dollap për dosje një kanatesh</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 45 x 180 cm</i>	Copë	2		
<b>2</b>	<b>Raft metalik për arkivë</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 42 x 250 cm</i>	Copë	37		
<b>3</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik</b>	Copë	8		
<b>4</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	8		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>1,582,568</b>

**Agjencia Kombëtare e Mbrojtjes Civile**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
1	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	35		
2	<b>Raft për dosje, material MDF</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm</i>	Copë	10		
3	<b>Librari për dosje gjysmë e mbyllur, rang drejtuesi tip B</b>	Copë	1		
4	<b>Komodinë zyre</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm</i>	Copë	11		
5	<b>Kasaforta sekrete</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm</i>	Copë	10		
6	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	48		
7	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik</b>	Copë	10		
8	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	31		
9	<b>Karrige për rangun drejtues</b>	Copë	1		
10	<b>Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)</b>	Copë	1		
11	<b>Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)</b>	Copë	1		
12	<b>Tavolinë e mesme mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 255 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1		
13	<b>Tavolinë zyre mesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 60 x 60 x 42 cm</i>	Copë	1		
14	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	48		

Dokumentat Standarde të Tenderit

<b>15</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</i> <i>180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	10		
<b>16</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi në formë L-je</b>	Copë	1		
<b>17</b>	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	15		
<b>18</b>	<b>Grila për dritare</b>	Copë	12		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>6,699,857</b>

<b>Inspektoriati Kombëtar i Mbrojtjes së Territorit</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	<b>Dollap për dosje dy kanatesh</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</i> <i>80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	33		
<b>2</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	28		
<b>3</b>	<b>Karrige të thjeshta zyre</b>	Copë	78		
<b>4</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</i> <i>140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	50		
<b>5</b>	<b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b>	Copë	40		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>3,685,437</b>

<b>Arkivi Qëndror Teknik i Ndërtimit</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	<b>Dollap metalik (mbajtëse dizenjosh horizontal)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi) 125 x 87 x 10 cm</i>	Copë	5		

Dokumentat Standarde të Tenderit

<b>2</b>	<b>Dollap rrobash për zyra (një kanat)</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm	Copë	2		
<b>3</b>	<b>Raft për dosje, material MDF</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm	Copë	9		
<b>4</b>	<b>Raft për dosje (etazher)</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 128 x 48 x 92 cm	Copë	1		
<b>5</b>	<b>Raft me çelësa</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 23 x 140 cm</i>	Copë	5		
<b>6</b>	<b>"Komodinë zyre</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm "	Copë	3		
<b>7</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	2		
<b>8</b>	<b>"Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë</b> <b>Tavolinë pune</b> (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm <b>Tavolinë pune</b> (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm <b>Komodinë me përmasa:</b> 40 x 60 x h-68 cm"	Copë	3		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>1,657,199</b>

<b>Ministria e Arsimit Sportit dhe Rinisë</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	15		

Dokumentat Standarde të Tenderit

<b>2</b>	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	15		
<b>3</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	15		
<b>4</b>	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	14		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>997,268</b>

<b>Drejtoria Rajonale e Arsimit Parauniversitar</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	<b>Dollap me dy kanata</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 210 cm</i>	Copë	40		
<b>2</b>	<b>Dollap</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 50 x 85 cm</i>	Copë	20		
<b>3</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	40		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>3,077,272</b>

<b>Agjencia Kombëtare e Kërkimit Shkencorë dhe Inovacionit</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	Librari për dosje gjysmë e mbyllur, rang drejtuesi tip B	Copë	1		
<b>2</b>	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	12		

<b>3</b>	<b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 350 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1		
<b>4</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 110 x 65 x 72 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 55 x h-68 cm</i>	Copë	3		
<b>5</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi në formë L-je</b>	Copë	1		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>604,316</b>

<b>Agjencia Kombëtare e Rinisë</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
<b>1</b>	<b>Dollap</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 50 x 85 cm</i>	Copë	5		
<b>2</b>	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	9		
<b>3</b>	<b>Tavolinë mbledhje</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 500 x 285 x 75 cm</i>	Copë	1		
<b>4</b>	<b>Tavolinë e vogël mesi, drejtuesi</b> <i>Përmasat e tavolinës të jenë jo më pak se 53 x 48 x 43 cm ku lartësia nuk duhet të kalojë 43cm</i>	Copë	1		
<b>5</b>	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	3		
<b>6</b>	<b>Varëse rrobash e fiksuar në mur</b>	Copë	3		
<b>7</b>	<b>Pasqyrë muri për tualet</b> <i>Përmasa 80 x 60 cm</i>	Copë	3		

8	Grila për dritare	Copë	12		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>1,000,712</b>

<b>Agjencia e Sigurimit të Cilesisë ne Arsimin Parauniversitar</b>					
Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	Sasitë e pritshme	Çmimet për njësi pa TVSH	Vlera pa TVSH
1	<b>Dollap me dy kanata</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 210 cm</i>	Copë	34		
2	<b>Karrige rrotulluese</b> zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik	Copë	34		
3	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	34		
4	<b>Grila për dritare</b>	Copë	12		
<b>Totali në lekë pa TVSH</b>					<b>2,642,337</b>

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_  
Vula \_\_\_\_\_

Shënim: Çmimet duhet të shprehen në Monedhën \_\_\_\_ (kërkuar në dokumentat e tenderit)

**Shënim: Klasifikimi përfundimtar i operatorëve ekonomik të suksesshëm në marrëveshjen kuadër do të bëhet sipas çmimit total të ofertës referuar sasive të pritshme të përcaktuara në shtojcën 12 të DT –së (Sasia dhe grafiku i lëvrimin).**

**Operatorët ekonomik duhet të plotësojnë të gjitha tabelat, si tabelën e përgjithshme dhe tabelat e veçanta të autoriteteve kontraktore me të dhënat e paraqitura dhe për artikuj të njëjtë të ofertojnë me çmim të njëjtë, pa tejkalar fondin e marrëveshjes kuadër të cdo autoriteti, në të kundërt oferta e tyre do të konsiderohet e pavlefshme.**

## Shtojca 2

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

### FORMULARI I OFERTËS EKONOMIKE

Emri i Ofertuesit \_\_\_\_\_

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_

Vula \_\_\_\_\_

**Shtojca 2/1**

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

**DEKLARATË**

**Për paraqitje Oferte të Pavarur**

E operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë: \_\_\_\_\_; nga Autoriteti Kontraktor: \_\_\_\_\_; me objekt: \_\_\_\_\_; me fond limit: \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, në mbështetje të nenit 1 të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, të ndryshuar si dhe në mbështetje të Ligjit Nr.9121/2003 “Për mbrojtjen e konkurrencës”, bëj këtë deklaram dhe garantoj se deklaratat e mëposhtme janë të vërteta dhe të plota në çdo aspekt:

Unë vërtetoj, në interes të: \_\_\_\_\_ që:  
(Emri i operatorit ekonomik)

1. Unë kam lexuar dhe kuptuar përmbajtjen e kësaj Deklarate;
2. Unë kuptoj që oferta e paraqitur do të s’kualifikohet dhe/ose përjashtohet nga pjesëmarrja në prokurimet publike, nëse kjo Deklaratë vërtetohet se nuk është e plotë dhe / ose e saktë në çdo aspekt;
3. Unë jam i autorizuar nga Ofertuesi të firmos këtë Deklaratë dhe të paraqes ofertë në interes të Ofertuesit;
4. Çdo person, firma e të cilit shfaqet në dokumentacionin e ofertës, është i autorizuar nga Ofertuesi për të përgatitur dhe për të nënshkruar ofertën në interes të Ofertuesit;
5. Për qëllim të kësaj deklarate dhe ofertës së paraqitur, unë kuptoj që fjala “konkurrentë” nënkupton çdo operator tjetër ekonomik, të ndryshëm nga Ofertuesi, të paraqitur ose jo si bashkim operatorësh ekonomik, që:
  - a) paraqesin një ofertë në përgjigje të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë, të bërë nga Autoriteti Kontraktor;
  - b) është një ofertues potencial, i cili bazuar në kualifikimin, aftësitë ose përvojat e tij, mundet të dorëzojë një ofertë në përgjigje, të Njoftimit të Kontratës dhe/ose të Ftesës për Ofertë.
6. Ofertuesi deklaron se: (kliko një nga alternativat e mëposhtme):

- a) Ofertuesi ka përgatitur ofertën e tij në mënyrë të pavarur, pa u konsultuar, pa komunikuar dhe pa bërë marrëveshje apo pa rënë dakord me asnjë konkurrent tjetër;
- b) Ofertuesi është konsultuar, ka komunikuar, ka bërë marrëveshje me një ose më shumë konkurrentë në lidhje me këtë procedurë prokurimi. Ofertuesi deklaron se në dokumentet bashkangjitur, në detajet e kësaj oferte, janë përfshirë emrat e konkurrentëve, natyra dhe shkaqet e konsultimit, komunikimit, marrëveshjes apo angazhimit (rasti i bashkimit të operatorëve ekonomikë ose nënkontraktimit).
7. Në veçanti, pa kufizuar paragrafët 6. a) dhe 6. b), të përmendur më lart, nuk ka pasur konsultime, komunikime, kontratë apo marrëveshje me ndonjë konkurrent në lidhje me:
- a) çmimet ;
  - b) metodat, faktorët ose formulat e përdorura për llogaritjen e çmimit;
  - c) qëllimin apo vendimin për të paraqitur apo jo një ofertë; ose,
  - d) paraqitjen e një oferte që nuk i plotëson specifikimet e kërkesës për ofertë.
8. Përveç kësaj, nuk ka pasur konsultime, komunikime, marrëveshje apo kontrata me ndonjë konkurrent në lidhje me cilësinë, sasinë, specifikimet apo dërgesa të veçanta të produkteve apo shërbimeve të cilat lidhen me prokurimin në fjalë, përveç se kur janë deklaruar sipas paragrafit të mësipërm 6. b).
9. Kushtet e ofertës nuk u janë bërë të njohura dhe as nuk do t'u bëhen të njohura me qëllim nga Ofertuesi konkurrentëve të tjerë, në çdo mënyrë qoftë, para datës dhe kohës së hapjes zyrtare të ofertave, shpalljes fitues dhe lidhjes së kontratës, vetëm nëse kërkohet me ligj ose nëse deklarohen në mënyrë specifike sipas paragrafit 6.b).

---

(Emri dhe Firma e Personit të Autorizuar për Përfaqësim të Ofertuesit)

---

(Titulli sipas pozicionit në punë) (Data)

### Shtojca 3

[ Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

#### **FTESA PËR OFERTË**

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....  
.....  
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni nje pershkrim te shkurter)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës \_\_\_\_\_

Oferta duhet të paraqitet

.....

[Jep adresën e saktë]

Përpara

.....

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese \_\_\_\_\_

Forma e komunikimit:

Me shkrim

elektronike (email, fax, etj)

#### Shtojca 4.

*[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]*

*[ Shtojcë për t'u paraqitur nga operatori ekonomik kur kërkohet nga autoriteti kontraktor]*

### FORMULARI I SIGURIMIT TË OFERTËS

*[Data]*

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

Në emër të: *[Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]*

\* \* \*

Procedura e prokurimit *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi *(nëse zbatohet)*: Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]/Nr.Referencës në faqen e APP-se*

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur,

*Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të siguruar] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës] / është garantuar pranë [emri dhe adresa e kompanisë së sigurimit] me një vlerë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ofertës, dorëzuar nga operatori i lartpërmendur ekonomik.*

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e *[emri i autoritetit kontraktor]* vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mospërmbushjen e njërit nga kushtet e mëposhtme:

- Ofertuesi e ka tërhequr ose ka ndryshuar ofertën, pas afatit përfundimtar për paraqitjen e ofertave ose para afatit përfundimtar, nëse është përcaktuar kështu në dokumentat e tenderit;
- Ofertuesi ka refuzuar nënshkrimin e kontratës se prokurimit kur autoriteti kontraktor e kërkon një gjë të tillë;
- Ofertuesi nuk ka paraqitur sigurimin e kontratës, ku oferta është shpallur fituese ose nuk ka plotësuar ndonjë kusht tjetër përpara nënshkrimit të kontratës së përcaktuar në dokumentat e tenderit.

Ky Sigurim është i vlefshëm për periudhën e specifikuar në *[njoftimin e kontratës ose ftesën për tender]*.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimit]

**Shtojca 5**

**LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik, nëse është rasti]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial

**KUJDES**

Çdo e dhënë, që nuk është regjistruar si e dhënë konfidenciale, do të konsiderohet se titullari i këtyre të drejtave ka dhënë vetë pëlqimin për dhënien e informacionit përkatës dhe Autoriteti Kontraktor nuk mban asnjë përgjegjësi për publikimin e këtij informacioni.

Nuk përbën sekret tregtar informacioni, që duhet të bëhet publik në bazë të ligjit, që lidhet me shkeljen e ligjit, apo që duhet të publikohet në bazë të praktikave të mira tregtare e parimeve të etikës tregtare. Përhapja e këtij informacioni vlerësohet e ligjshme, nëse nëpërmjet këtij akti synohet të mbrohet interesi publik.

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

## Shtojca 6

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE DHE REALIZIMIN E OBJEKTIT SIPAS GRAFIKUT TË LËVRIMIT**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e \_\_\_\_\_ të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj se:

Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me çertifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë si dhe marrim përsipër realizimin e objektit sipas grafikut të lëvrimit të përcaktuar nga autoriteti kontraktor.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

Përfaqësuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

## Shtojca 7

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

### **DEKLARATË** **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Konflikti i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejtë ose të tërthortë që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësisë të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohe në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut,

ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_

**Emri, Mbiemri, Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_

Vula

## Shtojca 8

[ *Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik* ]

### DEKLARATË MBI PËRMBUSHJEN E KRITEREVE TË PËRGJITHSHME

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilesinë \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_ deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë se:

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar për asnjë nga veprat penale, të parashikuara Nenin 45/1 të LPP.
- Personi/at në cilësinë e *anëtarit të organit administrativ, drejtuesit ose mbikëqyrësit, aksionerit ose ortakut, ose ka kompetenca përfaqësuese, vendimmarrjeje ose kontrolluese brenda operatorit ekonomik*, si më poshtë:

	Emër (Emrat)	Mbiemër	Datëlindje ditë muaj vit	Atësi	Amësi	Vendlindje
1						
2						
3						

nuk janë ose kanë qenë të dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë për asnjë nga veprat penale, të përcaktuara në nenin 45/1 të LPP<sup>3</sup>.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk është në proces falimentimi (statusi aktiv).

<sup>3</sup> Autorizoj Autoritetin Kontraktor të bëjë verifikimet përkatëse të gjendjes gjyqësore të personave të deklaruar në këtë Deklaratë.

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Data e dorëzimit të deklaratës \_\_\_\_\_**

**Nënshkrimi i ofertuesit \_\_\_\_\_**

**Vula \_\_\_\_\_**

**Shtojca 8/1**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik ]

**DEKLARATË MBI GARANTIMIN E ZBATUESHMËRISË SË DISPOZITAVE  
LIGJORE NË MARRËDHËNIET E PUNËS**

Deklaratë e Operatorit Ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë \_\_\_\_\_ nga Autoriteti Kontraktor \_\_\_\_\_ me objekt \_\_\_\_\_ me fond limit \_\_\_\_\_.

Unë i nënshkruari \_\_\_\_\_ me cilësinë e \_\_\_\_\_ të operatorit ekonomik \_\_\_\_\_, **deklaroj nën përgjegjësinë time të plotë që:**

- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ garanton mbrojtjen e të drejtës së punësimit dhe profesionit nga çdo formë diskriminimi, të parashikuar nga legjislacioni i punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ lidh me punëmarrësit kontratat përkatëse të punës dhe garanton masat në drejtim të sigurisë dhe shëndetit në punë për të Gjithë dhe, në mënyrë të veçantë, për grupet e rrezikuara, bazuar në legjislacionin e punës në fuqi.
- Operatori ekonomik \_\_\_\_\_ nuk ka masë Ligjore në fuqi, të vendosur nga Inspektoriati Shtetëror i Punës dhe Shërbimeve Shoqërore (ISHPSHSH). Në rastet kur janë konstatuar shkelje ligjore, operatori ekonomik ka marrë masat e nevojshme për adresimin e tyre, brenda afateve të përcaktuara nga ISHPSHSH.

**Data e dorëzimit të deklaratës** \_\_\_\_\_

**Përfaqësuesi i ofertuesit**

**Nënshkrimi**

**Vula**

## Shtojca 9

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor

### 1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Ofertuesi duhet të deklarojë se:

- a) Është i regjistruar në Qendrën Kombëtare të Biznesit dhe ka në fushën e veprimtarisë objektin e prokurimit. Në rastin kur ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, duhet të deklarojë se është i regjistruar si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.
- b) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- c) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- ç) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, për vepra që lidhen me veprimtarinë profesionale.
- d) ka paguar të gjitha detyrimet për pagimin e tatimeve e të kontributeve të sigurimeve shoqërore, sipas legjislacionit në fuqi.

Edhe Ofertuesi i huaj duhet të deklarojë se i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër nëpërmjet paraqitjes së një vetëdeklarate me shkrim.

Nëse gjuha e përdorur në procedurë është gjuha shqipe, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë vetëdeklaratën e lartpërmendur.

**Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet të ndryshohen nga autoritetet kontraktore.**

**Këto kritere duhet të plotësohen me dorëzimin e vetëdeklaratës me shkrim të subjektit, në ditën e hapjes së ofertës, sipas Shtojcës 8.**

**Në çdo rast, autoriteti kontraktor ka të drejtë të kryejë verifikimet e nevojshme mbi vërtetësinë e informacionit të deklaruar nga operatori ekonomik si më sipër.**

**Veç kësaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomikë, duhet të dorëzohen:**

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomikë është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

### 2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- b. Deklarate për paraqitje oferte të pavaruar sipas Shtojcës 2/1;
- ç. Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojcës 6;
- d. Deklaratë mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojcës 7;
- dh. Deklaratë mbi garantimin e zbatueshmërisë së dispozitave ligjore në marrëdhëniet e punës sipas Shtojcës 8/1;
- e. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

### 2.1. Kapaciteti ligjor/profesional i operatorëve ekonomikë:

Operatori ekonomik duhet të jete i pajisur edhe me certifikatat e meposhtme të lidhura me objektin që kërkohet të prokurohet:

- Sistemi manaxhimit të cilesise ISO 9001 (e vlefshme) Qëllimi i certifikimit të operatorit ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë në fushën e objektit që prokurohet
- Sistemi menaxhimit të shendetit dhe sigurimit ne pune OHSAS-18001 ose ISO 45001 (e vlefshme) Qëllimi i certifikimit të operatorit ekonomik pjesëmarrës duhet të jetë në fushën e objektit që prokurohet.

*Çertifikatat të jenë lëshuara nga një organ i vlerësimit të konformitetit, i akredituar nga organizmi kombëtar i akreditimit ose organizma ndërkombëtarë akreditues, të njohur nga Republika e Shqipërisë.*

*Në rastin e bashkimit të operatorëve ekonomik, sipas nenit 74 të VKM-914 date 29.12.2014, secili operator ekonomik duhet të dorëzojë certifikata ISO sipas zërave të punëve/mallrave/shërbimeve që do të marr përsipër të realizoj sipas aktmarrëveshjes.*

### 2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- 1) Kopje të deklaratave të **xhiros vjetore** ose vërtetim nga administrata tatimore, për xhiron e realizuar në tre vitet e fundit (**2017, 2018, 2019**), vlera mesatare e të cilës të jetë **jo më e vogël se 40% e vlerës së fondit limit.**
- 2) Operatori ekonomik duhet të paraqesë kopje të çertifikuara të **bilanceve të viteve: 2017, 2018, 2019** të paraqitura pranë autoriteteve përkatëse tatimore. *Në rast se operatori ekonomik është në kushtet e përcaktimeve të gërmës “c”, të nenit 41, të ligjit nr.10091, datë 05.03.2009, atëherë bilancet duhet të shoqërohen edhe me akt-ekspertizën e ekspertit kontabël të autorizuar*

### 2.3 Kapaciteti teknik:

1. Për të provuar përvojën e mëparshme, autoriteti kontraktor kërkon dëshmi për shërbimet e mëparshme, të ngjashme, të kryera gjatë tri viteve të fundit nga data e zhvillimit të procedurës, në një vlerë jo më të vogël se 40% të vlerës së fondit limit.

Autoriteti kontraktor si dëshmi për përvojën e mëparshme kërkon dokumentacionin si më poshtë:

- a) Vërtetime të lëshuara nga një ent publik ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara.
  - b) Fatura tatimore të shitjes, ku shënohen datat, shumat dhe shërbimet e realizuara, në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat.
- 2. Operatori ekonomik pjesëmarrës, duhet të ketë të punësuar për periudhën 3-mujore Nëntor 2020-Janar 2021, një staf punonjësish prej minimalisht 6 (gjashtë) persona. Për stafin e punonjësve ofertuesi duhet të paraqesë:**
- a) Vërtetim për kontributet e sigurimeve shoqërore e shëndetësore lëshuar nga administrata tatimore;
  - b) Listëpagesat e deklaruara në organet tatimore për periudhën **Nëntor 2020- Janar 2021**.
- 3. Operatori ekonomik pjesëmarrës, në rast se nuk është prodhues i mobiljeve të drurit, duhet të paraqesë një deklaratë ku të përcaktohet kompania prodhuese e mobiljeve dhe vendi i origjinës.**
- 4. Operatori ekonomik duhet të disponojë minimumi 3 (tre) mjete transporti mallrash, me kapacitet transportues të paktën 1 ton me qëllim transportin e mallit, të cilin duhet ta ketë në pronësi, huapërdorje ose me qira, dhe për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin përkatës, si më poshtë:**
- a) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen si më poshtë:
    - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
      - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj ose kontrata e shitblerjes ose kontrata e dhurimit ose çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
    - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
      - Kontratë qiraje.
  - b) Leje qarkullimi e mjetit.
  - c) Certifikatë e kontrollit teknik të mjeteve rrugore,
  - d) Policë për sigurimin e detyrueshëm të mjeteve,
  - e) Certifikatë për transport mallrash (e detyrueshme vetëm për mjetet me kapacitet transportues mbi 1500 kg).
  - f) Leje drejtimi automjeti, për të paktën 3 (tre) prej punonjësve.
- 5. Operatori ekonomik duhet të lëshojë një deklaratë për periudhën 1 vjecare të garancisë së mallrave që kërkohen të prokurohen, gjatë së cilës ofertuesi do të sigurojë riparimin, mirembajtjen dhe shërbimin pa pagesë, të defekteve për shkak të prodhimit dhe montimit.**
- 6. Operatori ekonomik duhet të disponojë ambjente prodhimi ose magazinimi, me sipërfaqe të paktën 100 m<sup>2</sup>, me qëllim magazinimin e mallit objekt kontrate, për të cilin duhet të paraqesë dokumentacionin e mëposhtëm.**
- a) Dokument që vërteton pronësinë ose qiramarrjen si më poshtë:
    - *Dokumentacioni që vërteton pronësinë:*
      - Çertifikata e pronësisë e lëshuar nga institucioni i autorizuar me ligj; ose
      - kontrata e shitblerjes; ose
      - kontrata e dhurimit; ose

- çdo dokument tjetër me anë të të cilit fitohet e drejta e pronësisë sipas Kodit Civil të Republikës së Shqipërisë.
  - *Dokumentacioni që vërteton marrjen me qira:*
    - Kontratë qiraje.
7. Operatori ekonomik duhet të paraqesë një deklaratë me anë të së cilës merr përsipër të kryejë shërbimin e transportit, montimit si dhe vendosjen neper vende të të gjithë artikujve në adresat e autoriteteve kontraktore, të përfshira në këtë procedurë prokurimi.
8. **Operatori ekonomik duhet të paraqesë mostrat e kërkuara në tabelën e mëposhtme:**

Nr.	Emertimi i Artikullit		Njesia
1	<b>Kasaforta sekrete</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm	Aktikulli <b>Nr. 16</b> në Tabelën e përgjithshme dhe në Specifikimet Teknike	Copë 1(një)
2	<b>Sirtarierë e lëvizshme me rrota</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 53 x 60 cm (lartësi së bashku me rrotat)	Aktikulli <b>Nr. 14</b> në Tabelën e përgjithshme dhe në Specifikimet Teknike	Copë 1(një)
3	<b>Karrige të thjeshta zyre</b>	Aktikulli <b>Nr. 21</b> në Tabelën e përgjithshme dhe në Specifikimet Teknike	Copë 1(një)

Secili prej artikujve të sipërcituar, duhet të dorëzohet në 1 (një) kampion/ mostër. Mostrat/ kampionet e kërkuara më sipër, duhet të kenë një etiketë, e cila të përmbajë: “emri i artikullit”, “datën e zhvillimit të tenderit”, “emrin e prodhuesit/ofertuesit”, “nënshkrimin dhe vulën e operatorit ekonomik”. Mostrat do të paraqiten në datën dhe orën e hapjes së ofertave pranë Ministrisë së Brendshme, Agjencia e Blerjeve të Përqendruara me adresë: Sheshi ”Skënderbej”, nr.3, Tiranë.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinale ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mosdorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

## Shtojca 10

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### SPECIFIKIMET TEKNIKE

**Përshkrimi i të dhënave teknike të mallrave objekt prokurimi të përshkuara sa më saktë dhe në mënyrë të plotë, duke krijuar kushte për konkurrim të paanshëm e të hapur ndërmjet të gjithë kandidatëve e ofertuesve. Kur është e mundur, specifikimet teknike duhet të përcaktohen në mënyrë të tillë që të kuptohen nga personat me aftësi të kufizuara.**



**MINISTRIA E BRENDSHME  
AGJENCIA E BLERJEVE TË PËRQENDRUARA**

# KATALOG

---

**BLERJE ORENDISH DHE PAJISJESH PËR  
MOBILIM ZYRASH**



## 1. HYRJJE

Agjencia e Blerjeve të Përqendruara, në cilësinë e Organit Qendror Blerës, në zbatim të Vendimit nr. 82, datë 14.02.2018 të Këshillit të Ministrave “Për ngarkimin e Agjencisë së Blerjeve të Përqendruara për kryerjen e procedurave të prokurimit publik, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, ministrive dhe institucioneve të varësisë, për disa mallra dhe shërbime”, prokuron fondet buxhetore, me vlerë mbi kufirin monetar të prokurimeve me vlera të vogla, në emër dhe për llogari të Kryeministrit, Ministrive dhe Institucioneve në varësi të tyre, për blerjen e mallrave dhe të shërbimeve të përcaktuara në pikën 1 të këtij vendimi.

Në pikën 1.4 të këtij vendimi është përcaktuar objekti “**Blerje orendish dhe pajisjesh për mobilim zyresh**”, ku në këtë kategori do të përfshihen tavolina, karrige, skrivani, poltrona, varëse rrobash, etazherë, kasaforta, dollape, komodina, si dhe materiale të tjera që janë në funksion të mobilimit të zyrës.

1. DOLLAP METALIK ME DYER	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	92 x 40 x 195 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Dollap metalik me dyer duhet të ketë strukturë prej çeliku të lyer që ti rezistojë korozionit dhe përkuljes. Dollapi duhet të sigurojë mbyllje me çelës. Hapësira e brendshme e dollapit ndahet në 5 hapësira. Sergjenet ndarës duhet të kenë përshtatje lartësie jo më shumë se 30 mm dhe të kenë aftësi mbajtëse jo më pak se 50 kg. Këmbët e dollapit duhet të kenë mundësi nivelimi.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>2. DOLLAP METALIK (MBAJTËSE DIZENJOSH HORIZONTAL)</b>	
<b>Përmasat e një sirtari duhet të jenë (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	125 x 87 x 10 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Dollapi metalik për mbajtje dizenjosh me sirtarë, është i përbërë, prej dy pjesëve me struktura të veçanta metalike që vendosen mbi njëra tjetrën dhe kanë nga pesë sirtarë secila.</p> <p>Sirtarët duhet të jenë me çelës qendror, ku çdo pesë sirtarë të secilës strukture të dollapit të mbylljen e të hapen njëkohësisht. Sirtarët duhet të kenë doreza plastike, në mënyrë që të mos dëmtohen gjatë hapjes dhe mbylljes. Lyerja duhet të jetë e realizuar me bojë të pjekur në furrë me temperaturë 180°C.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyra do të përcaktohet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>3. DOLLAP METALIK ME KANATA RRËSHQITËSE</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	120 x 45 x 200 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Dollap metalik me kanata rrëshqitëse duhet të ketë strukturë prej çeliku të lyer që ti rezistojë korrozionit dhe përkuljes. Dollapi duhet të sigurojë mbyllje me çelës. Dollapi është me kanata rrëshqitëse. Hapësira e brendshme e dollapit ndahet në 5 hapësira. Sergjenet ndarës duhet të kenë përshtatje lartësie jo më shumë se 30 mm dhe të kenë aftësi mbajtëse jo më pak se 50 kg. Këmbët e dollapit duhet të kenë mundësi nivelimi.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>4. DOLLAP PËR DOSJE DY KANATËSH</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	80 x 45 x 180 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Skeleti dhe kanatet duhet të jenë prej materiali melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Sergjenet do jenë prej materiali melaminë me trashësi 2.5 cm. Materiali të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njëjtit material. Bordet anësore të skeletit, sergjeneve dhe kanateve të jenë të veshura (borduara) me material plastik PVC. Kanatet të mbyllen me çelës. Pjesa e brendshme të ndahet në 5 (pesë) hapësira me sergjenë me mundësi regjistrimi sipas nevojës. Dorezat e kanateve dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

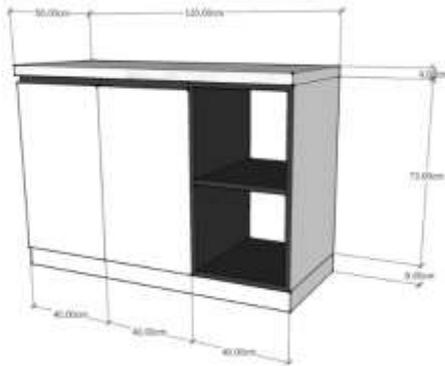
<b>6. DOLLAP RROBASH PËR ZYRA (NJË KANAT)</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	45 x 55 x 200 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Skeleti dhe kanati duhet të jenë prej materiali melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Materiali të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të dukshme të skeletit dhe kanatit të jenë borduara me material plastik PVC. Kanati të ketë mbyllje me çelës. Në pjesën e brendshme të ketë tub për varjen e rrobave dhe ndarje që formojnë dy hapësira në pjesën e poshtme. Të jetë i pajisur me tapa plastike kundër gërvishtjes. Dorezat e kanatit dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat

<b>5. DOLLAP PËR DOSJE NJË KANATËSH</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	45 x 45 x 180 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Skeleti dhe kanati do jetë prej materiali melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Sergjenet do jenë prej materiali melamine me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Materiali drusor të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njëjtit material. Bordet anësore të skeletit, sergjeneve dhe kanateve të jenë të veshura (borduara) me material plastik PVC. Kanati të mbyllet me çelës. Pjesa e brendshme të ndahet në pesë hapësira me sergjenë me mundësi regjistrimi sipas nevojës. Dollapi të jetë i pajisur me tapa plastike kundër gërvishtjes. Dorezat e kanatit dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë
	janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>7. DOLLAP ME DY KANATA</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	90 x 45 x 210
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Materiali i skeletit dhe kanatet do të jetë prej melaminë, me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Bordet anësore të skeletit, sergjeneve dhe kanateve do të jenë të veshura me PVC me trashësi jo më të vogël se 1 mm, e ngjashme me ngjyrën e melaminës. Kanatet do të montohen me mentesha metalike që lejojnë hapjen e lirë të kanateve. Sergjenet do jenë prej materiali melaminë me trashësi 2.5 cm. Materiali të ketë veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Xokula do të jetë 8 cm e lartë dhe prej të njëjtit material. Të jenë të veshura (borduara) me material plastik PVC

	Kanatet të mbyllen me çelës. Pjesa e brendshme të ndahet në minimum 5 (pesë) hapësira me sergjene me mundësi regjistrimi sipas nevojës. Dorezat e kanateve dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Aksesorët e montimit do të jenë të fshehtë dhe të çmontueshëm në mënyrë të lehtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

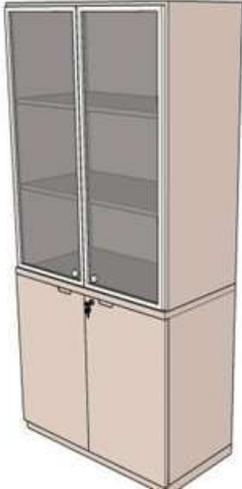
### 8. DOLLAP

<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	120 x 50 x 85 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Me Banko (imitim mermeri të bardhë) 4 cm, materiali MDF me lyerje 1.8-2 cm, me tre ndarje ku dy janë me kanata dhe një e hapur me ndarje në mes. Struktura e brendshme Melaminë 1.8-2 cm. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

Dokumentat Standarde të Tenderit

10. RAFT PËR DOSJE (ETAZHER)	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	90 x 45 x 200 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Sergjinet do jenë prej materiali melamine me trashësi 16 deri 18 mm. Kapakët janë me material MDF të plastifikuar me PVC me spesor jo më pak se 16 deri 18 mm. Materiali i përdorur për këmbët do të jetë profil katror 30 x 30 mm me spesor 16 deri 18 mm dhe do të jetë prej të njëjtit material. Boret janë me spesor 16 deri 18 mm. Materiali i kapakëve të tyre për vendosjen (në gjatësi) është PVC të jetë të firmuar dhe do të marrë sipas dorës kundër gabimeve të tjera. Në pjesë platforme melamine trashësi 72 mm do të bëjë për kapakët me sipërfaqe të dorës në trashësi jo më të vogël se 18 mm që mbyllën me çelës. Dollapi brenda kapakëve të jetë prej metalizate. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Pjesa e sipërme është e mbyllur me kapakë xhami (që mund të jenë me ose pa kornizë druri ose metali). Hapësira brenda kapakëve të xhamit do ndahet në tre hapësira me anë të sergjeneve që janë të regjistrueshëm sipas nevojës. Doretat dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë mundësisht prej metali të kromuar.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

11. RAFT PËR DOSJE, MATERIAL MDF	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	90 x 45 x 200 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Raftet do të realizohen me MDF, ku në pjesën e jashtme ajo do të jetë të veshur me rimeso anigre si tavolinat e zyrës përkatëse dhe do të jenë të lyera me ngjyrë natyrale. MDF që do të përdoret do të ketë spesor 18 mm, me rimeso anigre dhe kjo do të jetë e lyer ngjyrë natyrale. Duhet të kihet kujdes në montimin e pjesëve përbërëse, pasi nuk duhet të jenë në dukje vidat e bashkimit. Në pjesën e poshtme do të vendosen tapa fundore në mënyrë që të ketë një distancë të vogël nga dollapi me dyshemenë. Pjesa e mbrapme e dollapit do të jetë me MDF 5 mm.</p> <p><i>Kanatat prej xhami</i></p>

	Pajisjet e raftit janë të pajisura me dyer xhami me korniza inoksi 20 x 20 mm. Xhami do jetë transparent me trashësi 4 mm.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	
<b>Standardin ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit EN CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

## 12. LIBRARI PËR DOSJE GJYSMË E MBYLLUR, RANG DREJTUESI TIP B

<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Skeleti dhe kanatet do jenë prej materiali dru-mdf- melamine me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Sergjenet do jenë prej materiali dru-mdf- melamine me trashësi 2.5 cm. Veshje MDF me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Xokula do jetë 2 cm e lartë dhe prej të njëjtit material. Bordet anësore të skeletit, sergjeneve dhe kanateve të jenë të harkuara. Kanatet të jenë pa doreza në ballore, me dorezë të fshehur. Pjesa e brendshme të ndahet në hapësira sipas skicës dhe pjesët e hapura të mos kenë pjesë mbyllëse të prapme. Njëra prej kanatave, sipas skicës të jetë e pajisur me çelës Aksesorët e përdorur të jenë cilësorë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.

<p><b>Standardi ku bazohet:</b></p>	<p>Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</p>
<p><b>Shembuj me foto të produktit:</b></p>	<p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<p><b>Njësia e produktit:</b></p>	<p>Copë</p>

<p><b>13. KOMODINË ZYRE</b></p>	
<p><b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b></p>	<p>45 x 60 x 65 cm</p>
<p><b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b></p>	<p>Materiali i përdorur do jetë melamine me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të elementëve përbërës të jenë të veshur me material plastik PVC. Dorezat e kanateve dhe aksesorët e përdorur të jenë cilësorë.</p>
<p><b>Elementë të tjerë shtesë:</b></p>	<p>Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat</p>

	janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

#### 14. SIRTARIERË E LËVIZSHME ME RROTA

<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	45 x 53 x 60 cm (lartësi së bashku me rrotat)
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Struktura e sirtarierës do jetë melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Syprina dhe kapakët ballore të sirtarëve duhet të jenë prej material melamine me spesor. Bordet anësore, fiankeve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Sirtariera duhet të ketë 4 rrota sferike në fund dhe të mund të lëvizë nën tavolinë. Sirtari i parë nga lart duhet të jetë më i vogël dhe i përshtatur për të mbajtur sende të imëta, pjesa tjetër të ndahet në 3 sirtarë të barabartë. Sirtarët duhet të jenë të pajisur me kyç që të realizojë mbyllje qendrore. Aksesorët e përdorur duhet të jenë cilësorë, në mënyrë që të sigurojnë një qëndrueshmëri të lartë të sirtarierës.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij dhe SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

#### 16. KASAFORTA SEKRETE

<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	50 x 50 x 110 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Kasaforta duhet të ketë strukturë llamarinë me trashësi jo më pak se 1.5 mm. Të ketë dy ndarje horizontale nga brenda, ku të krijohen tre hapësira. Dera të jetë e pajisur me dorezë dhe bravë automatike sekrete. Lyerja me

<b>15. SKELERI METALIKE</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	100 x 40 x 270 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Skeleritë metalike të jenë prodhime cilësore dhe solide. Këmbët e skelerive të jenë prej metali cilësi e parë, me spesor jo më të vogël se 1.2 mm.</p> <p>Këmbët të jenë të dallgëzime të studiuara në mënyrë që të mbajnë peshën të mëdha dhe me fole në çdo 50 cm të cilat të shërbejnë për futjen e ganxhave mbajtëse të sergjeneve.</p> <p>Montimi i këmbëve me sergjenet të mos bëhen me bulona, por me ganxha mbajtëse të konfiguruar.</p> <p>Seksioni i këmbëve të jetë me përmasa (35 x 500 mm) në ballë dhe thellësi.</p> <p>Sergjenet të jenë prej llamarine me trashësi jo më pak se 1.2 mm e cilësi e parë, e punuar me forma që të mbajë peshën e shpërndarë në mënyrë uniforme në të gjithë sergjenin, jo më pak se 120 kg.</p> <p>Sergjenet të jenë me përmasa 100 x 40 cm thellësi dhe të mbahen me katër ganxha.</p> <p>Skeleritë të realizohen sipas distancave dhe ndarjeve të kërkuara dhe të kenë mundësitë lidhen me njëri – tjetrin.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Ngjyra e këmbëve të skelerive sipas kërkesës së AK-së . Lyerja e skelerive të jetë e realizuar me bojëra që nuk dëmtojnë shëndetin, me bojë të pjekur në furrë në temperature jo më të vogla se 180 °C. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë
	mënyrë elektrostatische. Bazamenti të jetë jo më pak se 10 cm.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Kasaforta të ketë paraqitje estetike dhe saldimet të mos shikohen në pjesën e jashtme. Të paketohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë
<b>17. KARRIGE PËR SALLA KONFERENCASH</b>	
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Karriget të jenë dizenuar me një stil modern me skelet metalik prej tubash çeliku me profil oval 30 x15 mm dhe spesor jo më të vogël se 1.3 mm dhe lyer me bojë elektrostatische. Shpinorja dhe ndenjësja në pjesën e brendshme kanë një kompesatë të kurbuar. Karriget kanë krahë në dy anët e saj dhe në krahun e djathtë vendoset një tavolinë e vogël, e lëvizshme, për të shkruar. Ndenjësja dhe shpinorja montohen në skeletin metalik me vida. Shpinorja dhe ndenjësja kanë mbushje gome sintetike me densitet të lartë. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkure ekologjike.</p>

<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

**18. KARRIGE RROTULLUESE ZYRE ME BAZAMENT DHE KRAH MBËSHTETËS PLASTIK**

<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Karriget rrotulluese të kenë shpinore të regjistrueshme me mekanizëm për ulje-ngritje me piston. Karrigia do të mbështetet mbi një bazament në formë ylli prej materiali plastik me 5 rrota në ekstremet e tyre. Rrotat të jenë me material plastik ngarkesë-mbajtës. Krahët mbështetës të karriges të jenë plastikë dhe ngarkesë mbajtës. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkurë ekologjike.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 1335-2:2009 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

**19. KARRIGE RROTULLUESE ZYRE ME BAZAMENT DHE KRAH MBËSHTETËS METALIK**

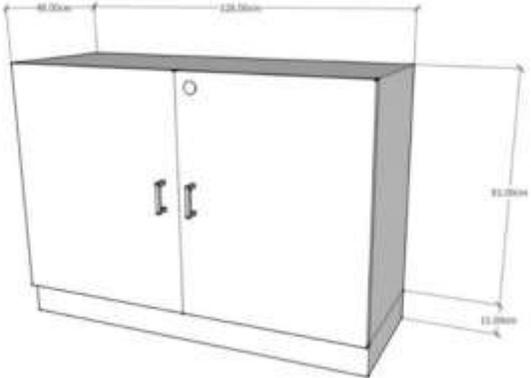
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Karriget rrotulluese të kenë shpinore të regjistrueshme me mekanizëm për ulje-ngritje me piston. Karrigia do të mbështetet mbi një bazament në formë ylli prej materiali metalik me 5 rrota në ekstremet e tyre. Rrotat të jenë me material plastik ngarkesë-mbajtës. Krahët mbështetës të karriges të jenë metalik dhe ngarkesë mbajtës. Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkurë ekologjike.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme

	dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: - SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij. - SSH EN 1335-2:2009 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

## 20. KARRIGE TË RËNDA TIP KOLLTUKU

<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Ulësja dhe mbështetësja e karrigeve tip kolltuku duhet të jenë të ndërtuara me materiale të buta që gjatë përdorimit të marrin formën e trupit duke siguruar në këtë mënyrë një qëndrim të rehatshme kur përdoren për një kohe të gjate. Përmasat duhet të jenë mbi kufirin minimal standard duke pasur parasysh kohën e gjatë të përdorimit. I gjithë materiali i butë është i instaluar në strukturën mbajtëse të ndenjësën dhe i mbuluar me materiale veshës.</p> <p>Mbështetësja e shpinës duhet të jetë e pajisur me elemente që sigurojnë një ndenje komforte dhe njëkohësisht janë pjesë e integruar e dizajnit të vete ndenjësës.</p> <p>- <b><i>Komponentët e ndenjësës</i></b></p> <p>E gjithë njësia ulëse dhe mbështetëse duhet të mbështetet në një strukture të drunjtë të rende jo shumë e lehtë për tu lëvizur gjithë struktura mbajtëse e ndenjësës duhet të jetë dru me një ngjyre që do të përcaktohet në lidhje të kontratës.</p> <p>- <b><i>Mbështetëset e krahëve</i></b></p> <p>Mbështetëset e krahëve të sigurojnë një komfort gjatë përdorimit. Struktura mbajtëse do të jetë druri të spesoreve të ndryshëm për të siguruar qëndrueshmërinë statike të ndenjësëve. Ndenjëset do të jenë me krahë anësore.</p> <p>- <b><i>Materialet</i></b></p> <p>Materiali veshës i ndenjësës duhet të jetë me tekstil të thurur me dendësi të larte që të siguroje një durueshmëri ndaj veprimeve mekanike e zjarrit dhe mos të deformohet, e kategorisë së cilësisë së lartë sipas kërkesës së investitorit.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Modeli, materialet dhe ngjyrat e çdo tipi ndenjësëje aprovohet një herë nga autoriteti kontraktor dhe më pas

	vendoset në vepër. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>22. RAFT PËR DOSJE (ETAZHER)</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	<b>ZYRE</b> 48 x 48 x 92 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Skeleti dhe Sergjenet do jenë prej materiali Melaminë me Karriget të jenë dizenuar me një stil modern. Me skelet trashësi 2.5 cm. Xokula do jetë 11 cm e lartë, e mbuluar metalik prej tubash celiku me profil oval 30 x 15 mm me the prej të njëjtit material. Bordin anësore të skeletit, sergjenit dhe kapakëve të jenë të rrezuluara me material Një pjesë PVC brenda fiandohet një ena drithë plastike me shtesë në lartësi do të ketë dy kapakë prej material Melaminë me trashësi 1.8 cm të vogël se lartë. Në pjesën e mbulimit kanë një mbulesë prej polietileni. Montohen në skeleton metalik jetë i ndarë në dy pjesë me anë të një sergjeni me lartësi të regjistrueshme. Dorezat dhe aksesoret e përdorur të jenë Tapiceria të jetë në stof të cilësisë së parë ose lëkure të cilësorë mundësisht prej metali të kromuar.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Rafti të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p>1335-</p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

**Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.**

<b>23. KARRIGE STATIKE PA KRAHË MBËSHTETËS</b>	
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Karriget të jenë dizenuar me një stil modern. Thellësia e ulëses e përshtatshme për përdorues të rritur. Skeleti përbëhet prej një tubi petashuq ovale 30 x 15 mm me spesor jo më të vogël se 1.3 mm, i cili përshton shpinoren në dy anët e saj dhe ndenjësen. Montohen në skeletin metalik me vida. Me mbushje gome sintetike me densitet të lartë. Lyerja me boje elektrostatische. Tapiceria të jetë lëkurë ekologjike.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Karrigia të projektohet në mënyrë që të minimizojnë rrezikun e dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.
<b>Shembuj me foto të produktit:</b>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

24. KARRIGE STATIKE ME KRAHË MBËSHTETËS	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	60 x 40 x 80 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Karrigia duhet të jetë me strukturë metalike, bazament mbështetës në formë U, me përmasa ndenjësja 46 cm x 47 cm, shpinorja të jetë në formë të harkuar me përmasa 60 cm x 48 cm. Gjatësia e shpinores duhet të zbrësë poshtë nivelit të ndenjësës. Përmasat e bazamentit mbështetës 57 cm x 47 cm. Lartësia totale të jetë 94 cm. Shpinorja dhe ndenjësja duhet të jenë të veshur me lëkurë ekologjike.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Dorezat të jenë të harkuara metalike. Pjesët e sipërme të dorezave të jenë të veshura me lëkurë ekologjike me mbushje. Struktura mbajtëse e hekurit të jetë e lyer me ngjyrë sipas kërkesave
25. KARRIGE PËR RANGUN DREJTUES	
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p><del>Karrigia statike duhet të jetë me tapiceri prej lëkure origjinale natyrale kadore, me shpinorë të lartë dhe rezistente ndaj zjarrit. Shpinorja duhet të jetë e përshtatshme në pozicionet vertikalisht si</del></p> <p>Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.</p> <p>Shpinorja duhet të jetë e përshtatshme në pozicionet vertikalisht si</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	<p>Karrigia duhet të jetë e montueshme dhe të mos dëmtohet gjatë transportit. Dorezat të jenë të harkuara metalike. Pjesët e sipërme të dorezave të jenë të veshura me lëkurë ekologjike me mbushje. Struktura mbajtëse e hekurit të jetë e lyer me ngjyrë sipas kërkesave</p>
<b>Standardi ku bazohet:</b>	<p>Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.</p>
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p>Modellet e shembujve janë udhërrëfyese.</p> <p><del>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</del></p>

Njësia e produktit:	Copë	Copë
---------------------	------	------

<b>26. POLTRON PRITJE DYVENDËSH (KOLLTUK DYVENDËSH)</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	186 x 95 x 94 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Të jetë me skelet druri. Të jetë i dizenuar me linja të drejta të stilit modern. Me tapiceri prej lëkure ekologjike të një cilësie të lartë. Sfungjeri i përdorur të jetë cilësor.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>27. RAFT ME ÇELSA</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	100 x 23 x 140 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Rafti do të realizohet me MDF, ku në pjesën e jashtme ajo do të jetë të veshur me rimeso anigre si tavolinat e zyrës përkatëse dhe do të jenë të lyera me ngjyrë natyrale. MDF që do të përdoret do të ketë spesor 16 deri 18 mm, me rimeso anigre dhe kjo do të jetë e lyer ngjyrë natyrale. Duhet të kihet kujdes në montimin e pjesëve përbërëse, pasi nuk duhet të jenë në dukje vidat e bashkimit. Pjesa e shpinës së dollapit do të jetë me MDF 16 deri 18 mm (për arsye të vendosjes së grepave). Duhet të jetë i ndarë në katër pjesë të barabarta, i pajisur me etiketa dhe grepa për vendosjen e çelësave, të mbyllet me çelës si dhe të ketë kapëse për tu varur në mur.</p> <p><b><i>Kanatat prej xhami</i></b></p> <p>Pajisjet e raftit janë të pajisura me dyer xhami me korniza inoksi 20 x 20 mm. Xhami do jetë transparent, i temperuar me trashësi 4 mm.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit Ngjyrat

	janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

### 28. POLTRON PRITJE NJËVENDËSH (KOLLTUK NJËVENDËSH)

<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	92 x 89 x 84 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Të jetë me skelet druri. Të jetë i dizenuar me linja të drejta të stilit modern. Me tapiceri prej lëkure ekologjike të një cilësie të lartë. Sfungjeri i përdorur të jetë cilësor.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit SSH EN 1335-1:2000/AC:2002 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

### 29. POLTRON RROTULLUES (DREJTUESI)

<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Me tapiceri prej lëkure ekologjike, me shpinore të lartë. Me një mekanizëm që lejon fiksimin e pozicioneve të ndryshme të përshtatshme në ulje. Shpinorja duhet të jetë e përshtatshme në pozicionet vertikalisht si dhe para e prapa. Duhet të ketë krahë anësore. Të ketë përshtatëse piston me gaz për nivelimin e lartësisë. Thellësia e ulëses e përshtatshme për përdorues të rritur. Bazamenti duhet të jetë metalik ose plastik me 5 degëzime në formë ylli dhe me rrota sferike në ekstremet e tyre.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit Ngjyrat e tapicerisë janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 1335-2:2009 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

### 31. TAVOLINË E MESME MBLEDHJESH

<b>30. POLTRON RROTULLUES</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):</b>	60 x 40 x 80 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Baza e poltronit të jetë alumin me diametër 660 mm dhe e lyer me bojë elektrostatische në 200 C ose inoks me diametër 630mm. Rrotat të jene te përforcuar me material termoplastik (poliamide). Bazamenti te jete i ndërtuar nga pese këmbë metalike me rrota te lëvizshme 360 grade. E gjithë struktura e poltronit te jete metalike.</p> <p>Pistoni gazit për rregullimin e lartësisë te karriges te aktivizohet me leve qe ndodhet poshtë dhe ne anën e djathte te ndenjësës. Mekanizmi revokimit te ndenjësës të jetë i përberë nga alumin dhe të lejojë tërheqjen e sinkronizuar te ndenjësës nga 11 grade dhe mbështetësen e shpinës në 18 grade Rregullimi të arrihet duke tërhequr levën e vendosur më poshtë dhe në qendër të objektit. Të jetë gjithashtu e mundur për të rregulluar thellësinë e ndenjësës qe të përshtatet me përmasat e trupit te përdoruesit.</p> <p>Ndenjësja duhet të jetë e prodhuar nga dru i presuar kompensatë me trashësi 12mm, shkume poliuretani trashësi 40 mm, e cila është e veshur me tapiceri dhe rrjetë. Pjesa e sipërme e shpinores te jete e veshur me tapiceri ose lëkure ekologjike ndërsa pjesa e poshtme me rrjete. Përmasat gjatësi 740 mm dhe gjerësi 465 mm (me shpinë të lartë) ose gjatësia 580 mm dhe gjerësia 465mm(me shpinë të lartë me rrjetë dhe lëkurë ne krye).</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	<p>Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 12529:1998 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 1335-2:2009 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	255 x 170 x 75 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Syprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plane të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe

<p><b>Shembuj foto të produktit:</b></p>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<p><b>Njësia e produktit:</b></p>	<p>Copë</p>
	<p>të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës (syprinës) me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Aksesoret që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Syprina e tavolinës përbëhet nga 4 elementë. Dy elementë me përmasa 165 x 80 cm që vendosen paralelisht me njëri tjetrin duke lënë një hapësirë 10 cm midis tyre. Dy elementët e tjerë janë në përmasa 170 x 45 cm, dhe janë në formë gjysmërrethi. Duke u vendosur përballë njëra tjetrës, në dy anët e ngushta të dy elementëve të parë i japin tavolinës një pamje ovale.</p>
<p><b>Elementë të tjerë shtesë:</b></p>	<p>Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p>
<p><b>Standardi ku bazohet:</b></p>	<p>Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<p><b>Njësia e produktit:</b></p>	<p>Copë</p>

<b>32. TAVOLINË MBLEDHJE OVALE</b>	
<b>Përmasat:</b>	210 cm x 80 cm , në qendër gjerësia do të jetë 100 cm.
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Lartësia 74 cm, tavolina duhet te jetë e ndërtuar me strukture metalike, këmbë në forme tubolare, me lyerje. Diametri i strukturës cilindrike të këmbëve mbështetëse 6-8 cm. Syprina material druri multistrat me trashësi minimale 2.5 cm. Pjesa mbajtëse e syprinës duhet të jetë e ndërtuar me strukturë hekuri katër këndorë periferike dhe dy diagonalet.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimin të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

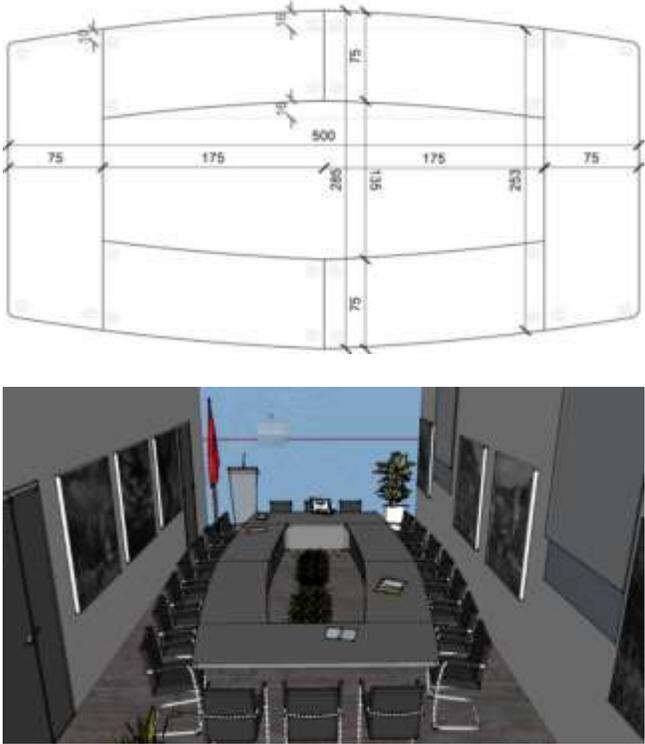
<b>33. TAVOLINË E VEÇANTË PËR SALLË MBLEDHJESH</b>	
<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	200 x 90 x 75 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Plani i sipërm, syprina, duhet te jete melamine 2.5 cm. Spesoret anësor janë material melamine. Tavolina duhet te jete lehtësisht e çmontueshme. Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimin të përdoruesve.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

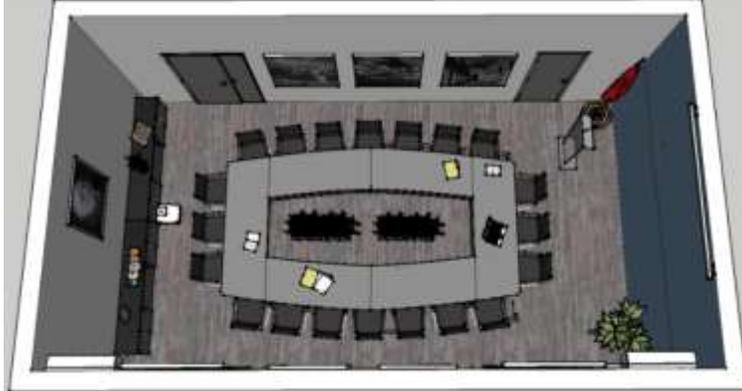
<b>35. TAVOLINË MBLEDHJE</b>	
<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	500 x 285 x 75 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Syprina MDF pa venatura druri me trashësi 2.5 cm. Bordi anësor i syprinës në dukje të jetë 5 cm dhe rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plan të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës të jenë të harkuara sipas detajit bashkangjitur (skicës poshtë shënuar). Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë, që i jep tavolinës

	pamje solide. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat do të përcaktohet në kushtet e lidhjes së kontratës.

### 34. TAVOLINË E VEÇANTË PËR SALLË MBLEDHJESH

<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	350 x 170 x 75 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Syprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me plane të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës (syprinës) me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Syprina e tavolinës përbëhet nga 4 elementë. Dy elementë me përmasa 180 x 80 cm që vendosen paralelisht me njëri tjetrin duke lënë një hapësirë 10 cm midis tyre. Dy elementët e tjerë janë në përmasa 170 x 85 cm, dhe janë në formë gjysmërrethi. Duke u vendosur përballë njëra tjetrës, në dy anët e ngushta të dy elementëve të parë i japin tavolinës një pamje ovale.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.

	<p>Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p>
<p><b>Standardi ku bazohet:</b></p>	<p>Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- EN CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<p><b>Njësia e produktit:</b></p>	<p>Copë</p>
<p><b>Standardi ku bazohet:</b></p>	<p>Të plotësojë kërkesat e standardeve:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<p><b>Shembuj me foto të produktit:</b></p>	 <p>The image contains two parts: a technical drawing of a conference table and a photograph of the same table in a meeting room. The technical drawing shows a rectangular table with a curved top and bottom edge. Dimensions are provided: a total width of 500 units, with 175 units from the center to each side edge, and 75 units from the center to each corner. The height of the table is 75 units. The photograph shows a long, dark conference table in a modern meeting room with large windows and chairs arranged around it.</p>

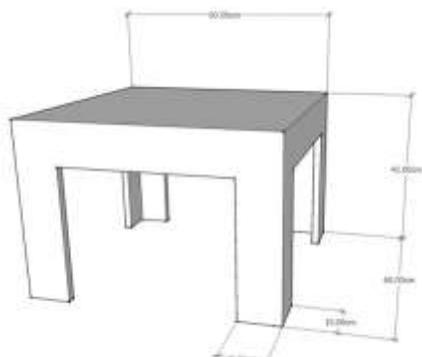
	
Njësia e produktit:	Copë

**Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.**

<b>36. TAVOLINË KOMPJUTERI</b>	
<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	90 x 60 x 75 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Syprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet janë mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Në pjesën e brendshme ka postin e tastierës të fiksuar me shina rrëshqitëse.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	<p>Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.</p>

	Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

### 37. TAVOLINË ZYRE MESI

<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	60 x 60 x 42 cm
<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës:</b>	Materiali MDF me trashësi minimalisht 1.8- 2 mm. Pjesët e tavolinës të priten me kënd 45°, ku bashkimi i syprinës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

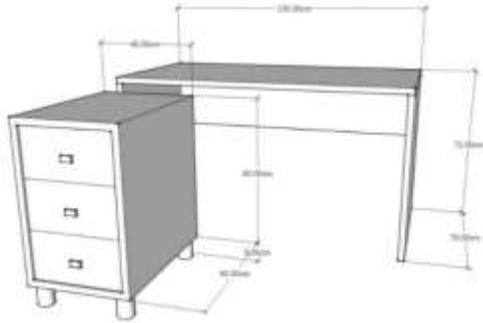
<b>38. TAVOLINË E VOGËL MESI, DREJTUESI</b>	
<b>Përmasat e tavolinës jo më pak se :</b>	53 x 48 x 43 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Strukturë me tuba cilindrik çeliku me sipërfaqe të lëmuar, të kromuar dhe ku është montuar paraprakisht me shpim, me vrima të padukshme nga jashtë syprina MDF, me shtresë të jashtme laminat të plastifikuar, të niveluar dhe të palëvizshme. Mbështetja e strukturës në dysheme, duhet të ketë katër tapa plastike për të mundësuar përdorimin, mos dëmtimin e dyshemesë përkatëse (si, psh. nga gërvishjet) dhe të zbusë rrëshqitjen pa shkaktuar zhurma.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Ngjyra: struktura e kromuar me shkëlqim dhe syprina do të përzgjidhet gjatë kontratës. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

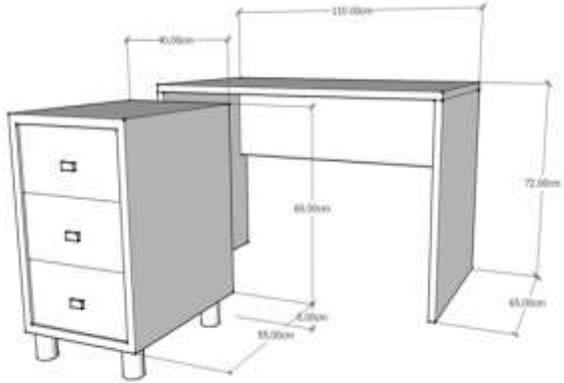
<b>39. TAVOLINË PUNE E THJESHTE</b>	
<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	140 x 80 x 75 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Syprina melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Në pjesën e brendshme në njërin krah ndodhet posti i tastierës e fiksuar me shina rrëshqitëse, në krahun tjetër ndodhen dy sirtarë me gjerësi 45 cm ku sirtari i parë të jetë i mbyllur me çelës. Montimi i tastierës duhet të jetë i thjeshtë dhe me mundësi zgjedhje të krahut

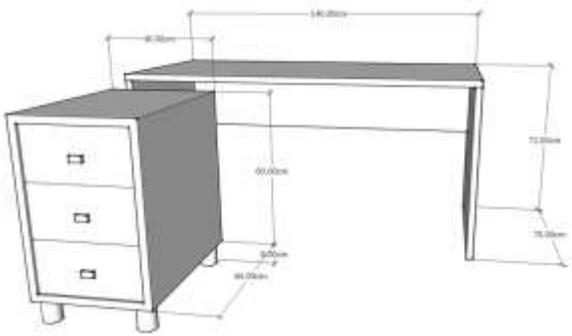
	të punës. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- EN CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

#### 44. TAVOLINË PUNE NË FORMË L-JE + KOMODINË

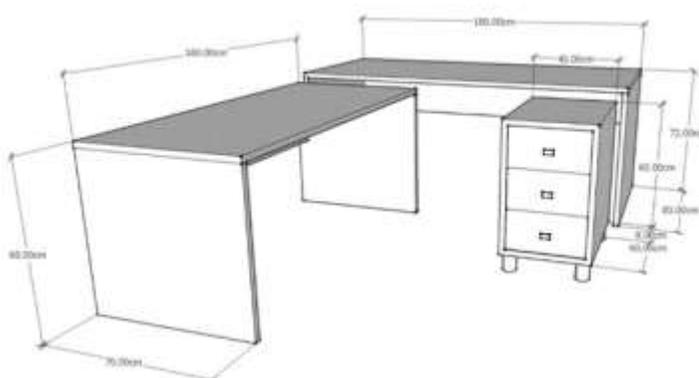
<b>Përbëhet nga 3 pjesë kryesore</b>	
- Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi):	180 x 80 x h-72 cm
- Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi):	160 x 70 x h-68 cm
- Komodinë me përmasa:	40 x 60 x h-68 cm

42. TAVOLINË PUNE + KOMODINË	
<b>Përbëhet nga 2 pjesë kryesore:</b> - Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): - Komodinë me përmasa:	115 x 70 x 72 cm  40 x 60 x h=68 cm 130 x 70 x 72 cm
<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës së punës:</b>	Syprina Melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishjeve dhe njollave. Këmbët janë Syprina Melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i nënënyrës së planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa balllore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm nga bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një plani i dyshemesë. Aksesoret që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Karakteristikat kryesore të komodinës:</b>	Përbëhet nga 3 sirtarë me rrota lëvizëse, materiali të jetë i njëjtë me tavolinën.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe demontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të pakëtohen që të mos demtonen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: - SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij. - SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij. - BS EN TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <b>Shënim: Modellet e shembujve janë udhërrëfyese.</b>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

41. TAVOLINË PUNE + KOMODINË	
<b>Përbëhet nga 2 pjesë kryesore:</b> - Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): - Komodinë me përmasa:	110 x 65 x 72 cm 40 x 55 x h-68 cm
<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës së punës:</b>	Syprina Melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllave nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Karakteristikat kryesore të komodinës:</b>	Përbëhet nga 3 sirtarë me rrota lëvizëse, materiali të jetë i njëjtit me tavolinën.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p style="text-align: center;"><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

43. TAVOLINË PUNE + KOMODINË	
<b>Përbëhet nga 2 pjesë kryesore:</b> - Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): - Komodinë me përmasa:	140 x 70 x 72 cm  40 x 60 x h-68 cm
<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës së punës:</b>	Syprina Melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllave nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Karakteristikat kryesore të komodinës:</b>	Përbëhet nga 3 sirtarë me rrota lëvizëse, materiali të jetë i njëjtë me tavolinën.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: - SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij. - SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij. - DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p style="text-align: center;"><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës së punës:</b>	Syprina Melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllave nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm.
<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës së punës:</b>	Syprina Melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kabllave nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Karakteristikat kryesore të komodinës:</b>	Përbëhet nga 3 sirtarë me rrota lëvizëse, materiali të jetë i njëjtë me tavolinën.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>

<p><b>Shembuj foto të produktit:</b></p>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<p><b>Njësia e produktit:</b></p>	<p>Copë</p>

<p><b>45. TAVOLINË PUNE RANG DREJTUESI</b></p>	
<p><b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b></p>	<p>180 x 80 x 75 cm</p>
<p><b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b></p>	<p>Syprina melaminë me trashësi 30-32 mm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Syprina është me material melamine me trashësi (spesor) 30-32 mm e plastifikuar me PVC. Këmbët janë me material melamine dhe trashësi të njëjtë me atë të syprinës. Bordet anësore të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide dhe të rëndë. Pjesa ballore është e pozicionuar në mënyrë të tillë që të realizojë bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesoret që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë. Në planin e punës</p>

	të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet janë mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bën të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

#### 47. TAVOLINË PUNE RANG DREJTUESI NË FORMË L-je

<b>Përbëhet nga 3 pjesë kryesore:</b>	
- Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi):	180 x 80 x 75 cm 90 x 80 x 75 cm
- Tavolinë kompjuteri (gjatësi x gjerësi x lartësi):	80 x 80 cm
- Hark lidhës 90 ° me përmasa:	
<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës së punës:</b>	Syprina melaminë me trashësi 4 cm. Veshje laminate me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide dhe të rëndë. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementeve të tavolinës të jenë cilësor. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet

<b>46. TAVOLINË PUNE RANG DREJTUESI, MATERIAL MDF</b>	
<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	190 x 80 x 76 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	<p>Tavolina e punës do të realizohet me MDF, ku në pjesën e jashtme do të jetë e rimesuar me rimeso me teksturë anigre dhe do të lyhet me bojë transparente sipas kodit përkatës. Tavolina do të jetë e përbërë nga dy pjesë, ku në njërin pjesë syprina e tavolinës do të jetë me përmasa 190*80 cm, lartësia e tavolinës nga toka 76 cm dhe pjesa e sirtarëve me dimensione 210*60*60 cm. Bankoja e tavolinës dhe faqet anësore do të kenë spesor 18 mm, të cilat në faqen e jashtme do të jenë të rimesuar me rimeso anigreje dhe të lyera me bojë transparente, ku të lexohet tektura e materialit. Faqja ballore, e cila ka kanelura, do të ketë spesor 18 mm dhe kjo do të jetë e rimesuar me rimeso anigreje dhe e lyer me bojë transparente. Profilet do të jenë strukturë metalike prej çeliku, me profile 50*20 mm, të punuar në të ftohtë ose këmbë me funde të rrotullueshme. Lyerja do të jetë realizuar me shtresë poliestër ose rrëshirë epoksike me proces elektrostatik dhe të ofrojë rezistencë të shkëlqyer kundër gërvishtjes, fërkimit dhe ndryshkjes. Sirtarët do të jenë me rimesuar me rimeso anigreje dhe të lyer me bojë transparente, ndërsa trupi do të jetë i realizuar me melamin të bardhë. Duhet të kihet kujdes në montimin e pjesëve përbërëse, pasi nuk duhet të jenë në dukje vidat e bashkimit. Gjithashtu dhe zonat ku është në dukje pjesa e brendshme e MDF, do të jenë të rimesuara.</p>
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	<p>Duhet të kihet kujdes në montimin e pjesëve përbërëse, pasi nuk duhet të jenë në dukje vidat e bashkimit. Gjithashtu dhe zonat ku është në dukje pjesa e brendshme e MDF, do të jenë të rimesuara. Duhet të kihet kujdes në kocimet e MDF, pasi duhet të realizohen mjaft mire. Në pjesën e poshtme do të vendosen regjistruet të vegjël, në mënyrë që të ketë një distancë të vogël nga këmbët e tavolinës me dyshemenë. Dorezat e sirtarëve do të realizohen sipas sugjerimeve në projekt. Struktura metalike do të jetë e lyer me bojërat e cilësisë së mirë, që të mos amortizohet shpejt me kalimin e kohës. Dorezat e sirtarëve do të realizohen sipas sugjerimeve në projekt. Tavolina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimit të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.</p>
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë
	një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bënë të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues.
<b>Karakteristikat kryesore të tavolinës së kompjuterit:</b>	Syprina melaminë me trashësi 4 cm. Veshje laminate me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Këmbët janë me planë të të njëjtit material dhe trashësi të syprinës. Bordet anësore të planit të punës dhe të këmbëve të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Bashkimi i planit të punës me këmbët bëhet në mënyrë të tillë që i jep tavolinës pamje solide dhe të rëndë. Pjesa ballore është e pozicionuar e tillë që realizon bashkimin e planit të punës me këmbët e tavolinës dhe qëndron në një hapësirë 40 cm, nga plani i dyshemesë. Aksesorët që përdoren për montimin e elementeve të tavolinës të jenë cilësor. Në planin e punës të jetë e hapur një vrimë, në të cilën fiksohet një mekanizëm plastik në formë cilindri dhe bënë të mundur kalimin e kablllove nga lart poshtë dhe anasjelltas. Këmbët të jenë me mekanizëm nivelues. Në pjesën e brendshme ka postin e tastierës të fiksuar me shina rrëshqitëse.
<b>Karakteristikat kryesore të harkut lidhës:</b>	Materiali dhe karakteristikat janë të njëjta me tavolinën e punës dhe të kompjuterit. Bënë të mundur lidhjen organike të tavolinës së punës me tavolinën e kompjuterit.

<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Tavalina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimin të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

#### 48. TAVOLINË REFERIMI SALLE

<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi):</b>	80 x 60 x 125 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Materiali i përdorur melaminë me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Fianket (Faqet anësore) bashkohen me pjesën ballore në formë U. Plani i leximit vendoset në mënyrë të tillë që bordet e sipërme të fiankeve (faqeve anësore) dhe ballores të jenë 7 cm më lart. Bordet anësore të elementëve përbërës të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Në pjesën e poshtme të fiankeve (faqeve anësore) të montohen këmbëza niveluese. Aksesorët që përdoren për montimin e elementëve të tavolinës të jenë cilësorë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Tavalina të projektohet në një mënyrë që të minimizohet rreziku i dëmtimin të përdoruesve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardeve: <ul style="list-style-type: none"> <li>- SSH EN 527-1:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- SSH EN 527-2:2016 ose ekuivalentit të tij.</li> <li>- DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.</li> </ul>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>49. KREVAT TEK</b>	
<b>Përmasat (gjatësi x gjerësi):</b> <b>Koka e krevatit të jetë me përmasa:</b> <b>Fundi i krevatit të jetë me përmasa:</b>	190 x 90 cm 80 x 90 cm 40 x 90 cm
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Materiali i përdorur do jetë melamine me trashësi 2.5 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të elementëve përbërës të jenë të rrethuara veshura me material plastik PVC. Krevati do të jete i pajisur me radice druri të stazhonuar për mbajtjen e dyshekut.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>51. VARËSE RROBASH + MBAJTËSE ÇADRASH (E LËVIZSHME)</b>	
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Struktura duhet të ketë një bazament rrethor me diametër jo më të vogël se 30 cm, i rëndë dhe solid. Të ketë 8 vende për të varur rroba dhe një vend bashkangjitur për çadra.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>52. VARËSE RROBASH E FIKSUAR NË MUR</b>	
<b>Përmasat (gjerësi x lartësi):</b>	70 x 90 cm

<b>50. VARËSE RROBASH (KOKE PRIFTI) METALIKE</b>	
<b>Përmasat:</b>	Gjatësia 180 cm, diametri i bazamentit 43 cm.
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Varësja duhet të jetë komplet metalike. Konstruksioni qendror i trupit të varësës duhet të jetë metal me diametër 2.8-3 cm, ndërsa degëzimet mbajtëse duhet të jenë me diametër minimal 2 cm dhe skajet e tyre të punuara me gdhendje rrethore. Varësja ne lartësinë 60-70 cm duhet të ketë edhe mbajtësen e çadrave ne formën e një strukture rrethore metalike. Varësja duhet te jetë e pajisur me 8- 10 mbajtëse anësorë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Materiali i përdorur do jetë melaminë me trashësi 1.6 deri 1.8 cm. Veshje laminati me rezistencë të lartë kundër gërvishtjeve dhe njollave. Bordet anësore të elementëve përbërës të jenë të rrethuara me material plastik PVC. Në mënyrë simetrike do të vendosen 4-5 varëse portmontoje në formë zig-zag. Në pjesën e sipërme të jetë e pajisur me dy piastra që do shërbejnë për fiksimin në mure.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Montimi dhe çmontimi të jetë sa më i thjeshtë. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>53. PASQYRË MURI PËR TUALET</b>	
<b>Përmasat :</b>	80 x 60 cm, të jenë me korniza druri.
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Xhami i pasqyrës të jetë i cilësisë së lartë. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës. Montimi sipas kërkesave të AK-ve. Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:2011 ose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

<b>54. KOMPLET PERDE</b>	
<b>Përmasat e kompletit:</b>	Gjerësi 6 metër linear; Lartësi 2.5 metër linear.
<b>Karakteristikat e kompletit:</b>	Perde lino, desing 1-1950 ; comp = 20% linen-80% poliester ;
<b>Njësia e produktit:</b>	Komplet

<b>56. GRILA PËR DRITARE</b>	
<b>Lloji i materialit:</b>	100% poliester.
<b>Pesha e materialit:</b>	170 gr.
<b>Trashësia:</b>	0,36-0,43mm.
<b>Vetitë e materialit:</b>	Anti-bakterial dhe kundra zjarrit.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Katalog me shumëllojshmëri ngjyrash. Ngjyra e grilave do të caktohet nga AK-të në bazë të modeleve që do të paraqiten nga OE.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë.
<b>(UV):</b>	
<b>Shpejtësia ndaj dritës:</b>	8.
<b>Zjarrdurues:</b>	Po, klasa 1(parë).
<b>Orientimi :</b>	I dyanshëm.
<b>Mënyra e pastrimit:</b>	Me copë të lagur të shtrydhur.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Ngjyra e grilave do te caktohet nga AK ne baze te modeleve qe do te paraqiten nga OE. Grilat duhet te kenë aksesor montimi metalik, grup komandimi, kapakë, zinxhir metalik.

<b>57. AKSESOR MBAJTËS PERDE, DRURI</b>	
<b>Përmasat:</b>	-Diametër nga 25 mm deri ne 30 mm.

<b>Shembuj foto të produktit:</b>	 <p><b>Shënim: Modelet e shembujve janë udhërrëfyese.</b></p>
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë
	-Unaza mbajtëse të jenë me diametër 27 mm deri 32 mm.
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Të jetë me material druri i modeluar, i lustruar, me forma rrethore. Aksesorët mbajtës të jenë me ngjyrën e aksit mbajtës dhe të lëvizin lirisht. Fiksueset të jenë të modeluar me forma të ndryshme dhe të kombinuar me aksesor metalik që të fiksohen lirisht në mure. Në varësi të gjatësisë së perdes të variojë dhe diametri ose seksioni i tubit mbajtës, i cili të jetë prej druri.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Ngjyrat janë të ndryshme dhe përcaktimi i saktë i tyre do të bëhet në kushtet e lidhjes së kontratës.
<b>Standardi ku bazohet:</b>	Të plotësojë kërkesat e standardit DS CEN/TS 16209:201 lose ekuivalentit të tij.
<b>Njësia e produktit:</b>	Metër linear

<b>58. NDRIÇUES TAVOLINE</b>	
<b>Karakteristikat kryesore të produktit:</b>	Ndriçues tavoline me ngjyra dhe forma të ndryshme. Ndriçuesi i tavolinës të ketë strukturë metalike me forma të ndryshme, me kokë prej materiali plastik, me përmasa min 30 cm lartësia. Fuqia: min 1 x 40Ë, tensioni: 220-240 V. Mënyra e lidhjes me rrjetin të jetë me spinë, të ketë 1 (një) llambë.
<b>Elementë të tjerë shtesë:</b>	Të paktohen që të mos dëmtohen gjatë transportit. Të jetë e përshtatshme për ambiente të brendshme.
<b>Njësia e produktit:</b>	Copë

## KUJDES

Specifikimet teknike nuk duhet të kenë asnjë kërkesë apo referencë te ndonjë markë apo emër i veçantë, patentë, vizatim ose tip, origjinë specifike, prodhues ose sipërmarrës shërbimi, përveç

rasteve kur nuk ekziston një mënyrë e mjaftueshme, e saktë apo e kuptueshme, e përshkrimit të kërkesave, me kusht që fjalët “ose ekuivalent” të përfshihen detyrimisht në këto specifikime.

Skicimet, parametrat teknik etj:

Specifikimi i Materialeve:

Përshkrimi i kërkesave të zbatimit të shërbimeve në lidhje me to:

**Shtojca11**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I  
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

<input type="checkbox"/> Mall: Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
<b>Kontrata Nr.</b>	<b>Titulli i Kontratës</b>	<b>Përshkrim i shkurtër i kontratës</b>
<b>01</b>	_____	_____
<b>02</b>	_____	_____
<b>03</b>	_____	_____
<b>...</b>	_____	_____

**Shtojca 12**

( Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor)

(Kjo Shtojcë në rastin e Marrëveshjes Kuadër do të plotësohet nga autoriteti kontraktor vetëm gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit)

**SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMIT**

**Sasia e pritshme e mallit që kërkohet:**

**TABELA E PËRGJITHSHME**

<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>SASIA</b>
<b>1</b>	<b>Dollap metalik me dyer</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 92 x 40 x 195 cm	Copë	12
<b>2</b>	<b>Dollap metalik (mbajtëse dizenjosh horizontal)</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 125 x 87 x 10 cm	Copë	5
<b>3</b>	<b>Dollap metalik me kanata rrëshqitëse</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 45 x 200 cm	Copë	2
<b>4</b>	<b>Dollap për dosje dy kanatesh</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 45 x 180 cm	Copë	33
<b>5</b>	<b>Dollap për dosje një kanatesh</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 45 x 180 cm	Copë	2
<b>6</b>	<b>Dollap rrobash për zyra (një kanat)</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm	Copë	112
<b>7</b>	<b>Dollap me dy kanata</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 210 cm	Copë	74
<b>8</b>	<b>Dollap</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 50 x 85 cm	Copë	25
<b>9</b>	<b>Raft metalik për arkivë</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 42 x 250 cm	Copë	48
<b>10</b>	<b>Raft për dosje (etazher)</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm	Copë	45
<b>11</b>	<b>Raft për dosje, material MDF</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm	Copë	69

12	<b>Librari për dosje gjysmë e mbyllur, rang drejtuesi tip B</b>	Copë	2
13	<b>Komodinë zyre</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm</i>	Copë	39
14	<b>Sirtarierë e lëvizshme me rrota</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 53 x 60 cm (lartësi së bashku me rrotat)</i>	Copë	80
15	<b>Skeleri metalike</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 40 x 270 cm</i>	Copë	8
16	<b>Kasaforta sekrete</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm</i>	Copë	65
17	<b>Karrige për salla konferencash</b>	Copë	45
18	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	205
19	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik</b>	Copë	98
20	<b>Karrige të rënda tip kolltuku</b>	Copë	8
21	<b>Karrige të thjeshta zyre</b>	Copë	208
22	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 128 x 48 x 92 cm</i>	Copë	1
23	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	67
24	<b>Karrige statike me krahë mbështetës</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 60 x 40 x 80 cm</i>	Copë	26
25	<b>Karrige për rangun drejtues</b>	Copë	2
26	<b>Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)</b>	Copë	1
27	<b>Raft me çelësa</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 23 x 140 cm</i>	Copë	5
28	<b>Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)</b>	Copë	2
29	<b>Poltron rrotullues (drejtuesi)</b>	Copë	8
30	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	20
31	<b>Tavolinë e mesme mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 255 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1

32	<b>Tavolinë mbledhje ovale</b> <i>Përmasat: 210 cm x 80 cm , në qendër gjerësia:100 cm</i>	Copë	2
33	<b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 200 x 90 x 75 cm</i>	Copë	4
34	<b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 350 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1
35	<b>Tavolinë mbledhje</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 500 x 285 x 75 cm</i>	Copë	1
36	<b>Tavolinë kompjuteri</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 90 x 60 x 75 cm</i>	Copë	1
37	<b>Tavolinë zyre mesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 60 x 60 x 42 cm</i>	Copë	2
38	<b>Tavolinë e vogël mesi, drejtuesi</b> <i>Përmasat e tavolinës të jenë jo më pak se 53 x 48 x 43 cm ku lartësia nuk duhet të kalojë 43cm</i>	Copë	1
39	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	263
40	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	15
41	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 110 x 65 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 55 x h-68 cm</i>	Copë	3
42	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 130 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	65
43	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	69
44	<b>Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	8
45	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	21
46	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm</i>	Copë	2

47	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi në formë L-je</b>	Copë	2
48	<b>Tavolinë referimi salle</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 60 x 125 cm</i>	Copë	1
49	<b>Krevat tek</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi): 190 x 90 cm</i>	Copë	4
50	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	32
51	<b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b>	Copë	115
52	<b>Varëse rrobash e fiksuar në mur</b>	Copë	3
53	<b>Pasqyrë muri për tualet</b> <i>Përmasa 80 x 60 cm</i>	Copë	9
54	<b>Komplet perde</b>	Komplet	5
55	<b>Perde roller</b>	Copë	32
56	<b>Grila për dritare</b>	Copë	46
57	<b>Aksesor mbajtës perde, druri</b>	Metër linear	10
58	<b>Ndriçues tavoline</b>	Copë	3

**TABELAT E VEÇANTA**

<b>MINISTRIA E TURIZMIT</b>			
<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>SASIA</b>
1	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	10
2	<b>Karrige statike me krahë mbështetës</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):60 x 40 x 80 cm</i>	Copë	20
3	<b>Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)</b>	Copë	1
4	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	10

<b>5</b>	<b>Tavolinë zyre mesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 60 x 60 x 42 cm</i>	Copë	1
<b>6</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	14
<b>7</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	1
<b>8</b>	<b>Grila për dritare</b>	Copë	10

**SHËRBIMI PËR ÇËSHTJET E BRENDSHME DHE ANKESAT**

<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>SASIA</b>
<b>1</b>	Dollap metalik me dyer <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 92 x 40 x 195 cm</i>	Copë	12
<b>2</b>	Dollap metalik me kanata rrëshqitëse <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 45 x 200 cm</i>	Copë	2
<b>3</b>	Dollap rrobash për zyra (një kanat) <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm</i>	Copë	15
<b>4</b>	Raft metalik për arkivë <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 42 x 250 cm</i>	Copë	11
<b>5</b>	Raft për dosje, material MDF <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm</i>	Copë	45
<b>6</b>	Komodinë zyre <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm</i>	Copë	25
<b>7</b>	Skeleri metalike <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 40 x 270 cm</i>	Copë	8
<b>8</b>	Kasaforta sekrete <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm</i>	Copë	25
<b>9</b>	<b>Krevat tek</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi): 190 x 90 cm</i>	Copë	4

Dokumentat Standarde të Tenderit

<b>10</b>	Karrige për salla konferencash	Copë	20
<b>11</b>	Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik	Copë	80
<b>12</b>	Karrige të rënda tip kolltuku	Copë	8
<b>13</b>	Karrige të thjeshta zyre	Copë	75
<b>14</b>	Karrige për rangun drejtues	Copë	1
<b>15</b>	Poltron rrotullues (drejtuesi)	Copë	8
<b>16</b>	Tavolinë mbledhje ovale Përmasat: 210 cm x 80 cm , në qendër gjerësia:100 cm	Copë	1
<b>17</b>	Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 200 x 90 x 75 cm	Copë	1
<b>18</b>	Tavolinë kompjuteri Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 90 x 60 x 75 cm	Copë	1
<b>19</b>	Tavolinë pune + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 130 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	65
<b>20</b>	Tavolinë pune + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	12
<b>21</b>	Tavolinë pune + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	7
<b>22</b>	Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm	Copë	2

23	Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm	Copë	1
24	Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)	Copë	30
25	Pasqyrë muri për tualet Përmasa 80 x 60 cm	Copë	6
26	Komplet perde	Komplet	5
27	Perde roller	Copë	32
28	Aksesor mbajtës perde, druri	Metër linear	10
29	Ndriçues tavoline	Copë	3
30	Tavolinë referimi salle Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 60 x 125 cm	Copë	1

**DREJTORIA E PËRGJITHSHME E REZERVAVE MATERIALE TË SHTETIT**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
1	<b>Raft për dosje, material MDF</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm</i>	Copë	5
2	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	9
3	<b>Karrige statike me krahë mbështetës</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi):60 x 40 x 80 cm</i>	Copë	6
4	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	1
5	<b>Tavolinë mbledhje ovale</b> <i>Përmasat: 210 cm x 80 cm , në qendër gjerësia:100 cm</i>	Copë	1
6	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	7

7	<p><b>Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë</b>  <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm</i>  <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm</i>                      Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</p>	Copë	3
8	<p><b>Tavolinë pune rang drejtuesi, material MDF</b>  <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 190 x 80 x 76 cm</i></p>	Copë	1
9	<p><b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b></p>	Copë	5

**DREJTORIA E PËRGGJITHSHME E POLICISE SË SHITETIT**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
1	<p><b>Dollap rrobash për zyra (një kanat)</b>  <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm</i></p>	Copë	95
2	<p><b>Sirtarierë e lëvizshme me rrota</b>  <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 53 x 60 cm (lartësi së bashku me rrotat)</i></p>	Copë	80
3	<p><b>Kasaforta sekrete</b>  <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm</i></p>	Copë	30
4	<p><b>Karrige për salla konferencash</b></p>	Copë	25
5	<p><b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b></p>	Copë	80
6	<p><b>Karrige të thjeshta zyre</b></p>	Copë	55
7	<p><b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b>  <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 200 x 90 x 75 cm</i></p>	Copë	3
8	<p><b>Tavolinë pune e thjeshtë</b>  <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i></p>	Copë	110

<b>9</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	10
<b>10</b>	<b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b>	Copë	40

### ARKIVI SHITETËROR I SISTEMIT GJYQËSOR

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
<b>1</b>	<b>Dollap për dosje një kanatesh</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 45 x 180 cm</i>	Copë	2
<b>2</b>	<b>Raft metalik për arkivë</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 42 x 250 cm</i>	Copë	37
<b>3</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik</b>	Copë	8
<b>4</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 115 x 70 x 72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	8

### AGJENCIA KOMBËTARE E MBROJTJES CIVILE

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
<b>1</b>	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 190 cm</i>	Copë	35
<b>2</b>	<b>Raft për dosje, material MDF</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm</i>	Copë	10
<b>3</b>	<b>Librari për dosje gjysmë e mbyllur, rang drejtuesi tip B</b>	Copë	1
<b>4</b>	<b>Komodinë zyre</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm</i>	Copë	11

<b>5</b>	<b>Kasaforta sekrete</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 50 x 50 x 110 cm</i>	Copë	10
<b>6</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	48
<b>7</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës metalik</b>	Copë	10
<b>8</b>	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	31
<b>9</b>	<b>Karrige për rangun drejtues</b>	Copë	1
<b>10</b>	<b>Poltron pritje dyvendësh (kolltuk dyvendësh)</b>	Copë	1
<b>11</b>	<b>Poltron pritje njëvendësh (kolltuk njëvendësh)</b>	Copë	1
<b>12</b>	<b>Tavolinë e mesme mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 255 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1
<b>13</b>	<b>Tavolinë zyre mesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 60 x 60 x 42 cm</i>	Copë	1
<b>14</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x 72 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm</i>	Copë	48
<b>15</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x 75 cm</i>	Copë	10
<b>16</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi në formë L-je</b>	Copë	1
<b>17</b>	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	15
<b>18</b>	<b>Grila për dritare</b>	Copë	12

**INSPEKTORIATI KOMBËTAR I MBROJTJES SË TERRITORIT**

<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>SASIA</b>
------------	-----------------------------	----------------------	--------------

<b>1</b>	<b>Dollap për dosje dy kanatesh</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 80 x 45 x 180 cm</i>	Copë	33
<b>2</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	28
<b>3</b>	<b>Karrige të thjeshta zyre</b>	Copë	78
<b>4</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	50
<b>5</b>	<b>Varëse rrobash + mbajtëse çadrash (e lëvizshme)</b>	Copë	40

**ARKIVI QËNDROR TEKNIK I NDËRTIMIT**

<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>SASIA</b>
<b>1</b>	<b>Dollap metalik (mbajtëse dizenjosh horizontal)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 125 x 87 x 10 cm</i>	Copë	5
<b>2</b>	<b>Dollap rrobash për zyra (një kanat)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 55 x 200 cm</i>	Copë	2
<b>3</b>	<b>Raft për dosje, material MDF</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 200 cm</i>	Copë	9
<b>4</b>	<b>Raft për dosje (etazher)</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 128 x 48 x 92 cm</i>	Copë	1
<b>5</b>	<b>Raft me çelësa</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 100 x 23 x 140 cm</i>	Copë	5
<b>6</b>	<b>"Komodinë zyre</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 45 x 60 x 65 cm</i> "	Copë	3
<b>7</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 70 x</i>	Copë	2

	72 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm		
8	"Tavolinë pune në formë L-je + Komodinë Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 180 x 80 x h-72 cm Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 160 x 70 x h-68 cm Komodinë me përmasa: 40 x 60 x h-68 cm"	Copë	3

**MINISTRIA E ARSIMIT SPORTIT DHE RINISË**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
1	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	15
2	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	15
3	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm	Copë	15
4	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	14

**DREJTORIA RAJONALE E ARSIMIT PARAUNIVERSITAR**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
1	<b>Dollap me dy kanata</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 210 cm	Copë	40
2	<b>Dollap</b> Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 50 x 85 cm	Copë	20

<b>3</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	40
----------	--	------	----

**AGJENCIA KOMBËTARE E KËRKIMIT SHKENCORË DHE INOVACIONIT**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
<b>1</b>	Librari për dosje gjysmë e mbyllur, rang drejtuesi tip B	Copë	1
<b>2</b>	<b>Karrige statike pa krahë mbështetës</b>	Copë	12
<b>3</b>	<b>Tavolinë e veçantë për sallë mbledhjesh</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 350 x 170 x 75 cm</i>	Copë	1
<b>4</b>	<b>Tavolinë pune + Komodinë</b> <i>Tavolinë pune (gjatësi x gjerësi x lartësi): 110 x 65 x 72 cm</i> <i>Komodinë me përmasa: 40 x 55 x h-68 cm</i>	Copë	3
<b>5</b>	<b>Tavolinë pune rang drejtuesi në formë L-je</b>	Copë	1

**AGJENCIA KOMBËTARE E RINISË**

Nr.	Emërtimi i artikujve	Njësia matëse	SASIA
<b>1</b>	<b>Dollap</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 120 x 50 x 85 cm</i>	Copë	5
<b>2</b>	<b>Poltron rrotullues</b>	Copë	9
<b>3</b>	<b>Tavolinë mbledhje</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 500 x 285 x 75 cm</i>	Copë	1

<b>4</b>	<b>Tavolinë e vogël mesi, drejtuesi</b> <i>Përmasat e tavolinës të jenë jo më pak se 53 x 48 x 43 cm ku lartësia nuk duhet të kalojë 43cm</i>	Copë	1
<b>5</b>	<b>Varëse rrobash (koke prifti) metalike</b>	Copë	3
<b>6</b>	<b>Varëse rrobash e fiksuar në mur</b>	Copë	3
<b>7</b>	<b>Pasqyrë muri për tualet</b> <i>Përmasa 80 x 60 cm</i>	Copë	3
<b>8</b>	<b>Grila për dritare</b>	Copë	12

**AGJENCIA E SIGURIMIT TË CILËSISE NË ARSIMIN PARAUNIVERSITAR**

<b>Nr.</b>	<b>Emërtimi i artikujve</b>	<b>Njësia matëse</b>	<b>SASIA</b>
<b>1</b>	<b>Dollap me dy kanata</b> <i>Përmasat (gjerësi x thellësi x lartësi): 90 x 45 x 210 cm</i>	Copë	34
<b>2</b>	<b>Karrige rrotulluese zyre me bazament dhe krah mbështetës plastik</b>	Copë	34
<b>3</b>	<b>Tavolinë pune e thjeshtë</b> <i>Përmasat (gjatësi x gjerësi x lartësi): 140 x 80 x 75 cm</i>	Copë	34
<b>4</b>	<b>Grila për dritare</b>	Copë	12

**Afatet e lëvrimit:** Nga lidhja e kontratës/kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit/eve kontraktore brenda afatit dhe fondit të marreveshjes kuadër.

**Për Autoritetin Kontraktor, “Shërbimi për Çështjet e Brendshme dhe Ankesat”** afati i lëvrimit do të jetë: Jo më shumë se 30 (tridhjetë) ditë nga lidhja e kontratës/kontratave deri në plotësimin e nevojave të autoritetit/eve kontraktore brenda afatit dhe fondit të marreveshjes kuadër.

**Shtojca 13**

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

**NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR<sup>4</sup>**

[Vendi dhe data]

[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik”.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat, sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

---

---

---

---

---

---

---

---

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi sic parashikohet në Kreun VII të LPP.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt

< **Emri** >

---

<sup>4</sup> Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

## Shtojca 14

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

\* \* \*

Procedura e prokurimit:

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët  oferta ekonomikisht më e favorshme

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* \_\_\_\_\_  
*numri i NIPT-it*

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë [emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues] se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej [shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]/pikët totale të marra [\_\_\_\_\_] është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit] sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, do të konfiskohet sigurimi i ofertës suaj (nëse është kërkuar) dhe kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej [vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra], siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

\* \* \*

[ Titullari i autoritetit kontraktor]

## Shtojca 15

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\* \* \*

Procedura e prokurimit: \_\_\_\_\_

Numri i referencës së procedurës/lotit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti , kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:  oferta ekonomikisht më e favorshme  çmimi më i ulët

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë, me shumatorën e çmimeve për njësi të ofruar/ me vlerat përkatëse të ofruara:

1. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

2. \_\_\_\_\_  
*Emri i plotë i shoqërisë* *numri i NIPT-it*

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/vlera \_\_\_\_\_  
*(me numra dhe fjalë)*

Etj. \_\_\_\_\_

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. \_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Perkatësisht për arsyt e mëposhtme:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Shumatorja e çmimeve për njësi të ofruar/Vlera \_\_\_\_\_/Pikët totale të marra \_\_\_\_\_  
(me numra dhe fjalë)

Etj. \_\_\_\_\_

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marrëveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë \_\_\_\_\_

Ankesa: ka ose jo \_\_\_\_\_

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë \_\_\_\_\_

**[Titullari i autoritetit kontraktor]**

## Shtojca 16

### **KUSHTET E PËRGJITHSHME** **Mallrat – Tender i Hapur**

#### **Neni 1: Qëllimi**

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës me negociim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

#### **Neni 2: Përkufizime**

- 2.1 “kontratë” do të thotë marrëveshja e shkruar e lidhur midis Autoritetit Kontraktor dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha shtojcat dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.
- 2.2 “çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.
- 2.3 “Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë detyrimet përkatëse, kostot, dhe risqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga shitësi tek blerësi.
- 2.4 “Lëvrimi” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi,

tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

- 2.5 “Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.
- 2.6 “Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.
- 2.7 “Palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.
- 2.8 “Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gaztë.
- 2.9 “Shërbimet e lidhura me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirëmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.
- 2.10 “Objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet e lidhura me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.
- 2.11 “Standarde Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një organ i posaçëm standardizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarde të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

### **Neni 3: Hartimi i Kontratës**

- 3.1 Njoftimi i ofertës fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të parashikuar në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Egzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

### **Neni 4: Praktikrat e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve**

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 5: Informacioni Konfidencial**

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në konfidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencialitetit siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

#### **Neni 6: Pronësia Intelektuale**

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtojë Autoriteti Kontraktor të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikave, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, por nuk duhet t'i përdorë për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake me shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të shkarkojë Autoritetin Kontraktor nga përgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronësisë intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronësisë intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

#### **Neni 7: Origjina e Mallrave**

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së mallrave, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e mallrave.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku mallrat janë nxjerrë, ose prodhuar. Mallrat janë prodhuar kur, nëpërmjet përpunimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e mallrave ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron mallrat.

#### **Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Përshtatshmëria e Mallrave me Specifikimet**

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat në përputhje me cilësinë, sasinë dhe llojin e specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën, nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posaçëm të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Nëse shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorëzojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

#### **Neni 9: Përputhshmëria e Mallrave me Standardet Teknike**

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standardeve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë ekzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet përkatëse ose në Standardet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktor.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër e kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standard Teknik përkatës në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike ndërkombëtare. Nëse nuk ekzistojnë Standarde Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standardeve Teknike përkatëse Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktor me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të Mallrave për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose përfaqësimin e reklamës se shitesit (Kontraktuesit).

#### **Neni 10: Pjesët e Këmbimit**

- 10.1 Nëse është e parashikuar në kontratë, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e lëvuara një sasi pjesësh këmbimi, në përputhje me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë përkatëse të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në ofertën e tij dhe të barabartë me jetëgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një kohe të arsyeshme/mjaftueshme për t'i lënë mundësi atij që të prokurojë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japë pa pagesë Autoritetit Kontraktor, nëse ai e kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirëmbajtjen e Mallrave.

#### **Neni 11: Ambalazhimi**

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe paketuar në përputhje me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe paketuar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

#### **Neni 12: Testimet dhe Inspektimet**

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspektimeve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testimet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspektime shtesë të paparashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të pranojë të ndryshojë grafikun e lëvrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testimin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 Ekzekutimi i testeve, apo inspektimi i Mallrave nuk e shkarkojnë Kontraktuesin nga garancitë apo detyrimet e tjera sipas kontratës.

#### **Neni 13: Kushtet e Dorëzimit**

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit përveçse kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga

ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.

- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve të lidhura me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim të rastit kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar të njoftojë Autoritetin Kontraktor brenda një periudhe kohore të arsyeshme për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

#### **Neni 14 Transportimi i Mallrave**

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet, me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuar në kontratë.
- 14.2 Në Autoritetin Kontraktor është i detyruar të marrë Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Nëse shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, risku i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rriskut.

#### **Neni 15: Siguracioni**

- 15.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë që Mallrat që do të dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruar ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

#### **Neni 16: Verifikimi dhe Pranimi i Mallrave**

- 16.1 Përpara pranimit, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të verifikojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Këto veprime duhet të kryhen menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë proces dhe të shqyrtojë raportet përkatëse të prërgatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.
- 16.2 Autoriteti Kontraktor pranon ose refuzon Mallrat menjëherë pas dorëzimit duke njoftuar me shkrim Kontraktuesin në lidhje me vendimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

#### **Neni 17: Garancitë**

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirësimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që ekziston në momentin kur risku kalon tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mospërputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë ose në ligj, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar lidhur me të metat e sendit nëse ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditëve nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor s i mundëson Kontraktuesit të gjitha mjetet e nevojshme për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjëherë ose të zëvendësojë Mallrat defekte ose pjesët e tyre pa pagesë shtesë për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Nëse pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm, me shpenzimet e Kontraktuesit.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për të metat e sendit nëse ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohëzgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu nëse defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 18: Çmimi i Kontratës**

- 18.1 Çmimi i kontratës është çmimi i dhënë në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktor.
- 18.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rrëgullt, mirëmbajtje dhe riparime të Mallrave. Vlera e taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas legjislacionit përkatës, në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

### **Neni 19: Afatet e Pagesës**

- 19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.
- 19.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i këmbimit të monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botim të njoftimit të kontratës.
- 19.3 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.
- 19.4 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.
- 19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës**

Në rast të verifikimit të vonesave në kryerjen e pagesave nga ana e Autoritetit Kontraktor, megjithëse kontraktuesi ka përmbushur të gjitha detyrimet e tij në përputhje me kushtet e kontratës, detyrimet e prapambetura dhe kamatëvonesat përkatëse do të kryhen në përputhje me parashikimet e ligjit nr. 48/2014 “Për pagesat e vonuara në detyrimet kontraktore e tregtare”.

### **Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve**

- 21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

### **Neni 22: Forca Madhore**

- 22.1 Kontraktuesi nuk mban përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim, nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i verifikimit të rasteve të Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme nga ana e tij. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmbytja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.

22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

### **Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit**

23.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.

23.2 Me përjashtim të rasteve kur Autoriteti Kontraktor është dakord për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likuidojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.

23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbresë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë Kontraktuesin me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.

23.4 Autoriteti Kontraktor pranon zgjatjen e afatit në rastin e Forcës Madhore.

23.5 Autoriteti Kontraktor mund pranojë zgjatjen e afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

### **Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar**

24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifën e mëposhtme ditore::

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

### **Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet**

25.1 Palët nuk mund të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të sillnin ndryshime thelbësore në kushtet bazë për përzgjedhjen e Kontraktuesit.

- 25.2 Asnjë amendament ose ndryshim tjetër i kontratës nuk është i vlefshëm nëse ai nuk bëhet me shkrim apo nuk ka një datë të përcaktuar, si edhe nëse ai nuk i referohet shprehimisht kontratës apo nuk nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.
- 25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

#### **Neni 26: Ndryshimi i Porosisë**

- 26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një masë që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

#### **Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim**

- 27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:
- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
  - b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.
- 27.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japë Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

#### **Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit**

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paaftë të paguajë.
- 28.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

#### **Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik**

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet të njoftojë me shkrim Kontraktuesin për ndërprerjen..
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranuar dhe Shërbimet e lidhura me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve të lidhura me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

### **Neni 30: Nënkontraktimi**

- 30.1. Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrëveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Çdo nënkontraktor ka të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

### **Neni 31: Transferimi i të Drejtave**

- 31.1 Kontraktuesi nuk mund të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Autoritetit Kontraktor.

### **Neni 32: Sigurimi i Kontratës**

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet t'i dorëzojë Autoritetit Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.
- 32.2 Shuma e sigurimit të kontratës duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesit në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit të kontratës do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontratës.

### **Neni 33: Baza Ligjore**

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

### **Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrëveshjeve**

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrëveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrëveshje me negociata direkte.

34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrëveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrëveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

### **Neni 35: Përfaqësimi i Palëve**

35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.

35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Nëse njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marrë përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.

35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

### **Neni 36: Lajmërimet**

36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetrës sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.

36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

### **Neni 37: Llogaritja e Afateve**

37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike.

## Shtojca 17

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor ]

### **KUSHTET E VEÇANTA** **Mallrat – Procedurë e Hapur**

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

#### **Neni 1: Përkufizime**

- |     |              |            |       |
|-----|--------------|------------|-------|
| 1.1 | Autoriteti   | Kontraktor | është |
| 1.2 | Kontraktuesi |            | është |

#### **Neni 2: Sigurimi i Kontrates**

- 2.1 Sigurimi i Kontratës në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar egzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontratës do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm:

#### **Neni 3: Fillimi i Zbatimit**

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më \_\_\_\_\_. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

#### **Neni 4: Inspektimet dhe Testimet**

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen:

**Neni 5: Kushtet e Dorëzimit**

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave do të bëhet sipas Grafikut të Lëvrimin të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor \_\_\_\_\_ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, postë, e-mail etj, tek:
  
- 5.4 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek:

**Neni 6: Kushtet e Pagesës**

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga data e pranimit të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vonë që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

**Neni 7. Pagesa Paraprake**

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë \_\_\_\_\_. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda \_\_\_\_\_ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.

- 7.3 Nëse jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme:

**Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to**

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së shërbimeve të lidhura
- 
- 

**Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës**

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
- 
- 

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

## Shtojca 18

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

#### Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

##### 1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja në Internet \_\_\_\_\_

##### 1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror	Institucion i Pavarur
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Njesi e Qeverisjes Vendore	Tjetër
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

#### Seksioni 2. Objekti i Kontratës

2.1 Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

##### 2.2 Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje	Qira	Leasing	Blerje me këste	Një kombinim i tyre
<input type="checkbox"/>				

##### 2.3 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po  Jo

Nëse Po, lloji i Marreveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik

Me disa operatorë ekonomikë

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po  Jo

#### 2.4 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit \_\_\_\_\_

2. Burimi i Financimit \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

#### 2.5 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj  ose ditë

ose

duke filluar nga // me përfundim në //

#### 2.6 Ndarja në LOTE:

Po  Jo

Nëse Po, numri i LOTEVE:

#### 2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga  në

#### 2.8 Kontrate me nenkontraktim:

Po  Jo

### Seksioni 3. Procedura

#### 3.1 Lloji i procedurës: E Hapur

**3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:**

A) çmimi më i ulët

ose

B) oferta ekonomikisht më e favorshme

lidhur me rëndësinë: Çmimi  pikë  
etj.  pikë

**3.3 Numri i ofertave të dorëzuara:**

Numri i ofertave të rregullta:

**3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:**

Po  Jo

**3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit**

Po  Jo

**Seksioni 4 Informacion mbi kontratën**

**4.1 Numri i Kontratës:** \_\_\_\_\_ **Data e Kontratës** //

**4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve**

Emri \_\_\_\_\_  
Adresa \_\_\_\_\_  
Tel/Fax \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_  
Faqja e Internetit \_\_\_\_\_

**4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës** (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit :** \_\_\_\_\_

Vlera \_\_\_\_\_ (pa TVSH) Monedha \_\_\_\_\_  
Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

**4.4 Informacione shtesë**

---

---

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □ □ / □ □ / □ □ □ □

### Shtojca 18/1

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike]

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

2. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër \_\_\_\_\_

4. Numri i referencës së procedurës/lotit \_\_\_\_\_

5. Fondi limit \_\_\_\_\_

6. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera \_\_\_\_\_ (me TVSH) Monedha \_\_\_\_\_

Vlera e nenkontraktimit \_\_\_\_\_ me Tvsh Monedha \_\_\_\_\_

7. Data e lidhjes së kontratës \_\_\_\_\_

#### 7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Nr. NIPT \_\_\_\_\_

## Shtojca 19

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]

[ Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

### FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emër të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

\* \* \*

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës ]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [ objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

\* \* \*

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përmbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

**Shtojca 20**

**FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR**

*Ankesë drejtuar:*     *Autoriteti Kontraktor*

**Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit**

*Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).*

\_\_\_\_\_  
Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

\_\_\_\_\_  
Adresa

\_\_\_\_\_  
Qyteti

\_\_\_\_\_  
Shteti

\_\_\_\_\_  
Kodi Postar/Kodi  
Zip

\_\_\_\_\_  
Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe  
prefiksin e zonës)

\_\_\_\_\_  
Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin  
e zonës)

\_\_\_\_\_  
E-mail

\_\_\_\_\_  
Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

\_\_\_\_\_  
Firma e zyrtarit të autorizuar

\_\_\_\_\_  
Data (viti/muaji/dita)

\_\_\_\_\_  
Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e  
zonës)

\_\_\_\_\_  
Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e  
zonës)

## **Seksioni II. Informacion për Procedurën**

### **1. Numër Identifikimi**

*Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë llojin e procedurës së përdorur për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP).*

---

### **2. Autoriteti Kontraktor**

*Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.*

---

### **3. Vlera e Përlogaritur e Prokurimit**

*Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)*

---

### **4. Objekti i Kontratës**

*Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.*

---

### **5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës**

*Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.*

---

Data (viti/muaji/dita)

### **6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese**

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

---

## **Seksioni III. Përshkrimi i ankesës**

### **1. Baza Ligjore e Ankesës**

*(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)*

---

## 2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

*Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.*

## 3. Lista e Shtojcave

*Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.*

---

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë **autoritetit kontraktor**

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

**Nr. Faks:**

**E-mail:**

**Nënshkrimi dhe Vula e ankuesit**

## Shtojca 21

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR** ( KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr \_\_

#### **DATA:**

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë kontratë
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i marrëveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet per njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/sherbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marrëveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t’i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.

- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:
- \_\_\_\_\_

## Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësisive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porosinë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

## Nënshkrimet dhe Datat

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri:</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 22

### **DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR ( KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

**Emri i Autoritetit Kontraktues,**

Dhe

#### **Emri i Kontraktuesit**

Bien dakord si vijon:

**Të nënshkruajnë këtë Marrëveshje kuadër për objektin :** < vendosni titullin > me numrin identifikues : <*vendosni Numrin e Prokurimit*>

#### **Neni 1 Objekti**

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete, por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

#### **Neni 2 Detyrimet e Palëve**

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

#### **Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër**

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

#### **Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës**

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kritereve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

## **Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër**

---

### **Nënshkrimet dhe datat**

<b>Për Kontraktuesin</b>		<b>Për Autoritetin Kontraktues</b>	
<b>Emri :</b>		<b>Emri:</b>	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
<b>Vula:</b>		<b>Vula:</b>	

## Shtojca 23

[ Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

### FORMULARI I NJOFTIMIT TE ANULIMIT

#### 1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri \_\_\_\_\_

Adresa \_\_\_\_\_

Tel/Fax \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Faqja në Internet \_\_\_\_\_

1. Lloji i procedurës: \_\_\_\_\_

2. Numri i Referencës: \_\_\_\_\_

3. Objekti i kontratës \_\_\_\_\_

4. Fondi limit \_\_\_\_\_

5. Arsyet e Anulimit:

Bazuar në Ligjin Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për Prokurimin Publik” i ndryshuar, neni 24, pika 1:

a) ;

b) ;

c) ;

ç) ;

d) ;

dh) ;

Etj. \_\_\_\_\_

6. Informacione shtesë

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi.