



REPUBLIKA E SHQIPERISE
AGJENCIA E PROKURIMIT PUBLIK



Public Health Sector

DOKUMENTAT STANDARDE TË PROCEDURËS
KËRKESË PËR PROPOZIM
MALLRA

OBJEKTI: “Blerje shtypshkrimesh për QSUT për vitin 2017”

FONDI LIMIT TOTAL: 2,835,807.35 (dy milion e tetëqind e tridhjetë e pesë mijë e tetëqind e shtatë pikë tridhjetë e pesë) lekë pa TVSH.

I. NJOFTIMI I KONTRATËS

Seksioni 1 Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”
 Adresa Rruga e Dibres Nr. 372, Tirane
 Tel/Fax Tel. +355 42 362 627 Fax. +355 42 363 644
 E-mail _____
 Faqja e Internetit www.qsut.gov.al

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor :

Institucion qendror

☐

Institucion i pavarur

☐

Njësi e qeverisjes vendore

☐

Tjetër

X

1.3 Kontratë në kuadrin e një Marrëveshjeje të veçantë ndërmjet Shqipërisë dhe një Shteti tjetër

Po

☐

Jo

X

Seksioni 2. Objekti i kontratës

2.1 Lloji i Kontratës

Punë

☐

Shërbime

☐

Mallra

X

Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje

X

Qira

☐

Leasing

☐

Blerje me këste

☐

Një kombinim i tyre

☐

2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po

☐

Jo

X

2.1.3 Lloji i Marreveshjes Kuadër

Me një Operator Ekonomik ☐
 Me disa operatorë ekonomikë ☐
 Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

2.1.4 Numri i operatorëve ekonomikë me të cilët do të perfundojë Marrëveshja Kuadër: _____ (Këtu duhet të përcaktohet numri maksimal i operatorëve ekonomikë me të cilët do të lidhet Marrëveshja Kuadër).

2.1.5	Kushtet që do zbatohen në rastin e rihapjes së konkurimit dhe/ose përdorimi i mundshëm i blerjes elektronike .	
--------------	--	--

2.1.6 Autoriteti kontraktor/Autoritetet kontraktore të cilat do të lidhin marrëveshjen kuadër: _____

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1. Fondi limit: **2,835,807.35** (dy milion e tetëqind e tridhjetë e pesë mijë e tetëqind e shtatë pikë tridhjetë e pesë) **lekë pa TVSH**
2. Burimi i Financimit: **Buxheti Shtetit për vitin 2017**
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër “**Blerje shtypshkrimesh për QSUT për vitin 2017**”

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ☐☐☐ ose ditë ☐☐☐☐

ose

duke filluar nga **nenshkrimi** me përfundim në **31/12/2017**

2.3.1. Kohëzgjatja e Marrëveshjes Kuadër

Kohëzgjatja në muaj: ☐ ☐ ose ditë: ☐ ☐ ☐ ☐ (nga nënshkrimi i Marrëveshjes Kuadër (jo më shumë se (4) vjet)
Ose duke filluar nga ☐ ☐ ☐ ☐ (dd/mm/vvvv)
Përfunduar më ☐ ☐ ☐ ☐ (dd/mm/vvvv)

2.4 Vendi i dorëzimit të objektit të kontratës/marrëveshjes kuadër: _____

2.5 Ndarja në LOTE:

Po ☐ Jo ☒

Nëse po,

2.6 Përshkrim i shkurtër i loteve

Një Ofertues mund të aplikojë për [një lot], [disa lote], [të gjitha lotet]. Për çdo lot paraqitet një ofertë e veçantë

2.7 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme (nëse ka): ☐ ☐

Ose: nga ☐ ☐ në ☐ ☐

2.8 Do të pranohen variantet:

Po ☐ Jo ☒

2.8.1 Do të pranohet nenkontraktimi:

Po ☐ Jo ☒

Public Health Sector

Nese do te lejohet nenkontraktimi, te specifikohet perqindja e lejuar per nenkontraktim: _____

Autoriteti kontraktor do t'i beje pagesa te drejperdrejte nenkontraktorit:

Po ☐ Jo ☐

Shenime te tjera

2.9. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

2.10. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standardet janë të pa-aplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombëtare e Shoqërisë së Informacionit:

Po ☐ Jo ☐

Seksioni 3 Informacioni ligjor, ekonomik, financiar dhe teknik

3.1 Kriteret e Pranimit sipas Shtojcës 7.

Seksioni 4. Procedura

4.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për propozim

4.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) **çmimi më i ulët** ☒

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes së çmimeve.

Ose

B) **oferta ekonomike më e favorshme** ☐

lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ **pikë**

etj. ☐ ☐ **pikë**

Autoriteti Kontraktor duhet të specifikojë pikët për çdo kriter vlerësimi të vendosur.

4.3 Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **22/09/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

4.4 Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Data: **22/09/2017** (dd/mm/vvvv) Ora: **10:00**

Vendi: www.app.gov.al

Informacioni mbi ofertat e paraqitura me mjete elektronike duhet t'i komunikohet të gjithë atyre Operatorëve Ekonomikë që kanë dorëzuar oferta, në bazë të kërkesës së tyre.

4.5 Periudha e vlefshmërisë së ofertave: 150 (njqind e pesedhjetë) dite

4.6 Gjuha (-ët) për hartimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

Shqip ☒ Tjetër ☐ Anglisht ☐

Seksioni 5 Informacione plotësuese

5.1 Dokumenta me pagesë (i zbatueshëm vetëm për procedurat që nuk zhvillohen me mjete elektronike):

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po

Monedha _____ Çmimi _____

Ky çmim mbulon kostot aktuale të kopjimit dhe shpërndarjes së DT tek Operatorët Ekonomik. Operatorët Ekonomikë të interesuar kanë të drejtë të kontrollojnë DT para blerjes së tyre.

5.2 Informacione shtesë (vendi, zyra, mënyrat për tërheqjen e dokumentave të tenderit)

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi **13/09/2017**

Njoftimi i kontrates për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor , i cili do të publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës se prokurimit: _____

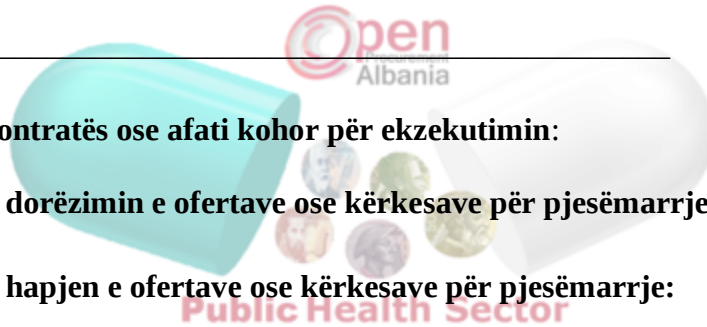
3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër_____

4. Fondi limit _____

5. Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

6- Afati kohor për dorëzimin e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:

7- Afati kohor për hapjen e ofertave ose kërkesave për pjesëmarrje:



II. UDHËZIME PËR OPERATORET EKONOMIKE

Seksioni 1. Hartimi i ofertës

- 1.1 Operatorët Ekonomikë janë të detyruar të përgatisin oferta, në përputhje me kërkesat e përcaktuara në këto DT. Ofertat që nuk përgatiten në përputhje me këto DT do të refuzohen si të papranueshme.
- 1.2 Operatori Ekonomik përballon kostot që lidhen me përgatitjen dhe dorëzimin e ofertës së tij. Autoriteti Kontraktor nuk është përgjegjës për këto kosto.
- 1.3 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, origjinali i ofertës duhet të shtypet ose të shkruhet me bojë që nuk fshihet. Të gjitha fletët e ofertës duhet të lidhen së bashku dhe të numerizohen. Të gjitha fletët e ofertës, përveç literaturës së pandryshueshme e të printuar duhet të pajisen me iniciale ose të nënshkruhen nga Personi (-at) e autorizuar. Çdo ndryshim në ofertë duhet të jetë i lexueshëm dhe i firmosur nga Personat e Autorizuar.
- 1.4 Në rast të ofertave të paraqitura nga një bashkim operatorësh ekonomik, oferta duhet të shoqërohet me Prokurën/autorizimin me Shkrim për Personat e Autorizuar që do të përfaqësojnë bashkimin gjatë procedurës së prokurimit).
- 1.5 **Oferta duhet të përfshijë dokumentat e mëposhtëm:**
- a) Formularin e Ofertës plotësuar sipas Shtojcës 1 të DT ose Shtojcës 2 të DT (në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje).
- b) Dokumentat që lidhen me objektin e prokurimit (*skica, katalogje, kampione etj*)
_____,
_____,
_____.
- c) Dokumentat dhe vërtetimet e përmendura në Shtojcën 7.
- ç) (Opsion) ofertën alternative teknike (nëse parashikohet)
- Një Operator Ekonomik duhet të paraqesë vetëm një ofertë.
- 1.6 Fshthtësia e procesit sipas nenit 25 të LPP-së.
- 1.7 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, Operatorët Ekonomikë duhet të dorëzojnë vetëm ofertën të futur në një zarf jotransparent, të mbyllur, të vulosur dhe firmosur me emrin dhe adresën e Ofertuesit dhe të shënuar: “Ofertë për furnizimin e mallrave; Nr Njoftimit_____”

“MOS E HAPNI, ME PËRJASHTIM TË RASTEVE KUR ËSHTË I PRANISHËN KOMISIONI I VLERËSIMIT TË OFERTËS, DHE JO PARA _____

(dd/mm/vv),

_____orës”.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, operatorët ekonomike duhet të dorëzojnë ofertën në mënyrë elektronike në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al

- 1.8 Për procedurat e prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore, ofertuesit mund të modifikojnë ose të tërheqin ofertat e tyre, me kusht që ky modifikim ose tërheqje të kryhet para afatit kohor përfundimtar për paraqitjen e ofertave. Si modifikimet, ashtu edhe tërheqjet duhet t'i komunikohen Autoritetit Kontraktor me shkrim para datës së fundit për dorëzimin e ofertave. Zarfi që përmban deklaratën e Ofertuesit duhet të shënohet përkatësisht: **“MODIFIKIM OFERTE”** ose **“TËRHEQJE OFERTE”**.

Kur oferta kërkohet të paraqitet me mjete elektronike, ofertuesi mund të modifikojë në çdo kohë ofertën deri para afatit kohor përfundimtar për dorëzimin e ofertave pa patur nevojë për ndonjë komunikim me autoritetin kontraktor, pasi veprimet kryhen në llogarinë e tij, në faqen zyrtare të APP-së, www.app.gov.al.

Seksioni 2 Përlllogaritja e ofertës ekonomike

- 2.1 Operatori Ekonomik duhet të plotësojë Formularin e Ofertës bashkangjitur me këto DT, duke përcaktuar mallrat që do të lëvrohen, sasinë dhe çmimin e tyre.
- 2.2 Të gjitha çmimet duhet të kuotohen në Monedhën Shqiptare (Lek), duke përfshirë edhe tatimet që zbatohen, por pa përfshirë TVSH. Nëse çmimet kuotohen në një monedhë të huaj, atëherë ato duhet të kthehen në Lekë Shqiptare sipas kursit zyrtar të këmbimit të Bankës së Shqipërisë, në datën në të cilën është dërguar për publikim njoftimi i kontratës dhe duhet të ruhen në atë kurs deri në skadimin e periudhës së vlefshmërisë së ofertës.
- 2.3 Ofertuesi duhet të shënojë në Formularin e Ofertës çmimet totale të ofertës të të gjitha Mallrave, pa TVSH. Vlera e TVSH, kur aplikohet, i shtohet çmimit të dhënë dhe përbën vlerën totale të ofertës.
- 2.4 Përveç kur Dokumentat e Tenderit e parashikojnë ndryshe, çmimet e dhëna nga Ofertuesi duhet të jenë të fiksuara përgjatë ekzekutimit të kontratës dhe nuk duhet t'i nënshtrohen asnjë ndryshimi në asnjë aspekt. Oferta e paraqitur me çmim të ndryshueshëm, dhe që nuk është në përputhje me këtë paragraf, do të refuzohet nga Autoriteti Kontraktor si e papranueshme.
- 2.5 **Periudha e Vlefshmërisë së Ofertës**

Periudha e vlefshmërisë së ofertës fillon që nga momenti i hapjes së ofertave. Për sa kohë nuk ka skaduar afati kohor për vlefshmërinë e ofertave, Autoriteti Kontraktor mund t'i

kërkojë Ofertuesit me shkrim të zgjasë periudhën e vlefshmërisë, deri në një datë të caktuar. Ofertuesi mund t'a refuzojë këtë kërkesë me shkrim pa humbur të drejtën për rimbursim të sigurimit të ofertës, kur ka një tillë. Ofertuesi që bie dakord të zgjasë periudhën e vlefshmërisë së ofertës njofton Autoritetin Kontraktor me shkrim, dhe paraqet një sigurim oferte të zgjatur, nëse ka pasur një të tillë. Oferta nuk mund të modifikohet. Nëse Ofertuesi nuk i përgjigjet kërkesës së bërë nga Autoriteti Kontraktor lidhur me zgjatjen e periudhës së vlefshmërisë së ofertës, ose nuk e pranon kërkesën në fjalë, ose nuk paraqet një sigurim të zgjatur të ofertës, kur kërkohet, atëherë Autoriteti Kontraktor do të refuzojë ofertën.

2.6 Veprimet e jashtëligjshme sipas Nenit 26 të LPP-së

Seksioni 3. Vlerësimi i Ofertave

3.1 Kriteret e përzgjedhjes

(Opsioni 1) Çmimi më i ulët i ofertës së kualifikuar.

Kontrata do t'i akordohet atij Ofertuesi që ka ofruar çmimin më ulët të ofertës.

Në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje, **çmimi më i ulët** bazohet në:

- i) çmimi i bursës, sipas Reuters lëvruar sipas kushtit CIF-Shqipëri, i cili është publikuar në Buletinin e fundit të Njoftimeve Publike, para datës së dorëzimit dhe hapjes së ofertave;
- ii) elementet fiskale, përfshi akcizën, taksë karboni;
- iii) marzhi më i ulët i fitimit, të shprehur në përqindje.

Vlera absolute e marzhit të fitimit nuk do të ndryshojë gjatë ekzekutimit të kontratës, në rast të luhatjes se çmimeve.

(Opsioni 2) Oferta ekonomikisht më e favorshme.

Për kriteret vlerësuese duhet përcaktuar qartë pesha specifike e secilit kriter dmth sa pikë do të ketë cdo kriter dhe si do të llogariten pikët për ofertuesit e njëpasnjëshëm.

Të gjitha kriteret vendosura për vlerësimin e ofertave duhet të jenë sa më objektive dhe të shprehen në shifra. Në cdo rast kur kriteret janë më shumë se një, pesha e kriterit të cmimit nuk do të jetë më pak se 50 pikë. Pikët maksimale që do të marrë një ofertë do të jenë 100.

Formula me të cilën do të llogariten pikët e ofertuesve në këtë rast është:

$$Po = Pk1 + Pk2 + Pk3 + \dots$$

Ku:

Po - janë pikët totale të ofertës së vlerësuar
Pk1/Pk2/Pk3/... - janë pikët për cdo kriter të vlerësuar

Pikët për cdo kriter përlogariten sipas formulës:

$$Pk1 = V_{min}k1 \times P_{max}k1 / Ok1$$

Pk1 _____	Pikët e kriterit që vlerësohet
V _{min} k1	Vlera e më e ulët e kriterit që vlerësohet
P _{max} k1	Pikët maksimale që i jepen kriterit që vlerësohet
Ok1	Treguesi i ofertës për kriterin që vlerësohet

Sqarim: Si kriter vlerësimi duhet të përzgjidhet vetëm njërin prej opsioneve. Plotësimi i të dy opsioneve e bën procedurën të pavlefshme.

3.2 Korrigjimi i gabimeve dhe pjesët e hequra

3.2.1 Autoriteti Kontraktor korrigjon ato gabime në ofertë, që janë thjesht të një natyre aritmetike, nëse gabimi zbulohet gjatë shqyrtimit të ofertave. Autoriteti Kontraktor e njofton menjëherë Ofertuesin në fjalë me një njoftim me shkrim/elektronik mbi çdo korrigjim të tillë dhe mund të vazhdojë me ndryshimin e gabimit, me kusht që Ofertuesi t'a ketë miratuar këtë komunikim që i është bërë. Nëse Ofertuesi refuzon të pranojë korrigjimin e propozuar, atëherë oferta do të refuzohet, pa konfiskim të sigurimit të ofertës, nëse ekziston një e tillë.

3.2.2 Gabimet në llogaritjen e çmimit do të korrigjohen nga Autoriteti Kontraktor, sipas shëmbujve të mëposhtme:

- në rast se ka mospërputhje ndërmjet shumave të shprehura në shifra dhe atyre në fjalë, atëherë do të mbizotërojnë shumat e shprehura në fjalë, me përjashtim të rasteve kur shumat në fjalë lidhet me një gabim aritmetik;

- nëse ka mospërputhje ndërmjet çmimit njësi dhe vlerës së përgjithshme që merret nga shumëzimi i çmimit njësi dhe sasisë, atëherë do të mbizotërojnë çmimi njësi, dhe rrjedhimisht duhet të korrigjohet shumat në total, nëse ka një gabim në një shumë total, që korrespondon me mbledhjen ose zbritjen e nëntotaleve, atëherë do të mbizotërojnë nëntotali dhe totali duhet të korrigjohet. Shumat e korrigjuara në këtë mënyrë janë të detyrueshme për ofertuesin. Nëse ofertuesi nuk i pranon ato, atëherë oferta e tij do të refuzohet *Ofertat me gabime aritmetike refuzohen, kur shumat absolute të të gjitha korrigjimeve janë më të larta ose më të ulëta se 2% e vlerës së ofertës ekonomike të ofruar.*

3.3 Ofertat anomalisht të ulëta

3.3.1 Nëse oferta e dorëzuar, rezulton anomalisht e ulët në lidhje me mallrat e ofruara, atëherë Autoriteti Kontraktor i kërkon Ofertuesit në fjalë të justifikojë çmimin e ofruar. Nëse Ofertuesi nuk arrin të japë një justifikim që të bindë Autoritetin Kontraktor, atëherë ky i fundit ka të drejtë të refuzojë ofertën.

3.3.2 Oferta do të cilësohet anomalisht e ulët sipas përcaktimit të bërë në nenin 66 të Kreut VII të RrPP.

Në rastin kur janë të vlefshme dy ose më pak oferta, në përputhje me nenin 56, të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët kur ajo është ulur më shumë se 25 përqind e fondit limit të përlogaritur.

Në rastin kur janë të vlefshme tre ose më shumë oferta, në përputhje me nenin 56 të LPP-së, oferta vlerësohet anomalisht e ulët nëse vlera e saj do të jetë më e vogël se 85 përqind e mesatares së ofertave të vlefshme.

Nëse një apo disa oferta vlerësohen si anomalisht të ulëta, komisioni i vlerësimit të ofertave duhet të kërkojë sqarime nga ofertuesit, përpara se të marrë vendim për kualifikimin ose jo të tyre, në përputhje me nenin 56 të LPP.

Në çdo rast ofertuesi ka detyrimin të argumentojë dhe dokumentojë me prova shkresore sqarimet mbi elementin/elementët e veçantë të ofertës, në përputhje me kërkesat e nenit 56 të LPP.

Formula që do të zbatohet për të cilësuar një ofertë anomalisht të ulët, në rastin kur ka tre ose më shumë oferta të vlefshme është si më poshtë:

O – Oferta
 M_O – Mesatarja e Ofertave të vlefshme
n – Numri i Ofertave të vlefshme
 Z_M – Zbritja e Mundshme

$$M_O = O_1 + O_2 + O_3 + \dots O_n / n$$

$$Z_M = 85 \% M_O$$

Vlera e Ofertës që vlerësohet $<..Z_M.....$, si rrjedhim Oferta është Anomalisht e Ulët

Në rastin kur kriter vlerësimi është përzgjedhur oferta ekonomikisht më e favorshme, do të verifikohet nëse ofertat janë anomalisht të ulëta vetëm nëse oferta e klasifikuar me pikët më të larta e ka ofertën ekonomike me vlerën më të ulët.

3.4. Ankimi administrativ në dispozicion të Operatorëve Ekonomikë sipas nenit 63 të LPP-së.

Seksioni 4. Nënshkrimi i Kontratës

4.1 Njoftimi i fituesit

Autoriteti Kontraktor njofton Ofertuesin fitues, përmes dërgimit të njoftimit të fituesit, siç parashikohet në Shtojcën 13. Një kopje e këtij njoftimi publikohet në Buletinin e Njoftimeve Publike, siç kërkohet në Nenin 58 të LPP-së.

4.2 Sigurimi i kontratës

4.2.1 Autoriteti Kontraktor kërkon sigurim për ekzekutimin e kontratës. Shuma e sigurimit për ekzekutimin e kontratës do të jetë 10 % e vlerës së kontratës. Formulari i Sigurimit të Kontratës, sipas Shtojcës 18 të DT, duhet të nënshkruhet dhe të dorëzohet para nënshkrimit të kontratës.

4.2.2 Sigurimi për ekzekutimin e kontratës mund të dorëzohet në një nga format e mëposhtme:

- i. garanci bankare
- ii. garanci sigurimi

Ky formular nuk përdoret nga autoritetet kontraktore në rastin e prokurimit të kontratave sektoriale.

4.3 Njoftimi i kontratës së nënshkruar

Në pajtim me RrPP, pas nënshkrimit të kontratës, autoriteti kontraktor dërgon një njoftim në APP për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike.

Public Health Sector

Shenim: Autoritetet kontraktore nuk duhet të ndërhyjnë për të bërë asnjë lloj ndryshimi në dokumentat e tenderit nga pika 2 në pikën 4.

III SHTOJCAT

Shtojcat e mëposhtme janë pjesë përbërëse e DT:

Shtojca 1: Formulari i Ofertës

Shtojca 2: Formulari i Ofertës, në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburante, gazoil, benzol dhe karburant për ngrohje

Shtojca 3: Ftesa për Ofertë në rastin e Marrëveshjes Kuadër

Shtojca 4: Formulari i Informacionit Konfidencial

Shtojca 5: Deklaratë mbi përmbushjen e specifikimeve teknike nga operatori ekonomik

Shtojca 6: Deklarata për konfliktin e interesit

Shtojca 7: Formular për Vërtetimin e Kualifikimit/pjesëmarrjes

Shtojca 8: Deklarata mbi gjendjen gjyqësore

Shtojca 9: Specifikimet teknike

Shtojca 10: Sasia e mallrave dhe kushtet e lëvrimit

Shtojca 11: Planifikimi i kontratave në marrëveshjen kuadër

Shtojca 12: Formulari për Njoftimin S'kualifikimit

Shtojca 13: Formulari i Njoftimit të Fituesit

Shtojca 14 Formulari i Njoftimit të Operatorëve Ekonomike të suksesshëm në Marrëveshjen Kuadër

Shtojca 15: Kushtet e Përgjithshme të Kontratës

Shtojca 16: Kushtet e Vecanta të Kontratës

Shtojca 17: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar

Shtojca 17/1: Formulari i njoftimit të Kontratës së nënshkruar për publikim në Buletinin e Njoftimeve Publike

Shtojca 18: Formulari i Sigurimit të Kontratës

Shtojca 19: Formulari i Ankesës në Autoritetin Kontraktor

Shtojca 20: Draft Marrëveshja Kuadër ku të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 21: Draft Marrëveshja Kuadër ku Jo të gjitha kushtet janë të përcaktuara

Shtojca 1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik]

FORMULARI I OFERTËS

Emri i Ofertuesit _____

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

1. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; pa TVSH;
2. Çmimi total i ofertës sonë është [monedha dhe vlera e ofertës]; me TVSH

1	2	3	4	5	6
Nr	Përshkrimi i mallrave	Sasia	Çmimi Njësi	Çmimi Total	Afati
Çmimi Neto)					
TVSH (%)					
Çmimi Total					

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shënim Çmimet duhet të shprehen në Monedhën ____ (e kerkuar ne dokumentat e tenderit)

Shtojca 2

[Shtojcë për t'u plotësuar nga operatori ekonomik në rastin e procedurave të prokurimit për furnizimin me karburant, gazoil, benzol dhe karburant per ngrohje]

FORMULARI I OFERTËS

Emri i Ofertuesit _____

Për: *[Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]*

* * *

Procedura e prokurimit: *[lloji i procedurës]*

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[objekti]*

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike *[Data]* *[Numri]*

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, Ne, të nënshkruarit, deklarojmë se:

3. Marzhi ynë i fitimit i shprehur në përqindje është si më poshtë:

1	2	3	5
Nr	Përshkrimi i mallrave	Marzhi i fitimit i shprehur në përqindje	Afati i levrimit

Nënshkrimi i ofertuesit _____

Vula _____

Shtojca 3

[Shtojcë për tu plotësuar nga autoriteti kontraktor në Marrëveshjen Kuadër gjatë rihapjes së procesit të mini-konkursit]

FTESA PËR OFERTË

(shkruani emrin e Autoritetit Kontraktor)

fton për të paraqitur oferta në procedurën për furnizimin e mallrave të mëposhtme:

.....
.....
.....

(jepni një përshkrim të saktë të objektit të kontratës dhe sasisë siç përkufizohet në Dokumentat e Tenderit (DT).

Vendi i Dorëzimit të Mallit

(jepni një përshkrim të shkurtër)

Malli duhet të dorëzohet brenda datës _____

Oferta duhet të paraqitet

[Jep adresën e saktë]

Përpara

[Përcaktoni datën dhe orën]

Kriteret e përcaktimit të ofertës fituese _____

Forma e komunikimit:

Me shkrim ☐

elektronike (email, fax, etj) ☐

Shtojca 4

LISTA E INFORMACIONIT KONFIDENCIAL

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

(Shënoni më poshtë informacionin që dëshironi të mbahet konfidencial)

Lloji, natyra e informacionit që duhet të mbetet konfidencial	Numri i faqes dhe pikat e DT që dëshironi të mbeten konfidenciale	Arsyet pse ky informacion duhet të mbetet konfidencial	Afati kohor që ky informacion të mbetet konfidencial



Shtojca 5

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI PERMBUSHJEN E SPECIFIKIMEVE TEKNIKE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik, që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e _____ të personit juridik _____ deklaroj se:

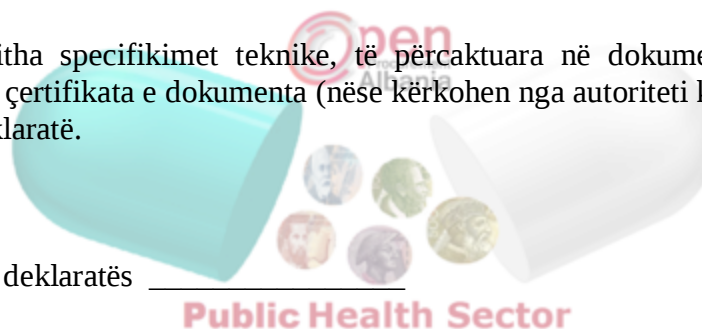
Përbushim të gjitha specifikimet teknike, të përcaktuara në dokumentat e tenderit dhe e vërtetojmë këtë me certifikata e dokumenta (nëse kërkohen nga autoriteti kontraktor), të dorëzuar bashkë me këtë deklaratë.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqësuesi i ofertuesit _____

Nenshkrimi

Vula



Shtojca 6

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË **Mbi konfliktin e interesave**

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit publik që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Konflikt i interesit është gjendja e konfliktit ndërmjet detyrës publike dhe interesave privatë të një zyrtari, në të cilën ai ka interesa privatë, të drejtpërdrejta ose të tërthorta që ndikojnë, mund të ndikojnë ose duket sikur ndikojnë në kryerjen në mënyrë të padrejtë të detyrave dhe përgjegjësi të tij publike.

Në zbatim të nenit 21 pika 1 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, kategoritë e zyrtarëve përcaktuar në Kreun III, Seksioni II, që iu ndalohet në mënyrë absolute të përfitojnë në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë nga lidhja e kontratave me një palë një institucion publik janë:

- Presidenti i Republikës, Kryeministri, zvkryeministri, ministrat, ose zvministrat, Deputetet, Gjyqtarët e Gjykatës Kushtetuese, Gjyqtarët e Gjykatës së Lartë, Kryetari i Kontrollit të Lartë të Shtetit, Prokurori i Përgjithshëm, Gjyqtarët e Prokurorët në nivelin e Gjykatës së Shkallës së Parë e në atë të Apelit, Avokati i Popullit, Anëtari i Komisionit Qendror të Zgjedhjeve, Anëtari i Këshillit të Lartë të Drejtësisë, Inspektori i Përgjithshëm i Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Anëtarët e Enteve Rregullatore, (Këshilli i Mbikqyrjes i Bankës së Shqipërisë, përfshirë Guvernatorin dhe Zv/Guvernatorin; të konkurrencës, telekomunikacionit; energjisë; furnizimit me ujë; të sigurimeve; letrave me vlerë; mediave), Sekretarët e Përgjithshëm të institucioneve qendrore si dhe çdo zyrtar tjetër, në çdo institucion publik, që është të paktën i barazvlefshëm për nga pozicioni me drejtorët e përgjithshëm, titullarët e institucioneve të administratës publike që nuk janë pjesë e shërbimit civil.

Për zyrtarët e nivelit të mesëm drejtues sipas nenit 31, dhe për zyrtarët e parashikuar në nenin 32 të kreut të III, seksioni 2 të këtij ligji, ndalimi sipas pikës 1 të këtij neni, për shkak të interesave private të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave në fushën e territorit dhe të juridiksionit të institucionit, ku punon zyrtari. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë është një institucion i varësisë.

Kur zyrtari është në funksionin e kryetarit a të nënkryetarit të bashkisë, komunës ose të këshillit të qarkut, të anëtarit të këshillit përkatës ose është zyrtar i nivelit të lartë drejtues të një njësie të qeverisjes vendore, ndalimi për shkak të interesave privatë të zyrtarit, të përcaktuara në këtë pikë, zbatohet vetëm në lidhjen e kontratave, sipas rastit, me bashkinë, komunën ose këshillin e qarkut, ku zyrtari ushtron këto funksione. Ky ndalim zbatohet edhe kur palë në kontratë është një institucion publik, në varësi të kësaj njësie (neni 21 pika 2 e Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005).

Ndalimet e përcaktuara në nenin 21 pika 1, 2 të Ligjit Nr. 9367, datë 07.04.2005, me përjashtimet përkatëse, zbatohen në të njëjtën masë edhe për personat e lidhur me zyrtarin që në kuptim të këtij ligji janë **bashkëshorti/ja, bashkëjetuesi, fëmijë në moshë madhorë, prindërit e zyrtarit të bashkëshortit/es dhe bashkëjetuesit/es.**

Unë i nënshkruari _____, me cilësinë e përfaqësuesit të personit juridik _____ deklaroj nën përgjegjësinë time personale se:

Jam në dijeni të kërkesave dhe ndalimeve të përcaktuara në Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005 “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike” i ndryshuar, si dhe në aktet nënligjore të nxjerra në zbatim të tij nga Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive si dhe të Ligjit Nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Në përputhje me to deklaroj se asnjë zyrtar i përcaktuar në **Kreun III, Seksioni II** të Ligjit Nr. 9367, datë 7.4.2005, dhe në këtë deklaratë, nuk zotëron interesa private në mënyrë të drejtpërdrejtë ose të tërthortë me personin juridik që unë përfaqësoj.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Emri, Mbiemri, Nënshkrimi

Vula



Shtojca 7

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

1. KRITERET E PËRGJITHSHME TË PRANIMIT/KUALIFIKIMIT

Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

1. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):

- a) nuk është në proces falimentimi, (statusi aktiv)
- b) nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- c) nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin e profesional.

Kërkesat si më sipër, plotësohen me dorëzimin e Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, të lëshuara nga Qendra Kombëtare e Regjistrimit, si dhe vetëdeklarimin e subjektit, sipas Shtojcës Nr. 8 “Deklaratë mbi Gjendjen Gjyqësore”.

Në rastin kur kandidati/ofertuesi është një organizatë jofitimprurëse, në vend të Ekstraktit mbi Historikun e Subjektit, do të paraqitet vendimi i Gjykatës për regjistrimin si person juridik, sipas Ligjit Nr.8788, datë 07.05.2001 “Për Organizatat jo Fitimprurëse”.

2. Një dokument që vërteton se (subjekti juaj):

- a) ka plotësuar detyrimet fiskale,
- b) ka paguar të gjitha detyrimet e sigurimeve shoqërore , te lëshuar nga Administrata Tatimore.

Kriteret e Përgjithshme për Pranim, nuk duhet te ndryshohen nga autoritetet kontraktore. Këto kritere (pikat 1,2) duhet te vërtetohen përmes dokumentave të lëshuar jo më parë se tre muaj nga dita e hapjes së ofertës.

3. Operatori ekonomik duhet të jetë i regjistruar në regjistrat përkatës profesionale ose tregtarë të shtetit në të cilin ata janë themeluar, duke vërtetuar personalitetin e tyre ligjor, për këtë kandidatët duhet të dorëzojnë një kopje të Ekstraktit mbi historikun e subjektit te lëshuar nga Qendra Kombetare e Regjistrimit.

Kandidati/Ofertuesi i huaj duhet të vërtetojë se ai i plotëson të gjitha kërkesat e renditura më sipër. Nëse dokumentat e sipërpërmendur nuk lëshohen në shtetin e tyre të origjinës, atëherë mjafton një deklaratë me shkrim. Nëse gjuha e përdorur në procedurë është shqip, atëherë dokumentat në gjuhë të huaj duhet të shoqërohen me një përkthim të noterizuar në gjuhën shqipe.

Në rastet e bashkimit të operatorëve ekonomikë, çdo anëtar i grupit duhet të dorëzojë dokumentat e lartpërmendur.

Vec kesaj, nëse oferta dorëzohet nga një bashkim operatorësh ekonomik, duhet te dorezohen:

- a. Marrëveshja e noterizuar sipas së cilës bashkimi i operatorëve ekonomik është krijuar zyrtarisht;
- b. Prokura e posaçme.

2. KRITERET E VEÇANTA TË KUALIFIKIMIT

1. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

- a. Deklaratën mbi përmbushjen e specifikimeve teknike, sipas Shtojces 5;
- b. Deklaratën mbi Konfliktin e Interesit sipas Shtojces 6;
- c. Formularin e Ofertës, sipas Shtojcës 1;
- ç. Vërtetimin që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri.

2. Kandidati/Ofertuesi duhet të dorëzojë:

2.1. Kapaciteti ligjor i operatorëve ekonomikë:

- Operatori Ekonomik (ose operatorët ekonomike ne rastin e bashkimit te operatoreve ekonomik) duhet të plotësojë Kriteret e Përgjithshme të Pranim/Kualifikimit të përcaktuara në Shtojcën 7 piken 1 të DT.

2.2. Kapaciteti ekonomik dhe financiar:

- a) Kopje të çertifikuara të bilanceve të tre viteve te fundit **(2014, 2015, 2016)** të operatorit ekonomik pjesmarrës, të paraqitura në autoritetet përkatëse dhe të konfirmuara ne çdo faqe nga ky autoritet.
- b) Vërtetim nga Dega e Tatimeve për xhiron vjetore të realizuar gjate 3 (tre) viteve te fundit **(2014, 2015 dhe 2016)** ku vlera mesatare e tyre te jete sa vlera e **fondit limit**.
- c) Një vërtetim që konfirmon shlyerjen e të gjitha detyrimeve të maturuara të energjisë elektrike të kontratave të energjisë që ka operatori ekonomik që është i regjistruar në Shqipëri. Mosshlyerja e detyrimeve të energjisë elektrike përbën shkak për skualifikimin e operatorit ekonomik, përveç rastit kur rezulton se detyrimet e papaguara të energjisë elektrike, të konfirmuara në vërtetimin e lëshuar nga furnizuesi, janë në proces ankimi në gjykatë. *Furnizuesi i energjisë elektrike është i detyruar që ta lëshojë këtë vërtetim jo më vonë se 5 (pesë) ditë nga data e depozitimit të kërkesës nga operatori ekonomik.*

2.3. Kapaciteti teknik:

- a) Furnizime të ngjashme në një vlerë sa 40 % e vlerës së fondit limit, të realizuara gjatë tre viteve të fundit (2014, 2015, 2016) të aktivitetit të operatorit ekonomik.

- Si dëshmi për përvojën e mëparshme me një ent publik, kërkohet kontrata/kontratat perkatese të shoqeruara me vërtetimin e realizimit me sukses të saj/te tyre dhe/ose fatura tatimore të shitjes, ku shënohen qarte datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.
- Në rastin e përvojës së mëparshme të realizuar me sektorin privat si dëshmi pranohen vetëm faturat tatimore të shitjes ku të shënohen qarte datat, shumat dhe sasi të mallrave të furnizuara.

b) Operatori ekonomik ofertues duhet të jetë i pajisur me Certifikate ISO 9001:2008 ose ISO 9001:2015 ”*SISTEMI I MENAXHIMIT TE CILËSISË*” të vlefshme në datën e hapjes së ofertave.

c) Operatori Ekonomik duhet të vërtetojë se disponon shtypshkronje, e nevojshme për ekzekutimin e kontratës:

- Në rast se është në pronesi duhet të paraqitet akti i pronësisë.
- Në rast se është me qera duhet të paraqitet kontrata e qerave së bashku me aktin e pronësisë së qiradhenesit.
- Kontrata e qerave në çdo rast duhet të jetë noteriale dhe të ketë afat vlefshmerie sa kohezgjatja e kontratës.

➤ **Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të kryejë në çdo kohë verifikimin fizik të disponueshmërisë së shtypshkronjes.**

ç) Operatori ekonomik duhet të paraqesë autodeklarate që disponon makineritë e mëposhtme të cilat garantojnë realizimin sipas specifikimeve teknike: Makinë shypshkrimi offset, Makinë zhvillimi lustrash, numëror të përfshirë si dhe makineri lidhje – paketimi. (Operatori ekonomik mund të paraqesë bashkëlidhur deklaratën dhe fatura blerje dhe/ose zhdoganimi të tyre së bashku me fotografite e tyre).

Public Health Sector

d) Vërtetim nga Drejtoria e Tatimeve për numrin e punonjësve të siguruar për periudhën Janar - Dhjetor 2016 dhe për muajin Janar – Korrik 2017 të shoqëruar me listet e emrave (formularët E-sig 025) të konfirmuar nga Administrata Tatimore për këto periudha ku të ketë jo më pak se 7 (shtatë) punonjës.

Shënim: KVO rezervon të drejtën e verifikimit të të dhënave të paraqitura nga ofertuesit.

Të gjithë dokumentat duhet të jenë origjinalë ose kopje të noterizuara të tyre. Rastet e mos-dorëzimit të një dokumenti, ose të dokumentave të rreme e të pasakta, konsiderohen si kushte për skualifikim.

Shtojca 8

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Operatori Ekonomik]

DEKLARATË MBI GJENDJEN GJYQËSORE

Deklaratë e operatorit ekonomik pjesëmarrës në procedurën e prokurimit që do të zhvillohet në datë _____ nga Autoriteti Kontraktor _____ me objekt _____ me fond limit _____.

Unë i nënshkruari _____ me cilesinë _____ të operatorit ekonomik _____ deklaroj se:

- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar për shkelje penale, në përputhje me Nenin 45/1 të LPP,
- Operatori ekonomik _____ nuk është dënuar me vendim të gjykatës së formës së prerë, që lidhet me aktivitetin profesional.

Data e dorëzimit të deklaratës _____

Përfaqesuesi i ofertuesit

Nënshkrimi

Vula

Shtojca 9

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SPECIFIKIMET TEKNIKE

1. **Kartela klinike** – masa A4, qepje me tel 22 faqe pa kapakun dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut. Ne faqen 4 te lihet me shume rreshta per pershkrimin e mjekimeve te perdorura, anamnezen e jetes(vitae) dhe anamnezen e semundjes (morbid), si dhe te shtohet nje rubrike e shkurter “Nderhyrje te kryera”, me dy rreshta per pershkrimin procedurave invazivete kryera si ato diagnostike apo intervente kirurgjikale, duke zvogeluar hapesiren ne faqen 5 qe lidhet me informimin e pacientit. Ne kete karte te shtohen dy faqe per pershkrimin e nderhyrjeve invasive apo mini invasive te cilat rradhitin ne faqet 7 dhe 8 ku titullohen “Perskrimi i interventit nga kirurgu/intervencionisti” dhe faqja 8 “Perskrimi i interventit nga anesteziisti/reanimatori”. Futet si pjese e karteles “Miratimi i pacientit”. Kapaku eshte kartoncin me ngjyre blu, me logo ne pjesen perparme te karteles. Shtypja te jete si mostra, me rubrikat perkatese. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

2. **Kartela ditore** – masa A4, qepje me tel, -12 faqe se bashku me kapaket dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut. Pasqyra e shpenzimeve ne fakt zevendesohet me “Perskrimi i interventit nga kirurgu / intervencionisti” dhe “Perskrimi i interventit nga anesteziisti/reanimatori”. Futet si pjese e karteles “Miratimi i pacientit”. Kapaku eshte kartoncin me ngjyre te verdhe, me logo ne pjesen perparme te karteles. Shtypja te jete si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

3. **Karteles Psikiatrike** – Me dimensione masa A4, qepje me tel, -28 faqe se bashku me kapaket dhe ne kapakun e fundit qepet nje zarf sa masa e kapakut. Kapaku eshte kartoncin me ngjyre blu ose jeshile me logo ne pjesen perparme te karteles. Shtypja te jete si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

4. **Karteles angiologjike** – Karton format A3(Karton), shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.

5. **Karteles onkologjike** – Karteles personale, format A3(Karton), dimensione 43x30,5, me palosje e shtypur me rubrika si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.

6. **Karteles Radioterapie** – Karton format A3 me palosje, i shtypur me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.

7. **Karteles Brakiterapi** – Karton format A4 i shtypur me rubrikat si mostra. Me nr.serial. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.

8. **Karteles Radioterapike per Akseleratorin Linear Onkologjik** – Format 2 x A4, shtypur nga dy anet, si mostra me rubrikat perkatese, me logo ne pjesen perparme te karteles. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

9. **Blllok recete Ambulatore** – bllok me 100 flete, me logo, me ngjitje, me kapak letre, masa A5, 21.5x 15,si mostra.Shkrimi te jete me te kuqe.Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar.

10. **Blllok recete** – Bllok me 100 flete, me logo, me ngjitje, me kapak letre, masa A5, 21.5x 15,si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

11. **Blllok recete me dy kopje per barna specifike/te shtrenjta** – Bllok me karbon me 100 flete, me 100 flete pa kapakun(50x2), dy fletet duhet te jene 1 origjinal + 1 vetekopjim , me permasa masa A5, 21.5x 15 me kapak karton si zarf. Me logo dhe Nr.Serial.Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.

12. **Blllok urdher dorezimi (Furnizimi)** – Bllok me permasa 21.5-15 shtypur si mostra , me 100 flete pa kapakun(50x2) dy fletet duhet te jene 1 origjinal + 1 vetekopjim , me kapak karton si zarf.

13. **Blllok flete** – hyrje per magazinat – Bllok me karbon me 100 flete(treshe) me permasa 14.5 x 19 me kapak letre.i lidhur. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.

14. **Blllok flete** – dalje per magazinat – Bllok me karbon me 100 flete(katershe) me permasa 14.5 x 19 me kapak letre. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar.

15. **Blllok Proces verbal Dorezim** – Liber me format A4,me 100 faqe,shtypur nga te dy anet si mostra.Malli te jete I ambalazhuar dhe etiketuar.

16. **Blllok hyrje te pacienti** – Bllok me 100 flete ,me permasa 8 x 16 cm me kapak.Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Me logo ne pjesen perparme te karteles.

17. **Liber magazine** – Liber me 100 flete ,format A4, me qepje ,si mostra.Me logo ne pjesen perparme te karteles. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

18. **Liber Arke** – Liber me 100 flete pa kapakun. Kapaku kartoncin.qepje me lidhje, masa A4.Shtypja sipas rubrikave perkatese, si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar

19. **Liber pagash** – Liber me 100 flete pa kapakun. Kapaku kartoncin.qepje me lidhje, masa A4.Shtypja sipas rubrikave perkatese, si mostra.Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

20. **Regjister Urgjence model ISKSH** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa masa A3. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra(me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

21. **Regjister Dalje** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa masa A3. Kapaku kartoncine. Shtypja si mostra(me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

22. **Regjister i analizave bakteriologjike** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, kapaku kartoncin, qepje me lidhje, masa A3. Shtypja si mostra. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

23. **Regjister i analizave parazitologjike** – Regjister me 100 flete pa kapakun, kapaku kartoncin, qepje me tel, masa A4. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

24. **Regjister Shtrimi te pershtatshem sipas ISKSH** – Me 100 flete pa kapakun, shtypur si mostra (me rubrikat e percaktuara), me kapak kartoncin, qepje me lidhje, masa A3. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar..

25. **Regjister Konsultash pershtatur ISKSH** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri. Kapaku kartoncin. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

26. **Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist** – Format A4 nga te dy anet, shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

27. **Regjister Dialize** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri. Kapaku kartoncin. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

28. **Regjister per produktet transfuzionale (Transfuzion gjaku)** – Regjister me 100 flete, pa kapakun, qepje me lidhje, masa A3 per se gjeri. Kapaku kartoncin. Shtypja si mostra (me rubrikat e percaktuara). Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

29. **Regjister operacioni** – Regjister me 100 flete pa kapakun, me kapak kartoni, qepje me tel, formati A4, liste e materialeve te konsumit ne salla operacioni, si mostra. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete etiketuar dhe ambalazhuar.

30. **Regjister I Hemodinamikes (Koronares)** – Regjister me 100 flete (format A3) pa kapakun, me kapak kartoni, shtypur nga te dy anet si mostra. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

31. **Regjister Protokolli me 200 flete** – Regjister me 200 flete pa kapakun, me kapak te forte, me lidhje, masa 24x34 cm .Shtypur si mostra . Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

32. **Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokimik** – Regjister me 100 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje ,masa A3, fillon faqja 1 dhe mbaron faqja 2. Shtypur si mostra. Çdo flete e regjistrit të kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

33. **Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokimik** – Rregjister me 100 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje, masa A3. Shtypur si mostra. Çdo flete e regjistrit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.

34. **Regjister i dorëzimit të mbetjeve spitalore** – Regjister format A4 ne forme regjistri me 365 flete pa kapakun. Ne çdo flet ne pjesen e sipërme do te vendoset logo QSUT. Kapaku kartonçe me emertesen perkatese **Qendra e Trajtimit te Mbetjeve Spitalore, Formular ditor**. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

35. **Regjister ditor I proceseve te trajtimit te mbetjeve spitalore** – Regjister format A4 ne forme regjistri me 365 flete pa kapakun. Ne çdo flet ne pjesen e sipërme do te vendoset logo QSUT. Kapaku kartonçe me emertesen **perkatese Qendra e Trajtimit te Mbetjeve Spitalore Hidroklavë**. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

36. **Flete skaneri** – Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

37. **Fishe (flete) rezonance** – Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

38. **Zarfa resonance** – Materiali kartonçin si mostra, me lluster, dimensione 30x28cm, si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Zarfat te kete logo QSUT.

39. **Zarfa skaneri** – Materiali kartonçin si mostra, me lluster, dimensione 36x48 cm, si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Zarfat te kete logo QSUT.

40. **Flete force pavioni shtruarit adult psiqiatri** – Leter .masa 21x7cm flete e shtypur nga njra ane si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar

41. **Flete kerkese lavanterie** – masa A4 si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar.

42. **Flete analize Gruber Vidal** – Leter ½ e A4 e shtypur si mostra, e etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

43. **Flete analiza mykologjike** – Leter ½ A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

44. **Flete analize parazitologjike** – Leter ½ A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

45. **Flete analize aerogeni** – Leter ½ A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

46. **Blokk per protokollin e punes lab.Anatomise patologjike** – Rregjister me 200 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje ,masa 22 x 28 mm. Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrimit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
47. **Blokk I protokollit te pranimit te biopsive/citologjike** – Rregjister me 200 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje ,masa 22 x 28 mm. Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrimit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
48. **Regjister arimetik per lab.Anatomise patologjike** – Rregjister me 300 flete pa kapakun, me kapak te forte, qepje me lidhje ,masa 28 x 42 mm. Shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete e regjistrimit te kete logo ne pjesen perparme lart majtas.
49. **Flete formati per lab. Anatomise patologjike** – Leter format A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
50. **Flete ndjekje per REA pediatrie** – Leter, masa 30x40 (format A3), fleta e shtypur nga njera ane si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
51. **Flete ndjekje Strok Post Strok (Sherbimi I Semundjeve Neurovaskulare)** – Leter, masa (format 2 x A3), fleta e shtypur nga dy ane si mostra. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
52. **Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjith dhe Rea kardiologjise)** – Leter, masa 30x40, fleta e shtypur nga njera ane si mostra. Leter format A3. Malli te jete i etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
53. **Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale "Prof.Arian Xhumari"** – Leter me mase (2 x A3), shtypur nga te dy anet me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
54. **Dosje e kujdesjeve Infermjerore** – Karton format 2 flete A4 (Karton), me rubrika te ndryshme, shtypur si mostra. Malli te jete i ambalazhuar dhe etiketuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
55. **Flete ditore e terapise Infermjerore (Flete Indikacion)** – Karton format A4, shtypur si mostra. Malli te jete i ambalazhuar dhe etiketuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
56. **Vleresimi anesteziologjik preoperator** – Leter format A4 e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
57. **Dokument Informacionit & Deklarate miratimi per pacientet mbi anestezine** – Leter format A4 e shtypur nga dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

58. **Flete kerkese per ekzaminimin e emergjencave te pacienteve me STROKE** – Leter format A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
59. **Fishe ECO zemre** – Format A4 shtypur nga nje ane me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
60. **Flete Ekzaminimi KEMP** – Format A4,shtypur nga njera ane me rubrikat si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
61. **Teste per sherbimin e Laboratorit Biokimik** – Klinik **Liste kerkese Permbledhese Analizash** – Format A4, shtypur nga njera ane,si mostra. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
62. **Skede Vdekje** – Format A4 shtypur si mostra. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT dhe NR.Serial.
63. **Flete konsensus per PTCA+SYENT** – Dy flete A4 shtypur nga dy anet si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
64. **Flete consensus per Pacemaker** – Flete A4 shtypur nga dy anet si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
65. **Raport Koronarografie** – Format A4 shtypur nga të dy anë si mostra Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
66. **Formular referimi per angio-CT** – Format A4 shtypur nga njera ane si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
67. **Raport CT per M/F** – Format A4 shtypur nga të dy anët si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
68. **Raport per CTA e Aortes Torakale** – Format A4 shtypur si mostra. Malli te jete I etiketuar e ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
69. **Flete vertetimi te statistikes** – Flete ½ A4,shtypur si mostra. Çdo flete te kete logo QSUT.
70. **Koncensus informues per pacientet** – Leter A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
71. **Sherbimi Neurokirurgjise Unitei I eksplorimeve funksionale** - Leter A4,shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.
72. **Flete Konsute Neurokirurgjie** - Leter A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

73. **Flete me koken e sherbimit Neurokirurgjise shqip** – Leter A4,shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar.Çdo flete te kete logo QSUT.

74. **Keshilla per te semuret me hernie** – Leter A4,shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

75. **Fishe Neurologjike** – Leter A4,shtypur nga te dy anet si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe i ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

76. **Fisha urgjence** – Format A4 shtypur si mostra (perkatesisht sipas urgjencave ku do te perdoren dhe me dallueshmerine sipas ngjyrave).Urgjenca Semundjeve te Brendshme,Urgjenca Kirurgjikale,Urgjenca Pediatrike,Urgjenca Infektiv. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

77. **Leter elektroforeze hemoglobin** – Leter ½ e A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

78. **Leter nivel protombines,apt** – Leter ½ e A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

79. **Leter mielogram** – Leter ½ e A4 per se gjati, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

80. **Flete analize virologjike** – Leter ½ e A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

81. **Flete regjistrimi kanceri Onkologjik** – Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

82. **Flete rekomandim shefi** – Leter A4, e shtypur si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

83. **Skeda Ditore Hemodializa** – Bllok me 160 flete, format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

84. **Skede e ndjekjes se pacienteve me dialize peritoneale** – Bllok me 12 flete, format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

85. **Skeda Pacienti Hemodialize** – Bllok me 20 flete, format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

86. **Skeda Mujore Hemodialize** – Bllok me 52 flete, Format A4, shtypur nga njera ane,si mostra, me logo. Malli te jete I etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

87. **Skede mujore e pacientit ne trajtim me hemodialize** – Bllok me 12 flete, format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

88. **Fishe per kryerjen e procedures se Shintigrafise** – Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

89. **Flete kerkese per sherbimin e transfuzionit te gjakut** – Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

90. **Flete “Shenimet e mjekut Urgjences”** – Format 2 flete A4, shtypur te dyja nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

91. **Skeda ditore e CAPD (dializes peritoneale)/Pediatrie** – Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

92. **Skede ditore hemodializes Pediatrie** – Leter format A4, shtypur nga njera ane, si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar. Çdo flete te kete logo QSUT.

93. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Adenotonsilektomine** – format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

94. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e perdes se syrit(kataraktes)** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

95. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e Glaukomes** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

96. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Tomografine e Kompjuterizuar (CT-Skaner)** – format A4 me 6 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

97. **Flete informative dhe marrje pelqimi per Tomografine e Rezonance Manjetike (MRI)** – format A4 me 6 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

98. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e gjendres Tiroide** – format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

99. **Flete informative dhe marrje pelqimi per operacionin e Apendiksit(Apendektomia)** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

100. **Flete informative dhe marrje pëlqimi mbylljen e Hernies Femorale ose Inguinale tek të rriturit** – format A4 me 8 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

101. **Flete informative dhe marrje pëlqimi per Septoplastiken** – format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

102. **Flete informative dhe marrje pëlqimi per Rinoplastiken** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

103. **Flete informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e plastikes me transplant te pjesshem te kaluar ose jo MESH** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

104. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të cikatrikseve me modelim zeta plastikë dhe transplant lëkure "scar revision wëith z-plasty and skin graft"** – Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

105. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për anestezi gjenerale dhe regjionale** –Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

106. **Flete informative dhe marrje pëlqimi per operacionin e plastikes se barkut ose Abdominoplastikes** – Format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

107. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të kontrakturave të gishtave, dorës, bërrylit, sqetullës, këmbës, gjurrit, ijes, dhe qafës(digitorium, palma mani, cubiti axilae, pedis, popliate, inguinale et coli)** – Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

108. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së indeve pa jetë "nekrektomia"** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

109. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e otoplastikës "otoplasty"** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

110. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal te Ulçerave Trofike pas diegies dhe pas traumes** – Format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

111. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të plotë "Full thickness skin graft (FTSG)** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

112. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për laparotomi dhe histerektomi totale, salpingo-oforektomi dhe stadikikim** – format A4 me 6 fletë , shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

113. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me kimioterapi** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

114. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për mastektomi në kancerin e gjirit** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

115. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me radioterapi** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

116. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për heqjen e trupave te huaj në rrugët e poshtme të frymëmarrjes (laringo-bronkoskopisë rigide)** - format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

117. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin e traumave dento-maksilo-faciale** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

118. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për kirurgjinë orale** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

119. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për trajtimin e tumoreve malinje te regjionit O.M.F** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

120. **Fletë informaive dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen në kirurgjinë ortognatike** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

121. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për korrigjimin e defekteve të buzës dhe qiellzës** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

122. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per trajtimin me Imunosupresore** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

123. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per Biopsi te Veshkes** – format A4 me 5 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

124. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per fillimin e terapise renale zevendesuese Dialize Peritoneal** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

125. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per krijimin e fistules arterio- venoze native apo implantimin e graftit arterio- venoz** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

126. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per vendosjen e kataterit peritoneal** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

127. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per perfundimin ose refuzimin e mjekimit kunder keshilles se mjekut** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

128. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per vendosjen e kataterit per fillimin e trajtimit me Hemodialize** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

129. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per transfuzionin e gjakut te huaj.Marrja e gjakut/perberesve te gjakut te huaj** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar

130. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per Hemodializen/Hemofiltrimin tek pamjaftueshmeria e veshkave(Dializa Jashte Trupore)** – format A4 me 8 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

131. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per dhurimin e veshkes per transplant renal** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

132. **Fletë informative dhe marrje pëlqimi per transplant e veshkes** – format A4 me 4 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

133. **Flete Informative dhe marje pelqimi per trajtimi me radioterapi ne limfomat dhe patologji te hematologjike** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

134. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Kokë** – Qafës. format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

135. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Urinar** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra,me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

136. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Abdomenit të Sipërm** – Me 3 fletë, format A4 shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

137. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Gjirit** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

138. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjite e Kockave, Indeve Të Buta dhe të Lëkurës** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

139. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Regionit Torakal** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

140. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Genito-Urinar Mashkullor** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

141. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gastro – Intestinal** - format A4 me 9 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

142. **Flete Informative dhe marje pelqimi per trajtimi me radioterapi ne patologjite e sistemit nervor qendror** – format A4 me 3 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

143. **Flete Informative dhe marje pelqimi per trajtimi kimioterapi Kanceri Urogenital** – format A4 me 10 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

144. **Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gjinekologjik** – format A4 me 8 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

145. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për fillimin e kimioterapisë tek pacientët pediatrikë** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

146. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e Transfuzionit tek pacientët pediatrikë** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli te jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

147. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e Mielogramës tek pacientët pediatrikë** – format A4 me 2 fletë, shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

148. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e Kateterit Venoz Central tek pacientët pediatrikë** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

149. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për injeksione kutane dhe subkutane të steroideve** – Format A4 me 2 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

150. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për Psorales Plus Ultraviolet A (PUVA)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

151. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin e Acitretit** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

152. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes kirurgjikale ose prerjes së anesive pa jete (Amputation)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

153. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal dhe mjekimit të plagëve të djegies** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

154. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e dezartikulimit ose heqjes së anesive pa jete (Desarticulation)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

155. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të defekteve indore me Lebo (Flap Reconstruction)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

156. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së rudhave në fytyrë (Facelift), në kapakët e syve (Browlift), në kofshë (Thighlift), në krah (Brachioplast)** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

157. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të patologjive të lindura (Kongenitale, Syndactily, Polydactyly, Labium Leporinum, Cheilopalatoschisis, Phimosi, Hemangioma)** – Format A4 me 4 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jetë i etiketuar dhe ambalazhuar.

158. **Fleta informative dhe marrje pëlqimi per trajtimin me Jod Radiaktiv** – Format A4 me 3 fletë shtypur sipas rubrikave si mostra, me logo. Malli të jete i etiketuar dhe ambalazhuar.

SPECIFIKIME TE PERGJITHSHME

- letra të jete e bardhe 60 gr/m².
- kapaket e kartelave (Klinike, ditore, psiqike), të jete leter lluster 115-130 gr/m².
- kapaket e regjistrave dhe dosja e kujdesit infermjeror të pacientit të jene karton të forte 400 gr/m². Kapaket do të emërtohen sipas zërit/funksionit dhe do të jetë e stampuar logoja dhe emertimi: Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”.
- malli të jete i etiketuar e ambalazhuar me lidhje 500 -1000 fije për artikujt që janë flete, rregjistrat 10 cope, kartelat 100 cope.
- çdo flete shtypshkrimi të kete logon: Qendra Spitalore Universitare “Nene Tereza”.
- fletet informative stema duhet të jete me ngjyrë .



Shtojca 10

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

SASIA DHE GRAFIKU I LËVRIMITSasia e mallit që kërkohet:

Nr.	Emërtimi	Njësia	Sasia
1	Kartele Klinike	copë	55000
2	Kartele Ditore	copë	10000
3	Kartele psikiatrike	copë	1300
4	Kartele angiologjike	copë	500
5	Kartele onkologjike	copë	3000
6	Kartele Radioterapie	copë	1300
7	Kartela Brakiterapie	copë	600
8	Kartele Radioterapie per Akseleratorin Linear	copë	1300
9	Blok Recetash Amulatore		600
10	Blok Recete	copë	1300
11	Blok recete me dy kopje per barna specifike/te shtrenjta	copë	600
12	Blok urdher dorezimesh	copë	40
13	Blok flete hyrje magazine	copë	50
14	Blok flete dalje magazine	copë	200
15	Blok proces verbali	copë	600
16	Blok hyrje te pacienti	copë	600
17	Liber magazine	copë	20
18	Liber Arke	copë	50
19	Liber pagash	copë	50
20	Regjister Urgjence model ISKSH	copë	100
21	Regjister Dalje		101
22	Regjister anal.bakterologjike	copë	3
23	Regjister anal.parazitologjike	copë	3
24	Regjister shtrimesh pershtat ISKSH	copë	100
25	Regjister konsultash pershtat ISKSH	copë	200
26	Permbledhje Vizites se Mjekut Specialist	copë	100001
27	Regjister Dialize ISKSH	copë	5
28	Regjister per produktet transfuzionale(Transfuzion gjaku)		50
29	Regjister operacioni	copë	300
30	Regjister I Hemodinamikes (Koronaregrafise)	copë	10
31	Regjister Protokolli me 200 flete	copë	20
32	Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokik (Format A3)fillon faqe 1 dhe mbaron faqen 2	copë	50
33	Regjister per regjistrimin e rezultateve Lab.Biokik (Format A3)	copë	80
34	Regjister i dorezimit te mbetjeve spitalore	copë	101
35	Regjister permbledhes vjetor i trajtimit te mbetjeve spitalore	copë	1

36	Flete skaneri	copë	10000
37	Fishe(flete) rezonance	copë	10000
38	Zarfa Fletë rezonance	copë	2000
39	Zarfa Fletë skaneri	copë	2000
40	Flete force pavioni shtruarit adult psiqiatri	copë	1000
41	Flete kerkese per lavanterine	copë	8000
42	Flete analize Gluber Vidal	copë	1000
43	Flete analize mykologjike	copë	1000
44	Flete analize parazitologjie	copë	1000
45	Flete analize aerogeni	copë	3000
46	Bllok per protokollin e punes 22x28 mm, me 200 flete	copë	4
47	Bllok I protokollit te pranimit te biopsive/citologjike,I njejte	copë	4
48	Regjister aritmetik 28x42 mm, 300 flete	copë	4
49	Flete format A4 me koke QSUT	copë	8000
50	Flete ndjekje për REA pediatrie	copë	100
51	Flete ndjekje Strok Post Strok Sherbimi I Semundjeve Neurovaskulare	copë	5000
52	Flete ndjekje kirurgjikale (Rea pergjith dhe Rea kardiologjise)	copë	5000
53	Flete Ndjekjeje Neurokirurgjikale "Prof.Arian Xhumari"	copë	1000
54	Dosja e Kujdesjeve Infermjerore	copë	7000
55	Flete ditore e terapise infermieristike(Flete Indikacioni)	copë	10000
56	Vleresimi anesteziologjik preoperator	copë	10300
57	Dokument Informacioni& Deklarate Miratimi per pacientin Mbi Anestezine	copë	10300
58	Flete kerkese per ekzaminimin e emergjencave te pacienteve me STROKE	copë	4000
59	Flete permbledhje ECO kardiake	copë	10000
60	Flete drejtimi KEMP	copë	1600
61	Teste per sherbimin e Laboratorit Biokimik-Klinik Liste kerkese Permbledhese	copë	18000
62	Skede Vdekje	copë	600
63	Flete koncensus PTCA+STENT	copë	4500
64	Flete koncensus per Pacemaker	copë	2000
65	Raport Koronarografie	copë	3000
66	Formular referimi per angio-CT	copë	1000
67	Raport CT per M/F	copë	1000
68	Raport per CTA e Aortes Torakale	copë	1000
69	Flete vertetimi statistike	copë	5000
70	Koncensus informues per pacientet	copë	1000
71	Sherbimi Neurokirurgjise Unitei I eksplorimeve funksionale	copë	1000
72	Flete Konsulte Neurokirurgjia	copë	1000
73	Flete me koken e sherbimit Neurokirurgjise shqip	copë	1000
74	Keshilla per te semuret me hernie	copë	1000
75	Fisha Neurologjike	copë	2000
76	Fisha Urgjence (Semundje te	copë	76000

Dokumentat Standarde të Tenderit

	brendshme,Kirurgjikale,Pediatrike,Infektiv)		
77	Formati Elektroforeza e Hemoglogines	copë	1000
78	Formati Niveli Protombines, Fibrinogjeni	copë	1000
79	Formati Leter Mielograme	copë	1000
80	Flete analize virologjie	copë	1000
81	Flete regjistrimi kanceri Onkologjik	copë	3500
82	Flete rekomandimi shefi	copë	3500
83	Skeda Ditore Hemodializa bllok me 160 flete	Bllok	100
84	Skede e ndjekjes se pacienteve me dialize peritoneale blloqe me 12 flete	Bllok	60
85	Skede pacienti Hemodialize bllok me 20 flete	Bllok	40
86	Skeda mujore Hemodialize bllok me 52 flete	Bllok	100
87	Skede mujore e pacientit ne trajtim me hemodialize blloqe me 12 flete	Bllok	100
88	Fishe per kryerjen e procedures se Shintigrafise	copë	1500
89	Flete kerkese per sherbimin e transfuzionit te gjakut	copë	1500
90	Flete "Shenimet e mjekut te Urgjences	copë	76000
91	Skeda Ditore e CAPD/Pediatrie	copë	500
92	Skeda ditore hemodialize Pediatrie	copë	500
93	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Adenotonsilektominë	copë	100
94	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e perdes së syrit (kataraktës)	copë	1000
95	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e Glaukomës	copë	1000
96	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Tomografinë e Kompjuterizuar (CT-SKANER)	copë	3000
97	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Tomografinë me Rezonancë Magnetike (MRI)	copë	3000
98	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Operacionin e Gjendrës Tiroide	copë	1000
99	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Operacionin e Apendiksit (Apendektomia)	copë	500
100	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi mbylljen e Hernies Femorale ose Inguinale tek të rriturit.	copë	50
101	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Septoplastikën	copë	50
102	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Rinoplastikën	copë	50
103	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të pjesshëm të kaluar ose jo në MESH	copë	100
104	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të cikatrikseve me modelim zeta plastikë dhe transplant lëkure "Scar Revision with z-plasty and skin graft"	copë	100
105	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për anestezi gjenerale dhe regjionale	copë	500
106	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës së barkut ose Abdominoplastikës	copë	50
107	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit	copë	50

	kirurgjikal të kontrakturave të gishtave, dorës, bërrylit, sqetullës, këmbës, gjurrit, ijes, dhe qafës(digitorium, palma mani, cubiti axilae, pedis, popliate, inguinale et coli)		
108	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së indeve pa jetë "nekrektomia"	copë	50
109	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e otoplastikës "otoplasty"	copë	50
110	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të Ulçerave Trofike pas djegies dhe pas traumës	copë	50
111	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e plastikës me transplant të plotë "full thickness skin graft (FTSG)	copë	100
112	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për laparotomi dhe histerektomi totale, salpingo-oforektomi dhe stadifikim	copë	200
113	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me kimioterapi	copë	2500
114	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për mastektomi në kancerin e gjirit	copë	300
115	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me radioterapi	copë	1200
116	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për heqjen e trupave të huaj në rrugët e poshtme të frymëmarrjes (laringo-bronkoskopisë rigide)	copë	100
117	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin e traumave dento-maksilo-faciale	copë	100
118	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për kirurgjinë orale	copë	500
119	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për trajtimin e tumoreve malinje të regjionit O.M.F	copë	100
120	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen në kirurgjinë ortognatike	copë	50
121	Fletë informative dhe marrje pëlqimi për ndërhyrjen për korrigjimin e defekteve të buzës dhe qiellzës	copë	50
122	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Imunosupresorë	copë	50
123	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Biopsi të Veshkës	copë	50
124	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për fillimin e terapisë renale zëvendësuese Dializë Peritoneale	copë	50
125	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për krijimin e fistulës arterio-venoze native apo implantimin e graftit arterio-venoz.	copë	50
126	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateterit peritoneal.	copë	50
127	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për përfundimin ose refuzimin e mjekimit kundër këshillës së mjekut.	copë	50
128	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateterit për fillimin e trajtimit me Hemodializë	copë	560
129	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për transfuzionin e gjakut të huaj. Marrja e gjakut / përbërësve të gjakut të huaj	copë	100
130	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për Hemodializën / Hemofiltrimin tek pamjaftueshmëria e veshkave.(Dializa Jashtë	copë	50

Dokumentat Standarde të Tenderit

	trupore)		
131	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për dhurimin e veshkës për transplant renal.	copë	20
132	Fleta Informative dhe marrje pëlqimi për transplantin e veshkës	copë	20
133	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Limfomat dhe Patologjitë Hematologjike	copë	50
134	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Kokë- Qafës	copë	100
135	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Urinar	copë	100
136	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Abdomenit të Sipërm	copë	150
137	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Gjirit	copë	200
138	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Kockave, Indeve Të Buta dhe të Lëkurës	copë	300
139	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Regionit Torakal	copë	300
140	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Radioterapi në Patologjitë e Sistemit Genito-Urinar Mashkullor	copë	150
141	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gastro - Intestinal	copë	120
142	Flete Informative dhe marrje pëlqimi për trajtimi me radioterapi në patologjitë e sistemit nervor qendror	copë	100
143	Flete Informative dhe marrje pëlqimi për trajtimi me kimioterapi Kanceri Urogenital		100
144	Fletë Informative dhe Marrje Pëlqimi për Trajtimin me Kimioterapi në Kancerin Gjinekologjik	copë	150
145	Flete informative dhe marrje pëlqimi për fillimin e kimioterapise tek pacientet e pediatrie	copë	1500
146	Flete informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e transfuzionit tek pacientet pediatrike	copë	1500
147	Flete informative dhe marrje pëlqimi për kryerjen e mielogrames tek pacientet pediatrike	copë	1500
148	Flete informative dhe marrje pëlqimi për vendosjen e kateeterit venoz central tek pacientet pediatrike	copë	350
149	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për injeksione kutane dhe subkutane të steroideve	copë	30
150	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për Psoralen Plus Ultraviolet A (PUVA)	copë	20
151	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Acitretin	copë	20
152	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes kirurgjikale ose prerjes të anësive pa jetë (Amputation).	copë	30
153	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal dhe mjekimit të plagëve të djegies	copë	100
154	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e	copë	30

	dezartikulimit ose heqjes së anësive pa jetë (Desarticulation)		
155	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të defekteve indore me Lembo (Flap Reconstruction).	copë	30
156	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e heqjes së rrudhave në fytyrë (Facelift), në kapakët e syve (Browlift), në kofshë (Thighlift), në krah (Brachioplast).	copë	50
157	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për operacionin e trajtimit kirurgjikal të patologjive të lindura (Kongenitale: Syndactily, Polydactily, Labium Leporinum, Cheilopalatoschisis, Phimosi, Hemangioma)	copë	50
158	Fleta informative dhe marrje pëlqimi për trajtimin me Jod Radioaktiv	copë	500

Afati i levrimit: nga nenshkrimi deri me 31.12.2017 sipas kërkesave të Autoritetit Kontraktor.



Shtojca 11

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në Marrëveshjen Kuadër]

**PLANIFIKIMI I
KONTRATAVE NË MARRËVESHJEN KUADËR**

☐ Shërbim: ☐ Mall: ☐ Punë:		
Numri total i kontratave sipas Marrëveshjes Kuadër _____		
Kontrata Nr.	Titulli i Kontratës	Përshkrim i shkurtër i kontratës
01	_____	_____
02	_____	_____
03	_____	_____
...	_____	_____



Shtojca 12

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

NJOFTIM STANDARD PËR OFERTUESIN E SKUALIFIKUAR¹

[vendi dhe data]

[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

[Adresa e ofertuesit]

I/E Nderuar, Z/Zj. <emri i kontaktit>

Ju falenderoj për pjesëmarrjen në procedurën e lartpërmendur të prokurimit publik. Procedura e kryer në përputhje me Ligjin nr. 9643 datë 20.11.2006, Për Prokurimet Publike.

Oferta juaj u vlerësua me kujdes sipas kushteve dhe kërkesave të përcaktuara në njoftimin e kontratës dhe në dosjen e ofertës. Me keqardhje ju informoj se u s'kualifikuat sepse oferta e dorëzuar nga ju u refuzua për shkak të arsyes (-ve) së/të mëposhtme:

Public Health Sector

Nëse mendoni se Autoriteti Kontraktor ka shkelur LPP ose RrPP gjatë procedurës së prokurimit publik, atëherë keni të drejtë të filloni një procedurë rishikimi siç parashikohet në Kreun VII të LPP-së.

Edhe pse nuk mundëm të përdornim shërbimet tuaja në këtë rast, besoj se do të vazhdoni të jeni i interesuar në nismat tona të prokurimit.

Me respekt
< Emri >

¹ Ky njoftim duhet të përdoret në rastin e procedurave të prokurimit që zhvillohen në rrugë shkresore

Shtojca 13

[Shtojcë për tu plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I NJOFTIMIT TE FITUESIT

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [Sasia ose qëllimi dhe kohëzgjatja e kontratës]

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojme se, kane qenë pjesëmarrës në procedurë këta ofertues me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar ofertuesit e mëposhtëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Përkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë *[emri dhe adresa e ofertuesit të shpallur fitues]* se oferta e paraqitur, me një vlerë të përgjithshme prej *[shuma përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*/pikët totale të marra *[_____]* është identifikuar si oferta e suksesshme.

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqisni pranë *[emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit]* sigurimin e kontratës, siç parashikohet në dokumentat e tenderit, brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi.

Në rast se nuk pajtoheni me këtë kërkesë, ose tërhiqeni nga nënshkrimi i kontratës, kontrata do t'i akordohet ofertuesit vijues në klasifikimin përfundimtar, oferta e të cilit është dorëzuar me një vlerë të përgjithshme prej *[vlera përkatëse e shprehur në fjalë dhe shifra]*, siç parashikohet në nenin 58 të Ligjit nr.9643 datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____



[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

Shtojca 14

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor në rastin e marrëveshjes kuadër]

FORMULARI I NJOFTIMIT TË OPERATORËVE EKONOMIKË TË SUKSESSHËM NË MARRËVESHJEN KUADËR

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e operatorëve ekonomikë të shpallur fitues]

1. _____
2. _____
3. _____

* * *

Procedura e prokurimit:

Përshkrim i shkurtër i kontratës: *[Sasia, objekti, kohëzgjatja e kontratës etj]*

Publikime të mëparshme (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

Kriteret e përzgjedhjes së fituesit: çmimi më i ulët ☐ oferta ekonomikisht më e favorshme ☐

Njoftojmë se, kanë qenë pjesëmarrës në procedurë këta operatorë ekonomikë me vlerat përkatëse të ofruara:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

Vlera _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Janë skualifikuar operatorët ekonomikë të mëposhëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë

numri i NIPT-it

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Perkatësisht për arsyet e mëposhtme:

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, informojmë se janë identifikuar si operatorë ekonomikë të suksesshëm:

1. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

2. _____

Emri i plotë i shoqërisë _____ numri i NIPT-it _____

Vlera _____ / Pikët totale të marra _____

(me numra dhe fjalë)

Etj. _____

Rrjedhimisht, jeni i lutur të paraqiteni pranë [emri dhe adresa e autoritetit kontraktor dhe referenca e kontaktit], brenda _____ ditëve nga dita e marrjes/publikimit të këtij njoftimi për të lidhur draft marreveshjen.

Njoftimi i Klasifikimit është bërë në datë _____

Ankesa: ka ose jo _____

(nëse ka) ka marrë përgjigje në datë _____

[Drejtuesi i autoritetit kontraktor]

Shtojca 15

KUSHTET E PËRGJITHSHME Mallrat –Kërkesë për propozim

Neni 1: Qëllimi

- 1.1 Këto kushte të përgjithshme të kontratës (KPK) do të zbatohen për blerjen e Mallrave të prokuruar me anë të procedurës kërkesë për propozim.
- 1.2 Ligji për Prokurimin Publik në Republikën e Shqipërisë parashikon se dispozitat e Kodit Civil Shqiptar do të zbatohen për kontratat e prokurimit publik. Disa dispozita të Kodit Civil janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e kushteve të kontratës. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Kodit Civil të kësaj kontrate.
- 1.3 Në mënyrë të ngjashme, disa dispozita të Ligjit mbi Prokurimin Publik janë rishprehur në KPK me qëllim që të rrisin transparencën e ligjit që rregullon prokurimin publik. Megjithatë, citimi i disa dispozitave këtu nuk mohon në asnjë mënyrë zbatimin e dispozitave të tjera të Ligjit mbi Prokurimin Publik mbi të drejtat, detyrat dhe detyrimet e palëve.
- 1.4 KPK do të zbatohen deri në atë masë që të mos lënë mënjanë kushtet ose dispozitat e paraqitura në pjesë të tjera të kontratës.
- 1.5 Kushtet e kontratës përfshijnë gjithashtu Kushtet e Veçanta të Kontratës (KVK). Në rast se ka një konflikt midis KPK dhe KVK, KVK do të mbizotërojnë mbi KPK.

Neni 2: Përkufizime

“kontratë” do të thotë marrveshja e shkruar e lidhur midis Entit prokurues dhe Kontraktuesit që përbëhet nga Dokumentat e Tenderit duke përfshirë KPK dhe KVK, të gjitha bashkangjitjet dhe formularët e plotësuar dhe të gjitha dokumentat e tjera që përfshihen në referimin e çdo dokumenti.

“çmim kontrate” do të thotë çmimi që i paguhet Kontraktuesit sipas kontratës për zbatimin e plotë dhe të përpiktë të detyrimeve të tij kontaktore.

“Incoterms” do të thotë termat ndërkombëtare tregtare që përbëjnë rregullat e interpretimit të termave tregtare që përcaktojnë shpërndarjen e funksioneve, kostot, dhe rrisqet e lidhura me transferimin e Mallrave nga Kontraktuesi tek Autoriteti Kontraktor.

“Lëvrimi ” do të thotë të gjitha aktivitetet dhe veprimet që mundësojnë marrjen e Mallrave në vendin e shpërndarjes siç specifikohet në kontratë si paketimi, transportimi, sigurimi,

tarifat, procedura doganore, ngarkimi dhe shkarkimi, instalimi, mbledhja, bashkimi, kontrollimi i veprimeve dhe mbikëqyrja e gjithë kësaj veprimtarie.

“Autoriteti Kontraktor” do të thotë Autoriteti Kontraktor që është pjesë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate blen Mallrat. Ky term kudo që përdoret ka kuptim të njëjtë me atë të perkufizuar në ligj.

“Kontraktues” do të thotë personi fizik ose juridik që është palë e kësaj kontrate dhe sipas dispozitave të kësaj kontrate furnizon Mallrat.

“palë (t)” do të thotë nënshkruesit e kontratës.

“Mallrat” do të thotë materialet e papërpunuara, produktet, makineritë dhe pajisjet, objektet në formë të ngurtë, të lëngshme ose të gazshme.

“Shërbimet në Lidhje me to” do të thotë shërbimet ndihmëse ose të paparashikuara të furnizimit të Mallrave, si transportimi, instalimi, mirmbajtja, trajnimi, shërbimet mbështetëse ose detyrime të ngjashme në lidhje me furnizimin e Mallrave.

“objekt i kontratës” do të thotë të gjitha Mallrat dhe Shërbimet në Lidhje me to që Kontraktuesi do të sigurojë sipas kushteve të kontratës.

“Standarte Teknike” do të thotë specifikimet e aprovuara nga një trup i posaçëm standartizimi për zbatimin e vazhdueshëm ose të përsëritur. Standarte të tilla përdoren si rregulla, rregullore ose perkufizim të karakteristikave për të siguruar se materialet dhe shërbimet e procesuara i përgjigjen qëllimit.

Neni 3: Hartimi i Kontratës

- 3.1 Njoftimi i ofertes fituese do të shërbejë për hartimin e kontratës midis palëve, e cila duhet të firmoset brenda afatit të shprehur në Dokumentat e Tenderit.
- 3.2 Ekzistenca e kontratës do të konfirmohet me nënshkrimin e dokumentit të kontratës duke trupëzuar të gjitha marrveshjet midis palëve.

Neni 4: Praktikë e Korrupsionit, Konflikti i Interesit dhe Kontrolli i Procesverbaleve

- 4.1 Autoriteti Kontraktor mund t’i kërkojë gjykatës të deklarojë të paligjshme kontratën nëse zbulon se Kontraktuesi ka kryer veprime korruptive. Veprimet korruptive përfshijnë veprimet e përshkruara në Nenin 26 të Ligjit mbi Prokurimin Publik.
- 4.2 Kontraktuesi nuk duhet të ketë lidhje (të tashme ose të shkuara) me asnjë konsulent ose ndonjë ent tjetër që ka marrë pjesë në përgatitjen e Dokumentave të Tenderit për këtë prokurim.
- 4.3 Kontraktuesi duhet të lejojë Autoritetin Kontraktor të inspektojë llogaritë dhe regjistrat që kanë lidhje me zbatimin e kontratës ose t’i kontrollojë ato me anë të kontrollorëve të emëruar nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 5: Informacioni Konfidencial

- 5.1 Kontraktuesi dhe Autoriteti Kontraktor duhet të mbajnë në kofidencë të gjitha dokumentat, të dhënat dhe informacionet e tjera të dhëna nga pala tjetër në lidhje me kontratën.
- 5.2 Kontraktuesi mund t'i japë nënkontraktuesit dokumenta të tilla, të dhëna ose informacione të tjera që merr nga Autoriteti Kontraktor deri në masën e kërkuar për nënkontraktuesin të kryejë punën e tij sipas kontratës. Në rast të tillë, Kontraktuesi duhet të përfshijë në kontratën e tij me nën-Kontraktuesin një dispozitë që parashikon ruajtjen e konfidencës siç thuhet në Paragrafin 5.1 më sipër.

Neni 6: Prona Intelektuale

- 6.1 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, të gjitha të drejtat e pronës intelektuale të siguruara nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës do t'i përkasin Autoritetin Kontraktor i cili mund t'i përdorë ato sipas gjykimit të tij.
- 6.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe në kontratë, Kontraktuesi, pas përfundimit të kontratës, duhet t'i parashtrijë Autoriteti Kontraktues të gjitha raportet dhe të dhënat si hartat, diagramet, skicimet, specifikimet, planet, statistikën, llogaritjet dhe regjistrat mbështetës ose materialet e fituara, mbledhura ose përgatitura nga Kontraktuesi gjatë zbatimit të kontratës. Kontraktuesi mund të mbajë kopje të këtyre dokumentave dhe të dhënave, po nuk duhet t'i përdori për qëllime që s'kanë lidhje me kontratën pa leje paraprake më shkrim nga Autoriteti Kontraktor.
- 6.3 Kontraktuesi duhet të sigurojë Autoritetin Kontraktor nga mospërgjegjësia për shkelje të të drejtave të pronës intelektuale që mund të dalin nga prodhimi ose shpërndarja e Mallrave sipas kontratës.
- 6.4 Në rast se ngrihet ndonjë pretendim ose padi kundër Autoritetit Kontraktor në lidhje me ndonjë shkelje të pronës intelektuale të shkaktuar nga zbatimi i kontratës ose nga përdorimi i Mallrave të furnizuara sipas kontratës, Kontraktuesi duhet t'i japë Autoritetit Kontraktor të gjitha provat dhe informacionin në posedim të Kontraktuesit që kanë të bëjnë me këtë padi apo pretendim.

Neni 7: Origjina e Mallrave

- 7.1 Nuk ka asnjë kufizim për kombësinë e origjinës së materialeve, përveç atyre që mund të jenë përcaktuar në ndonjë Rezolutë të Asamblesë së Përgjithshme të Kombeve të Bashkuara.
- 7.2 Kontraktuesi mund të jetë i detyruar të verifikojë origjinën e materialeve.
- 7.3 Për qëllime verifikimi, "origjinë" do të thotë vendi ku materialet janë nxjerrë, ose prodhuar. Materialet janë prodhuar kur, nëpërmjet prodhimit, procesimit, ose mbledhjes së mjaftueshme të komponentëve, rezulton një produkt i ri i njohur në tregti që është mjaft i ndryshëm në karakteristikat bazë ose në qëllim apo përdorim nga komponentët e tij.

- 7.4 Origjina e materialeve ka dallim nga kombësia e Kontraktuesit ose nenkontraktuesit që siguron materialet.

Neni 8: Qëllimi i Furnizimit dhe Pershtatshmeria e Mallrave me Specifikimet

- 8.1 Kontraktuesi duhet të dorezojë Mallrat me cilësi, sasi dhe lloj të specifikuar në kontratë, si dhe të vendosura dhe paketuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 8.2 Mallrat nuk janë në perputhje me kontratën, në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin e posacem të parashikuar në kontratë. Kur nuk është e mundur të përcaktohet një gjë e tillë, thuhet se Mallrat nuk janë në pajtim me kontratën në se ato nuk janë të përshtatshme për përdorimin për të cilin shërbejnë zakonisht sendet e tjera të të njëjtit lloj.
- 8.3 Në se shitja është bërë në bazë të një modeli ose kampioni, shitësi (Kontraktuesi) duhet të dorezojë sendet që kanë të njëjtat cilësi si të modelit ose kampionit.

Neni 9: Pershtatshmeria e Mallrave me Standartet Teknike

- 9.1 Mallrat e furnizuara sipas kontratës duhet të jenë konform kodeve dhe Standarteve Teknike të parashikuara në specifikimet teknike. Nëse gjatë egzekutimit të kontratës, ka ndryshime në kodet perkatese ose në Standartet Teknike, këto ndryshime do të zbatohen vetëm pas aprovimit nga Autoriteti Kontraktues.
- 9.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë dispozite tjetër të kontratës, kur nuk është përcaktuar asnjë Standart Teknik perkates në specifikimet teknike, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike ndërkombëtare të tanishme. Nëse nuk egzistojnë Standarte Teknike ndërkombëtare, Mallrat duhet të jenë konform Standarteve Teknike perkatese Shqiptare.
- 9.3 Kontraktuesi nuk do të jetë përgjegjës për gabime në skicim, të dhëna, vizatim ose çdo aspekt tjetër të specifikimeve teknike të dhëna nga Autoriteti Kontraktues me përjashtim të rastit kur gabimi ishte aq i dukshëm sa Kontraktuesi duhet ta kishte parë dhe këshilluar Autoritetin Kontraktor për të.
- 9.4 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mban përgjegjësi për defekte të pronës (Mallrave) për të cilat Autoriteti Kontraktor ishte në dijeni në momentin e lidhjes së kontratës ose nuk ishte në dijeni për faj të tij, me përjashtim të rastit kur defektet kanë të bëjnë me cilësinë e Mallrave të specifikuar sipas kontratës ose perfaqsimin e reklames së shitësit (Kontraktuesit).

Neni 10: Pjesët e Këmbimit

- 10.1 Në se kontrata parashikon, Kontraktuesi duhet të përfshijë me Mallrat e dhëna një sasi pjesësh këmbimi, në akordim me specifikimet teknike dhe çdo dispozitë perkatese të kontratës.
- 10.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet ndryshe, pjesët e këmbimit do të dorëzohen bashkë me Mallrat.

- 10.3 Kontraktuesi duhet të garantojë disponueshmërinë e pjesëve të këmbimit për një periudhë të specifikuar në oferten e tij dhe të barabartë me jetgjatësinë e përdorimit të Mallrave.
- 10.4 Në rast të një vendimi të ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor në kohë të mjaftueshme për të lejuar Autoritetin Kontraktor të prokurorë sasi të mjaftueshme për përdorim të mëvonshëm.
- 10.5 Pas ndërprerjes së prodhimit të pjesëve të këmbimit, Kontraktuesi duhet t'i japi gratis Autoriteti Kontraktor nëse ai kërkon, çdo prodhim, vegël, skicim të pjesëve të këmbimit të përdorura në prodhimin dhe mirmbajtjen e Mallrave.

Neni 11: Ambalazhimi

- 11.1 Kontraktuesi duhet të dorëzojë Mallrat të vendosura dhe të ambalazuara në mënyrën e përcaktuar në kontratë.
- 11.2 Me përjashtim të rasteve kur parashikohet nga ndonjë nen tjetër i kontratës, mund të thuhet se Mallrat nuk janë vendosur dhe pakeluar në pajtim me kontratën nëse ato nuk janë vendosur dhe pakeluar në të njëjtën mënyrë që bëhet zakonisht për gjërat e të njëjtit lloj ose, nëse mënyra e zakonshme nuk është e disponueshme, në një mënyrë që është e përshtatshme për ruajtjen dhe mbrojtjen e Mallrave.

Neni 12: Testimet dhe Inspektimet

- 12.1 Kontraktuesi duhet të bëjë të gjitha testet dhe inspektimet e kërkuara nga dispozitat e kontratës. Kosto e këtyre testeve dhe inspekteve duhet të financohet tërësisht nga Kontraktuesi brenda kushteve të çmimit të kontratës.
- 12.2 Me shpenzimet e tij, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ndjekë testet dhe/ose inspektimet.
- 12.3 Autoriteti Kontraktor gjithashtu mund t'i kërkojë Kontraktuesit të bëjë teste ose inspekte shtesë të parashikuara në kontratë por të gjykuara të nevojshme për të verifikuar se Mallrat janë konform specifikimeve dhe kushteve të kontratës. Autoriteti kontraktor do të mbajë përgjegjësi për koston e këtyre testeve. Më tej, nëse këto teste ndalojnë progresin e punës së Kontraktuesit, Autoriteti Kontraktor do të bie dakort të ndryshojë grafikun e levrimit.
- 12.4 Autoriteti Kontraktor do të refuzojë çdo Mall që nuk e kalon testin dhe/ose inspektimin ose nuk është konform specifikimeve teknike dhe kushteve të kërkuara në zbatimin e kontratës.
- 12.5 As ekzekutimi i testeve as inspektimi i Mallrave nuk do ta clirojë Kontraktuesin nga çdo garanci ose detyrim tjetër sipas kontratës.

Neni 13: Kushtet e Dorëzimit

- 13.1 Kontraktuesi është i detyruar të kryejë të gjitha aktivitetet dhe veprimet e dorëzimit me përjashtim kur Kontraktuesi përjashtohet në mënyrë specifike nga një aktivitet ose veprim i tillë nga ndonjë dispozitë e kontratës. Nëse një Incoterm përdoret për të përshkruar detyrimet e palëve, termi do të ketë kuptimin që i ka dhënë botimi i fundit i *Incotermave* botuar nga Dhoma Ndërkombëtare e Tregtisë.
- 13.2 Vendi i dorëzimit të Mallrave do të jetë sipas specifikimit të kontratës.
- 13.3 Koha e dorëzimit të Mallrave dhe data e përfundimit të Shërbimeve në Lidhje me to do të jetë sipas specifikimit në kontratë.
- 13.4 Dorëzimi i Mallrave duhet të bëhet gjatë orarit të punës me përjashtim kur kjo kërkesë bie ndesh me ndonjë dispozitë të kontratës.
- 13.5 Kontraktuesi është i detyruar t'i japi Autoriteti Kontraktor njoftim të arsyeshëm për dorëzimin e Mallrave përpara arritjes së tyre.

Neni 14 Transportimi i Mallrave

- 14.1 Kontraktuesi është i detyruar të sigurojë ngarkimin dhe transportimin e Mallrave siç kërkohet me qëllim që të plotësojë afatet dhe kushtet e dorëzimit të specifikuara në kontratë.
- 14.2 Në se Autoriteti Kontraktor është i detyruar të marri Mallrat nga ndonjë mjet transporti apo agjenci transporti, Kontraktuesi duhet të japë lajmërim paraprak të arsyeshëm për transportin dhe t'i japi Autoritetit Kontraktor të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave.
- 14.3 Në se shitësi, [Kontraktuesi] është i detyruar t'i dorëzojë mallrat në mjetin e transportit në një vend të specifikuar në kontratë, rrishtu i humbjes kalon tek Autoriteti Kontraktor vetëm kur mallrat i dorëzohen mjetit të transportit në vendin e specifikuar. Fakti se shitësi [Kontraktuesi] është i autorizuar të mbajë dokumentat përfaqësuese të mallrave nuk influencon në kalimin e rrishtit.

Neni 15: Siguracioni

- 15.1 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, Kontraktuesi duhet të sigurojë se Mallrat që do dorëzohen sipas kontratës janë plotësisht të siguruara ndaj humbjes ose dëmtimit gjatë transportit, magazinimit ose dorëzimit të tyre.

Neni 16: Ekzaminimi dhe Pranimi i Mallrave

- 16.1 Përpara pranimi, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të ekzaminojë, inspektojë dhe testojë Mallrat. Ky aktivitet duhet të bëhet menjëherë pas dorëzimit të Mallrave. Kontraktuesi ka të drejtë të marrë pjesë në këtë aktivitet dhe të shqyrtojë raportet e aktivitetit të pregatitura nga Autoriteti Kontraktor ose agjentët e tij.

- 16.2 Autoriteti Kontraktor duhet të pranojë ose refuzojë Mallrat menjehere pas dorëzimit dhe duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për veprimin e tij për të pranuar ose refuzuar Mallrat.

Neni 17: Garancitë

- 17.1 Kontraktuesi garanton se Mallrat janë të reja, të papërdorura dhe të modeleve të fundit dhe se ato trupëzojnë përmirsimet e fundit në skicim dhe materiale, me përjashtim kur parashikohet ndryshe në kontratë.
- 17.2 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për çdo defekt ose mospërputhje që egziston në momentin kur rrisku kaloi tek Autoriteti Kontraktor, edhe kur defekti shfaqet pas këtij momenti.
- 17.3 Shitësi (Kontraktuesi) mban përgjegjësi për mosperputhjen që verifikohet pas momentit të treguar në paragrafin e mësipërm dhe që vjen nga mospërmbushja e ndonjë detyrimi, duke përfshirë garancinë që Mallrat duhet të jenë të përshtatshme për përdorimin e tyre të zakonshëm dhe specifik për një periudhë të caktuar kohe, ose se ato do të ruajnë cilësitë dhe karakteristikat e caktuara.
- 17.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë ose nga ligji, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën e tij për të kundërshtuar për te metat e sendit në se ai nuk i denoncon ato të shitësi (Kontraktuesi), duke specifikuar natyrën e tyre, brenda dhjetë ditësh nga zbulimi i tyre.
- 17.5 Autoriteti Kontraktor duhet t'i sigurojë Kontraktuesit të gjitha mundësitë e arsyeshme për Kontraktuesin për të inspektuar këto defekte.
- 17.6 Pas marrjes së këtij njoftimi, Kontraktuesi duhet të riparojë menjehere ose të zëvendësojë Mallrat defektive ose pjesët e tyre gratis për Autoritetin Kontraktor.
- 17.7 Në se pas marrjes së njoftimit, Kontraktuesi dështon në rregullimin e defektit brenda një periudhe të arsyeshme, Autoriteti Kontraktor mund të procedojë, me shpenzimet e Kontraktuesit, të ndërmarrë veprime për rregullimin e nevojshëm.
- 17.8 Në çdo rast, Autoriteti Kontraktor humbet të drejtën për të kundërshtuar për te metat e sendit në se ai nuk e ushtron të drejtën e tij brenda dy vjetësh nga data kur sendet i janë dorëzuar atij, po qe se ky afat nuk bie në kundërshtim me kohezgjatjen e garancisë kontraktore.
- 17.9 Shitësi (Kontraktuesi) nuk mund të shfrytëzojë rregullat e parashikuara ketu në se defektet kanë të bëjnë me fakte të njohura prej tij ose që nuk mund të ishin të panjohura për të dhe që nuk i janë vënë në dukje Autoritetit Kontraktor.

Neni 18: Çmimi i Kontratës

- 18.1 Çmimi i kontratës duhet të jetë çmimi i ofruar në ofertën e Kontraktuesit dhe i pranuar nga Autoriteti Kontraktues.

18.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, çmimi i kontratës përfshin kostot dhe tarifat, duke përfshirë taksat dhe tarifat doganore të lidhura me dorëzimin e Mallrave, pagesa për transportin, sigurimin, instalimin, testimet, ngarkimin, shkarkimin, udhëzimet, manualët dhe dokumentat në gjuhën e specifikuar dhe të nevojshme për përdorim të rregullt, mirmbajtje dhe riparime të Mallrave. Çmimi i taksave dhe tarifave duhet të përcaktohet sipas ligjeve në fuqi 28 ditë para hapjes së ofertave.

Neni 19: Afatet e Pagesës

19.1 Çmimi i kontratës, duke përfshirë çdo pagesë paraprake, duhet të paguhet në kohë siç specifikohet në kontratë.

19.2 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa duhet bërë në monedhë Shqiptare. Kursi i shkëmbimit i monedhave të ndryshme do të jetë kursi i Bankes së Shqiperise i fiksuar në ditën e dërgimit për botimin të njoftimit të kontratës.

19.3 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, kërkesa e Kontraktuesit për pagesë duhet t'i bëhet Autoritetit Kontraktor me shkrim. Për çdo kërkesë, Kontraktuesi duhet të paraqesë origjinalin dhe kopjen së bashku me një listë të sendeve që përshkruan Mallrat e dorëzuara dhe shërbimet e kryera.

19.4 Me përjashtim kur parashikohet nga një dispozitë tjetër në kontratë, pagesa për Mallrat do të bëhet brenda 30 ditëve kalendarike nga dita që janë pranuar Mallrat ose nga dita e marrjes së kërkesës për pagesë cilado të jetë më vonë.

19.5 Data e pagesës do të jete dita që fondet xhirohen nga llogaria e Autoritetit Kontraktor.

Neni 20: Vonesa në Bërjen e Pagesës

20.1 Shperblimi per demet e shkaktuara si rezultat i vonesës në pagesë konsiston në kamaten e arritur nga data e fillimit te vonesës së debitorit (Autoriteti Kontraktor), në monedhën zyrtare të vendit ku do të bëhet pagesa. Përqindja e kamates parashikohet me ligj. Në fund të çdo viti kamatat e arrira i shtohen shumës totale, mbi të cilën është bere llogaritja e tyre.

20.2 Kamata ligjore paguhet pa detyruar kreditorin (Kontraktuesin) te provoje ndonje dem. Nëse kreditori (Kontraktuesi) provon se ka pesuar nje dem me te madh se kamata ligjore, debitori (Autoriteti Kontraktor) duhet të paguajë pjesën e mbetur të demit.

20.3 Nëse kontrata parashikon transportim periodik ose në grup të Mallrave dhe pala kontraktuese nuk ka paguar për transporte të mëparshme, Kontraktuesi ka të drejtë të ndalojë transportin e grupeve të tjera deri sa të paguhet duke përfshirë edhe interesin e fituar.

Neni 21: Nryshimi i Ligjeve dhe Rregulloreve

21.1 Nëse pas datës së nënshkrimit të kontratës, ndonjë ligj, rregullore, urdhëresë, urdhër ose procedurë me efektin e ligjit në Republikën e Shqipërisë hyn në fuqi, nxirret ose ndryshon dhe ndikon kushtet, duke përfshirë datën e dorëzimit, ose çmimin e kontratës, kushtet ose

çmimi i kontratës do të rregullohen në atë masë sa Kontraktuesi është ndikuar në përmbushjen e detyrimeve të tij sipas kontratës.

Neni 22: Forca Madhore

- 22.1 Kontraktuesi nuk duhet të mbajë përgjegjësi për humbjen e sigurimit të kontratës, dëmeve të likuiduara ose ndërprerjen për mosplotësim nëse dhe deri në masën që vonesa në zbatim ose ndonjë dështim tjetër në zbatimin e detyrimeve të tij sipas kontratës vijnë si rezultat i ndodhjes së Forcës Madhore.
- 22.2 Për qëllimet e këtij neni “Forcë Madhore” do të thotë një ngjarje jashtë kontrollit të Kontraktuesit mbi fajin ose neglizhimin dhe e paparashikueshme. Ngjarje të tilla mund të përfshijnë, por nuk janë të limituara nga, veprimet e Autoritetit Kontraktor qoftë në kapacitetin e tij sovran ose kontraktual, lufta ose revolucionet, zjarri, përmybtja, tërmeti, epidemitë, shtrëngime të karantinës dhe embargo tranziti.
- 22.3 Nëse ndodh ndonjë situatë e Forcës Madhore, Kontraktuesi duhet të njoftojë menjëherë Autoritetin Kontraktor. Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor jep direktiva të ndryshme, Kontraktuesi duhet të vazhdojë të zbatojë detyrimet e tij sipas kontratës në masën praktikisht të arsyeshme dhe duhet të kërkojë të gjitha mjetet e arsyeshme për zbatimin që nuk pengohet nga Forca Madhore.

Neni 23: Vonesa në Zbatim dhe Zgjatja e Afatit

- 23.1 Me përjashtim kur parashikohet ndryshe, Kontraktuesi duhet të fillojë zbatimin e kontratës menjëherë pas nënshkrimit të saj.
- 23.2 Me përjashtim kur Autoriteti Kontraktor është dakort për zgjatje të afatit të kontratës, Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të likujdojë dëmet për vonesën në zbatim nëse Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së zbatimit të specifikuar në kontratë.
- 23.3 Autoriteti Kontraktor mund të zbrësë shumën e dëmeve të likuiduara që duhet paguar nga shuma e pagesës ndaj Kontraktuesit. Në rast të tillë Autoriteti Kontraktor duhet t’i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për shumën dhe arsyen e zbritjes.
- 23.4 Autoriteti Kontraktor do të jetë dakort për një zgjatje të afatit në rastin e Forcës Madhore.
- 23.5 Autoriteti Kontraktor mund të jetë dakort për zgjatje të afatit edhe në rrethana të tjera nëse është në interesin publik për ta bërë këtë. Në rast se Kontraktuesi ndeshet me kushte që pengojnë zbatimin në kohë, Kontraktuesi duhet të njoftojë me përpikmëri Autoritetin Kontraktor me shkrim për vonesën, shkaku dhe datën e propozuar të dorëzimit ose përfundimit. Autoriteti Kontraktor duhet të vlerësojë kërkesën. Nëse Autoriteti Kontraktor është dakort me vonesën, zgjatja do të hyjë në fuqi me një amendament me shkrim të kontratës të nënshkruar nga Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi.

Neni 24: Likuidimi i Dëmeve për Dorëzimin e Vonuar

24.1 Dëmet e likuiduara për dorëzimin e vonuar do të llogariten me tarifat e mëposhtme ditore:

- a) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 6 muaj, tarifa ditore do të jetë 4/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- b) Për kontratat me periudhë zbatimi jo më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 2/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.
- c) Për kontratat me periudhë zbatimi më shumë se 12 muaj, tarifa ditore do të jetë 1/1000 të vlerës koresponduese të mbetur pa u zbatuar nga cmimi total i kontratës por kjo vlerë do të llogaritet minimalisht mbi 25% të vlerës së kontratës.

Neni 25: Negociatat dhe Amendamentet

25.1 Palët nuk do të negociojnë ndryshime ose amendamente të asnjë elementi të kontratës që do të ndryshonte mjaftueshëm kushtet që përbëjnë bazën e përzgjedhjes së Kontraktuesit.

25.2 Asnjë amendament ose variacion tjetër i kontratës nuk do të jetë i vlefshëm pa qënë me shkrim, me datë, t'i referohet shprehimisht kontratës dhe nënshkruhet nga një përfaqësues i autorizuar i Kontraktuesit dhe Autoriteti Kontraktor.

25.3 Çdo heqje dore nga të drejtat, pushtetet ose ndreqjet që mund të bëhen nga palët sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim, të ketë datë dhe të firmoset nga një përfaqësues i autorizuar i palës që bën këtë dorëheqje dhe duhet të specifikojë të drejtën dhe masën në të cilën ajo lëshohet.

Neni 26: Ndryshimi i Porosisë

26.1 Autoriteti Kontraktor rezervon të drejtën të porosisë Mallra ose Shërbime shtesë deri në një madhësi që nuk i kalon 20% të çmimit total të kontratës. Çdo porosi shtesë duhet të bëhet në mënyrë konsistente me rregullat dhe procedurat e parashikuara në Ligjin mbi Prokurimin Publik.

Neni 27: Ndërprerja për Mosplotësim

27.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në tërësi ose pjesërisht nëse:

- a) Kontraktuesi dështon në dorëzimin e Mallrave brenda periudhës së specifikuar në kontratë ose brenda zgjatjes së dhënë; ose,
- b) Kontraktuesi dështon të zbatojë ndonjë detyrim tjetër të kontratës.

27.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen për mosplotësim dhe t'i japi Kontraktuesit 15 ditë të ndreqë mosplotësimin me përjashtim kur ndërprerja është bërë për veprime korruptive ose të paligjshme, rast në të cilin ndërprerja do të jetë e menjëhershme.

Neni 28: Ndërprerja për Shkak të Falimentimit

- 28.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse Kontraktuesi falimenton ose bëhet i paafte të paguajë.

Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit njoftim me shkrim për ndërprerjen.

Neni 29: Ndërprerja për Shkak të Interesit Publik

- 29.1 Autoriteti Kontraktor mund të ndërpresë kontratën në çdo kohë nëse gjykon se ky veprim duhet ndërmarrë për t'i shërbyer sa më mirë interesit publik.
- 29.2 Autoriteti Kontraktor duhet t'i japi Kontraktuesit lajmërim me shkrim për ndërprerjen.
- 29.3 Autoriteti kontraktor duhet të paguajë Kontraktuesin për të gjitha Mallrat e pranura dhe Shërbimet në Lidhje me to të kryera përpara ndërprerjes dhe duhet t'i paguajë Kontraktuesit dëmet e shkaktuara për kryerjen e pjesshme të Mallrave dhe Shërbimeve në Lidhje me to. Në llogaritjen e shumës së dëmeve, Kontraktuesit do t'i kërkohet të ndërmarrë të gjitha veprimet e nevojshme për të minimizuar dëmet.

Neni 30: Nënkontraktimi

- 30.1 Një nënkontratë do të jetë e vlefshme vetëm nëse është në formën e një marrveshjeje të shkruar me anë të së cilës kontraktori i beson kryerjen e një pjese të detyrimeve të kontratës së tij një pale të tretë.
- 30.2 Kontraktori nuk duhet të nënkontrakttojë pa aprovimin paraprak me shkrim të Autoritetit Kontraktor dhe jo më shumë se 40% të vlerës së kontratës. Kontraktori duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor për elementet e kontratës që nënkontraktohet dhe dokumentacionin që provon aftësinë e nën kontraktorit. Autoriteti Kontraktor duhet të lajmërojë kontraktorin për vendimin e tij, brenda 5 ditëve nga marrja e njoftimit, duke shprehur arsyet nëse e aprovon apo jo atë.
- 30.3 Cdo nënkontraktor duhet të ketë të drejtë të marrë pjesë në prokurimin publik sipas Ligjit mbi Prokurimin Publik. Autoriteti mund të parashikojë pagesa direkte tek nënkontraktori për mallrat që do të furnizojë.
- 30.4 Kontraktori mbetet plotësisht përgjegjës për zbatimin e kontratës pavarësisht nga sjellja e nënkontraktorit.

Neni 31: Transferimi i të Drejtave

- 31.1 Kontraktuesi nuk duhet të transferojë, tërësisht ose pjesërisht, detyrimet e tij sipas kontratës me përjashtim kur jepet miratimi paraprak i Entit prokurues.

Neni 32: Sigurimi i Kontrates

- 32.1 Përpara nënshkrimit të kontratës, kontraktuesi duhet të dorëzojë Autoriteti Kontraktor sigurimin e kontratës në shumën dhe formën e kërkuar.

- 32.2 Shuma e sigurimit te kontrates duhet t'i paguhet Autoritetit Kontraktor si kompensim për çdo humbje të rezultuar nga dështimi i Kontraktuesi në plotësimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 32.3 Garancia e sigurimit te kontrates do t'i kthehet Kontraktuesit jo më vonë se 30 ditë pas datës së pranimit të Mallrave. Megjithatë, pesë (5) përqind e depozitës do të mbahet deri në përmbushjen e kënaqshme të detyrimeve të kontrates.

Neni 33: Baza Ligjore

- 33.1 Kontrata do të rregullohet dhe interpretohet sipas legjislacionit shqiptar në fuqi.

Neni 34: Zgjidhja e Mosmarrveshjeve

- 34.1 Autoriteti Kontraktor dhe Kontraktuesi duhet të bëjnë çdo përpjekje të zgjidhin mosmarrveshjet ose konfliktet e ndodhura midis tyre ose në lidhje me këtë marrveshje me negociata direkte.
- 34.2 Në se palët dështojnë në zgjidhjen e mosmarrveshjes ose konfliktit, problemet do të konsiderohen me anë të zgjidhjes së mosmarrveshjeve sipas kontratës dhe procedurave juridike në fuqi sipas legjislacionit të Republikës së Shqipërisë.

Neni 35: Përfaqsimi i Palëve

- 35.1 Çdo palë duhet të emërojë me shkrim një person ose post organizativ, që do të jetë përgjegjës, në emër të palës, për marrjen e komunikatave dhe për përfaqësimin e palës në çështjet e lidhura me ekzekutimin e kontratës.
- 35.2 Secila palë duhet të lajmërojë palën tjetër menjëherë për ndonjë ndryshim në emërimin e përfaqësuesit të palës. Në se njëra palë dështon të lajmërojë, duhet të marri përsipër çdo humbje të shkaktuar nga dështimi për të dhënë njoftim të mjaftueshëm.
- 35.3 Palët mund të emërojnë persona ose njësi organizative shtesë për të përfaqësuar palën në veprime ose veprimtari të veçanta, rast në të cilin njoftimi me shkrim duhet dhënë dhe duhet të përcaktojë shtrirjen e autoritetit të përfaqësuesit.

Neni 36: Lajmërimet

- 36.1 Çdo lajmërim i dhënë nga njëra palë tjetër sipas kontratës duhet të bëhet me shkrim në adresën e specifikuar në kontratë.
- 36.2 Njoftimi do të ketë efekt sapo të dorëzohet.

Neni 37: Llogaritja e Afateve

- 37.1 Të gjitha referencat e ditëve do të jenë ditë kalendarike me përjashtim kur parashikohet ndryshe.

Shtojca 16

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

KUSHTET E VEÇANTA Mallrat –Kërkesë për Propozim

Kushtet e veçanta të Kontratës hartohen në përputhje me objektin konkret të kontratës. Në rast se ka mospërputhje midis KPK dhe KVK do të mbizotërojnë Kushtet e veçanta të kontratës.

Neni 1: Përkufizime

- 1.1 Autoriteti Kontraktor është _____
- 1.2 Kontraktuesi është _____

Neni 2: Sigurimi i Kontrates

- 2.1 Sigurimi i Kontrates në shumën prej (10% të vlerës së ofertës) duhet të ofrohet nga Kontraktuesi për të siguruar ekzekutimin e detyrimeve të tij sipas kontratës.
- 2.2 Sigurimi i Kontrates do t'i lëshohet ose kthehet, menjehere Kontraktuesit sipas formularit të mëposhtëm: _____

Neni 3: Fillimi i Zbatimit

- 3.1 Zbatimi i kontratës duhet të fillojë më _____. Nëse data nuk është e përcaktuar, zbatimi do të fillojë në datën që Kontraktuesi nënshkruan formularin e kontratës.

Neni 4: Inspektimet dhe Testimet

- 4.1 Inspektimet dhe testimet para pranimit të Mallrave do të bëhen: _____

Neni 5: Kushtet e Dorëzimit

- 5.1 Data (t) dhe vendi (et) i dorëzimit të Mallrave dhe pjesëve të kembimit do të bëhet sipas Grafikut të Levritimit të parashikuar në këtë kontratë.
- 5.2 Kontraktuesi duhet të njoftojë Autoritetin Kontraktor _____ ditë para çdo dorëzimi të Mallrave.
- 5.3 Lajmërimi i dorëzimit duhet të bëhet me shkrim, faks, poste, e-mail etj, tek: _____

- 5.4 Në se Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, lajmërimi i dorëzimit duhet të përfshijë listën e dokumentave të nevojshme për marrjen e Mallrave dhe të tregojë se ku dhe kur do t'i jepen dokumentat Autoriteti Kontraktor.
- 5.5 Nëse Autoriteti Kontraktor i merr Mallrat nga një palë e tretë, Kontraktuesi duhet të dorëzojë të gjitha dokumentat e nevojshme për marrjen e Mallrave tek: _____
-

Neni 6: Kushtet e Pagesës

- 6.1 Pagesa e Mallrave duhet bërë brenda _____ ditëve nga data e pranimi të Mallrave ose nga data e marrjes së kërkesës me shkrim të pagesës, sado vone që të vije. Nëse nuk është specifikuar, periudha kohore do të jetë 30 ditë.
- 6.2 Monedha e pagesës do të jetë _____. Nëse është lënë e paplotësuar, pagesa do bëhet me monedhën Shqiptare.

Neni 7. Pagesa Paraprake

- 7.1 Përqindja e pagesës paraprake do të jetë _____. Nëse nuk është specifikuar, Kontraktuesi nuk do të marrë pagesë paraprake.
- 7.2 Nëse është premtuar një pagesë paraprake, avanca do të paguhet brenda _____ ditëve nga marrja e sigurimit të kontratës.
- 7.3 Në se jepet pagesa paraprake, shuma do të hiqet nga pagesa që duhet t'i jepet Kontraktuesit sipas formulës së mëposhtme: _____
-

Public Health Sector

Neni 8. Shërbimet në Lidhje me to

- 8.1 Kushtet e veçanta të mëposhme do të zbatohen për kryerjen e pagesës së Shërbimeve të Lidhura
- _____
- _____
- _____

Neni 9. Zbritja e garancisë së kontratës

- 9.1 Nëse parashikohet zbritje periodike të garancisë së kontratës ajo kryhet si më poshtë
- _____
- _____

Nëse nuk plotësohet, garancia mbetet e pandryshuar.

Shtojca 17

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor]

FORMULARI I PUBLIKIMIT TË NJOFTIMIT TË KONTRATËS SË NËNSHKRUAR

Seksioni I Autoriteti Kontraktor

1.1 Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

1.2 Lloji i autoritetit kontraktor:

Institucion Qëndror ☐ Institucion i Pavarur ☐
Njesi e Qeverisjes Vendore ☐ Tjetër ☐

Seksioni 2 Objekti i Kontratës

2.1 Lloji i Kontratës

Punë ☐ Shërbime ☐ Mallra ☐

Lloji i “Kontratave Publike për Mallra”

Blerje ☐ Qira ☐ Leasing ☐ Blerje me këste ☐ Një kombinim i tyre ☐

2.1.2 Kontratë në bazë të Marrëveshjes Kuadër

Po ☐ Jo ☐

Nëse Po, lloji i Marrëveshjes Kuadër

Me 1 Operator Ekonomik ☐

Me disa operatorë ekonomikë ☐

Të gjitha kushtet janë të përcaktuara Po ☐ Jo ☐

2.2 Përshkrim i shkurtër i kontratës

1 Fondi limit _____

2. Burimi i Financimit _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

2.3 Kohëzgjatja e kontratës ose afati kohor për ekzekutimin:

Kohëzgjatja në muaj ose ditë

ose _____

duke filluar nga // me përfundim në /

2.4 Ndarja në LOTE:

Po ☐

Jo ☐

Nëse Po, numri i LOTEVE:

2.5 Opsionet:

Numri i rinovimeve të mundshme(nëse ka):

ose: nga në

2.6 Kontrate me nenkontraktim:

Po ☐

Jo ☐

Seksioni 3 Procedura

3.1 Lloji i procedurës: Kërkesë për Propozim

3.2 Kriteret e përzgjedhjes së fituesit:

A) çmimi më i ulët ☐

ose

B) oferta ekonomike më e favorshme ☐

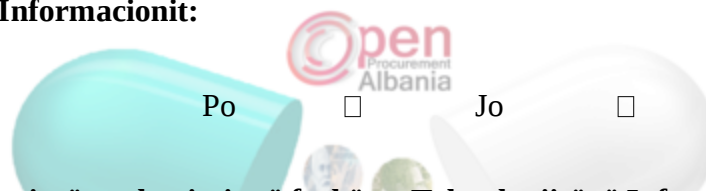
lidhur me rëndësinë: Çmimi ☐ ☐ pikë ☐

etj. ☐ ☐ pikë

3.3 Numri i ofertave të dorëzuara: ☐ ☐ ☐

Numri i ofertave të rregullta: ☐ ☐ ☐

3.4. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK) janë përdorur standartet e përgatitura nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit:



3.5. Gjatë procesit të prokurimit në fushën e Teknologjisë të Informacionit dhe Komunikimit (TIK), në rastin kur standartet janë të paaplikueshme, është marrë miratimi paraprak nga Agjencia Kombetare e Shoqërisë së Informacionit

Public Health Sector

_____ Po ☐ _____ Jo ☐

Seksioni 4 Informacion mbi kontratën

4.1 Numri i Kontratës: _____ Data e Kontratës ☐ ☐ / ☐ ☐ / ☐ ☐ ☐ ☐

4.2 Emri dhe adresa e kontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja e Internetit _____

4.2.1 Emri dhe adresa e nenkontraktorit/eve

Emri _____
 Adresa _____
 Tel/Fax _____
 E-mail _____
 Faqja e Internetit _____

4.3 Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
 Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.3.1 Vlera totale e nenkontraktimit : _____

Vlera _____ (pa TVSH) Monedha _____
 Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

4.4 Informacione shtesë

Data e shpërndarjes së këtij njoftimi □□/□□/□□□□

Shtojca 17/1

[Shtojcë për t'u plotësuar nga Autoriteti Kontraktor për publikim në Buletin e Njoftimeve Publike]

1. Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor

Emri _____
Adresa _____
Tel/Fax _____
E-mail _____
Faqja në Internet _____

2. Lloji i procedurës: _____

3. Objekti i kontratës/marrëveshjes kuadër _____

4. Fondi limit _____

5. Vlera totale përfundimtare e kontratës (duke përfshirë lotet opsionet dhe nenkontraktimin):

Vlera _____ (me TVSH) Monedha _____

Vlera e nenkontraktimit _____ me Tvsh Monedha _____

6. Data e lidhjes së kontratës _____

7. Emri dhe adresa e kontraktorit /nenkontraktorit

Emri _____
Adresa _____
Nr. NIPT _____

Shtojca 18

[Letër me kokë e Bankës / Kompanisë së Sigurimeve]
[Shtojcë për t'u paraqitur nga Operatori Ekonomik]

FORMULARI I SIGURIMIT TË KONTRATËS

[Data]

Për: [Emri dhe adresa e autoritetit kontraktor]

Në emer të: [Emri dhe adresa e ofertuesit të siguruar]

* * *

Procedura e prokurimit: [lloji i procedurës]

Përshkrim i shkurtër i kontratës: [objekti]

Publikimi (nëse zbatohet): Buletini i Njoftimeve Publike [Data] [Numri]

* * *

Duke iu referuar procedurës së lartpërmendur, dhe me kusht që [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] t'i jetë akorduar kontrata,

Ne vërtetojmë se [emri i ofertuesit të përcaktuar fitues] ka derdhur një depozitë pranë [emri dhe adresa e bankës / kompanisë së sigurimeve] në një shumë prej [monedha dhe vlera, e shprehur në fjalë dhe shifra] si kusht për sigurimin e ekzekutimit të kontratës, që do të nënshkruhet me [emri i autoritetit kontraktor]

Marrim përsipër të transferojmë në llogarinë e [emri i autoritetit kontraktor] vlerën e siguruar, brenda 15 (pesëmbëdhjetë) ditëve nga kërkesa juaj e thjeshtë dhe e parë me shkrim, pa kërkuar shpjegime, me kusht që kjo kërkesë të përmendë mos-përbushjen e kushteve të kontratës.

Ky Sigurim është i vlefshëm deri në zbatimin plotë të kontratës.

[Përfaqësuesi i bankës / kompanisë së sigurimeve]

Shtojca 19

FORMULARI I ANKESËS PRANE AUTORITETIT KONTRAKTOR

Ankesë drejtuar: **Autoriteti Kontraktor** ☐

Seksioni I. Identifikimi i Ankimuesit

Ankimuesi mund të jetë një ofertues ose ofertues i mundshëm (psh, si individ, në partneritet, në bashkëpunim, në bashkim shoqërisht).

Emri i plotë i ankimuesit (ju lutem shtypeni)

Adresa

Qyteti

Shteti

Kodi Postar/Kodi Zip

Nr. Telefoni (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë edhe prefiksin e zonës)

E-mail

Emri dhe pozicioni i zyrtarit të autorizuar që plotëson ankesën (ju lutem, shtypeni)

Firma e zyrtarit të autorizuar

Data (viti/muaji/dita)

Nr. Telefoni (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Nr. Faksi (duke përfshirë prefiksin e zonës)

Seksioni II. Informacion për Procedurën

1. Numër Identifikimi

Plotësoni numrin e kontratës në njoftimin e kontratës ose në dokumentat e tenderit, duke përfshirë **llojin e procedurës së përdorur** për prokurimin në fjalë (psh, Kërkesë për Propozime(KP), Procedurë e Hapur(PH), Procedurë e Kufizuar(PK), Procedurë me Negociim(PN), Shërbim Konsulencë (SHK), Konkurs Projektimi (KP)).

2. Autoriteti Kontraktor

Emri i autoritetit kontraktor që administron procesin e prokurimit.

3. Vlera e Përlllogaritur e Prokurimit

Llogaritja e vlerës së kontratës (shuma e shprehur në shifra dhe fjalë)

4. Objekti i Kontratës

Përshkrim i shkurtër i punëve/mallrave/shërbimeve që blihen.

5. Afati Përfundimtar për Dorëzimin e Ofertës

Afati përfundimtar për dorëzimin e ofertave.

6. Data e Përcaktimit të Kontratës Fituese

Data (viti/muaji/dita)

Data (viti/muaji/dita) nëse zbatohet

Seksioni III. Përshkrimi i ankesës

1. Baza Ligjore e Ankesës

(shkruani shkeljen ligjore, bazuar në vendime, akte, dokumenta, etj)

2. Deklaratë e Hollësishme e Fakteve dhe Argumenteve

Jepni një deklaratë të hollësishme të fakteve dhe argumenteve që mbështesin ankesën tuaj. Për çdo arsye të ankesës specifikoni datën në të cilën u vutë në dijeni për faktet e lidhura me arsyet e ankesës. Përmendni edhe seksionet përkatëse të dokumentave të tenderit, nëse zbatohen. Përdorni faqe shtesë, nëse është e nevojshme.

3. Lista e Shtojcave

Që një ankesë të konsiderohet e dorëzuar, ajo duhet të jetë e plotë. Bashkangjisni një kopje të lexueshme të të gjithë dokumentave që kanë lidhje me ankesën tuaj dhe një listë të të gjithë këtyre dokumentave. Dokumentat duhet të përfshijnë normalisht **çdo njoftim të publikuar, të gjitha dokumentat e tenderit, me të gjitha ndryshimet dhe shtojcat, propozimin tuaj**. Përcaktoni se cili prej informacioneve është konfidencial, nëse ka të tillë. Shpjegoni se përse informacioni është i tillë, ose dorëzoni një version të dokumentave përkatëse me pjesët konfidenciale të hequra dhe një përmbledhje të përmbajtjes.

Dërgojeni formularin e plotësuar të ankesës për prokurimin, të gjitha shtojcat e nevojshme dhe disa kopje shtesë, pranë autoritetit kontraktor.

Shënim: Për ankesat pranë Komisionit të Prokurimit Publik duhet ti referoheni Formulari të Ankesës se nxjerrë nga ky institucion.

Nr. Faks:

E-mail:

Nenshkrimi dhe Vula e ankuesit

Shtojca 20

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) **PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME**

[Përdorimi i këtij draft marrëveshje është detyruese për të gjitha Autoritetet Kontraktore që do të përdorin marrëveshjen kuadër]

Nr __

DATA:

Kjo kontratë lidhet më [data], midis [emri dhe adresa e Autoritetit Kontraktor] tani e tutje të referuar si “Autoriteti Kontraktor” dhe [emri dhe adresa e Kontraktuesit] të përfaqësuar nga [përfaqësuesi], tani e tutje i quajtur si “Kontraktuesi”.

Kontraktori, me anë të ofertës së tij, me datë [data] bie dakord të furnizojë mallrat, ashtu siç janë të specifikuar në kushtet e përcaktuara në:

- Këtë Kontrate
- Formularin e Deklarimit të Ofertës, të paraqitur nga Ofertuesi
- Specifikimet Teknike
- Formularin e çmimit të ofertës

Të gjitha këto dokumenta të bashkangjitur përbëjnë pjesë integrale të kësaj kontrate.

Neni 1 Objekti

- 1.1 Objekti i marreveshjes kuadër është të përcaktojë kushtet, përfshirë çmimet për njësi dhe rregullat për dorëzimin e mallrave/shërbimeve/puneve në vijim.

[përshkrimi i përgjithshëm]

- 1.2 Marrëveshja kuadër do të zbatohet me dërgimin e ftesave për ofertë tek operatorët ekonomikë, palë në marrëveshje. P.sh. kurdoherë që Autoriteti Kontraktor i përfshirë në këtë marreveshje, do të blejë artikuj në bazë të kësaj kontrate, duhet që të dërgojë “ftesën për ofertë” tek kontraktuesi, duke specifikuar listën me artikuj për furnizim me sasi të tyre përkatëse.

- 1.3 Sasitë e parashikuara, janë vetëm sasi orientuese dhe NUK e kushtëzojnë Autoritetin Kontraktor për t'i blerë ato. Autoriteti Kontraktor ka të drejtë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të parashikuara.
- 1.4 Kontraktuesi nuk do të ketë të drejtë kompensimi dhe NUK do t'i lejohet të bëjë ndryshime të çmimeve të njësisë, për shembull në rast se autoriteti kontraktor vendosë të blejë më pak apo më shumë sasi se sa ato të specifikuara dhe/ose në rast se autoriteti kontraktor vendos të mos blejë asnjë nga këto sasi për disa artikuj.
- 1.5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër:

Neni 2 Çmimi

- 2.1 Çmimet për njësi për punë/mallra /shërbime janë treguar në Formularin e Cmimit të Ofertës.
- 2.2 Çmimet e njësive duhet të jenë fikse dhe nuk duhet t'i nënshtrohen ndryshimeve për porositë e vendosura në këtë marrëveshje kuadër.

Nënshkrimet dhe Datat

Për Kontraktuesin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri:		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	

Shtojca 21

DRAFTI I MARRËVESHJES KUADËR (KU JO TË GJITHA KUSHTET JANË TË PËRCAKTUARA) PËR PUNË / MALLRA / SHËRBIME

Emri i Autoritetit Kontraktues,

Dhe

Emri i Kontraktuesit

Bien dakord si vijon:

Të nënshkruajnë këtë marrëveshje kuadër për objektin: < vendosni titullin > me numrin identifikues : <vendosni Numrin e Prokurimit>

Neni 1 Objekti

1.1 Objekti i kësaj marreveshje kuadër është të vendosë rregullat për kontratat të cilat do të lidhen përmes procesit të mini-konkursit vetëm ndërmjet operatorëve ekonomike që janë palë e kësaj marrëveshje kuadër.

1.2 Kjo marrëveshje kuadër nuk është një kontratë në vete por përcakton kushtet për kontratat që do të lidhen në bazë të saj.

1.3 Kontraktuesi është vetëm një nga palët e marrëveshjes kuadër.

Neni 2 Detyrimet e Palëve

2.1 Autoriteti Kontraktues, palë në këtë marrëveshje, do t'i dërgojë kontraktuesit "Ftesën për Oferte" kurdo që paraqitet nevoja për punë/mallra/shërbime.

2.2 Kontraktuesi, detyrohet të dorëzojë një ofertë kurdo që kërkohet nga Autoriteti Kontraktor.

Neni 3 Kontratat në zbatim të marrëveshjes kuadër

3.1 Kontratat do të nënshkruhen vetëm pas procesit të mini-konkursit.

Neni 4 Procesi i mini-konkurrencës

4.1 Procesi i mini- konkursit do të kryhet me të gjithë operatorët ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër, kurdoherë që paraqitet nevoja për punë /mallra/shërbime për Autoritetet Kontraktore.

4.2 Autoriteti Kontraktor do të ri-hapë konkursin në bazë të kushteve të njëjta ose të kushteve të tjera të vendosura në ftesën për ofertë, sipas përcaktimeve në dokumentat e tenderit.

4.3 Kurdoherë që paraqitet nevoja për punë/mall /shërbim Autoriteti Kontraktor duhet të përgatisë Ftesat për Oferte dhe t'ua dërgojë të gjithë operatorëve ekonomike, palë në marrëveshjen kuadër. Vlerësimi i ofertave do të bëhet sipas kriterëve të përcaktuara në Ftesën për Ofertë.

Neni 5 Kohëzgjatja e marrëveshjes kuadër

Nënshkrimet dhe datat

Për Kontraktorin		Për Autoritetin Kontraktues	
Emri :		Emri:	
Pozita:		Pozita:	
Nënshkrimi:		Nënshkrimi:	
Data:		Data:	
Vula:		Vula:	